



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL 0835.585.711 FAX 0835.581.208
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO

N. 18 Del 23/11/2022	Nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Pisticci ai sensi dell'art. 17 del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.
-------------------------	---

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di novembre, nel proprio ufficio,

IL SINDACO

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Pisticci, la Mappa delle Attività e il nuovo Organigramma approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 07.07.2022;

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune di Pisticci risulta oggi costituita da n. 4 Settori di Attività, oltre all'Avvocatura ed al Servizio di Polizia Locale;

Visto il decreto sindacale n. 13 del 25/05/2021 con il quale veniva nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, il Dott. Nicola Sabina, Dirigente del Settore I - Amministrativo, quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Pisticci;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 21.07.2022 con il quale è stata conferita la Dirigenza del Settore II Finanziario, alla Dott.ssa Giuseppina D'Aranno;

Dato atto che a seguito della nuova mappa delle attività e del nuovo Organigramma del Comune di Pisticci di cui alla D.G.C. n. 112/2022, il Settore II - Finanziario, diretto dalla Dott.ssa Giuseppina D'Aranno consta al suo interno dei Servizi ICT (Information and Communication Technologies);

Visti gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il decreto legislativo n. 82 del 7 marzo del 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD), modificato con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017;

Visto l'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale che obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale - il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità.

Dato atto che:

- la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, sollecita tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un RTD;
- il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ha tra le principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini e che risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente;
- l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale attribuisce al Responsabile per la Transizione al Digitale i seguenti compiti ed attività:
 - coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
 - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
 - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
 - indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
 - pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

Visto il D.Lgs. n. 82 07.03.2005 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;
Visto il D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto l' art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

- di revocare il decreto n. 13 del 25/05/2021;
- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la Dott.ssa Giuseppina D'Aranno, Dirigente del Settore II - Finanziario, quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Pisticci;
- di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza immediata sino a diversa disposizione;

DISPONE

1. di notificare il presente decreto alla Dott.ssa Giuseppina D'Aranno;
2. di comunicare altresì il provvedimento:
 - a) al Segretario Generale
 - b) al Presidente del Consiglio e agli Assessori;
 - c) ai Dirigenti e Posizioni Organizzative;
3. di pubblicare il presente provvedimento all' Albo Pretorio online del Comune di Pisticci nonché sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Per accettazione

Dott.ssa Giuseppina D'ARANNO



Il SINDACO

Dott. Domenico Alessandro ALBANO

