

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI
INSUSSISTENZA DELLE FATTISPECIE DI INCOMPATIBILITA' E
INCONFERIBILITA' CONTEMPLATE DAL D.LGS. n.39/2013**

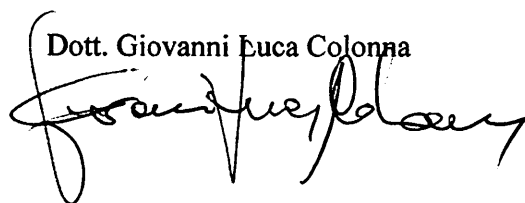
Il sottoscritto COLONNA GIOVANNI LUCA, nato a Policoro (MT) il 12/03/1974, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. con riferimento all'attribuzione dell'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Pisticci, sotto la sua responsabilità

DICHIARA

- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 “disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2000, n.190”;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Pisticci, 25/01/2017

FIRMA

Dott. Giovanni Luca Colonna


Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI LUCA COLONNA**
Indirizzo **18, Via PETRARCA 75012 BERNALDA -MT-**
Telefono **0835/543612 cell.3389794274**

E-mail **glcolonna@libero.it**
PEC **glcolonna@pec.it**
Nazionalità Italiana

Luogo, Data di nascita, C.F. **POLICORO (MT) 12/03/1974 CLNGNN74C12G786X**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04/11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bernalda**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**
- Principali mansioni e responsabilità L'attività principale consiste in: controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio incaricati delle aree delle posizioni organizzate, misurazione e valutazione della performance individuale del restante personale non incaricato delle aree delle posizioni organizzate, misurazione e valutazione della performance collettiva, con riferimento alla amministrazione nel suo complesso ed alle aree di responsabilità in cui si articola l' attività dell' Ente, elaborazione di elementi di giudizio da fornire al Sindaco, su cui fondare la valutazione del Segretario Generale dell'Ente

- Date (da – a) Dal 02/05/2007 a 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mythen Spa – Z.I loc. Macchia - Ferrandina - MT-**
- Tipo di azienda o settore Industria chimica – produzione Biodiesel, olio di soia epossidato, glicerina
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e controllo della produzione. Controllo di gestione. Contabilità industriale. Gestione Sistema Qualità. Addetto alle pratiche doganali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/03/2001 al 17/07/2006

Datacenter Srl., Strada Torre Tresca, 20 – 70124 BARI

Società di consulenza aziendale - Selezione, Gestione e Amministrazione del personale

Impiegato di concetto con funzioni direttive

Ricerca e selezione ed inserimento di figure professionali, ma anche assistenza nella selezione di risorse proposte da altre fonti. Gestione organizzativa delle funzioni aziendali, degli organigrammi, delle responsabilità dei ruoli e delle retribuzioni. Gestione delle persone per identificare e valutare le caratteristiche professionali e personali di ogni risorsa componente l'organico aziendale e gestirne lo sviluppo. Monitoraggio del clima aziendale allo scopo di conoscere e risolvere eventuali criticità. Gestione relazioni industriali al fine di migliorare i rapporti sindacali.

Elaborazione e controllo buste paga. Dichiarazioni mensili INPS, INAIL, AG. Entrate. Report economico-finanziari. Analisi e Contabilità dei costi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2000 al 31/12/2000

Basilucania snc – via Maffei – 75012 Bernalda (MT)

Società di consulenza aziendale – implementazione e gestione Sistemi Qualità

Collaboratore

Attività di collaborazione per implementazione di Sistemi di Qualità aziendale (ISO9000 – ISO 14000)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2000

Proser srl

Ente di formazione professionale

Collaboratore

Docente nel corso di formazione professionale "Turismo, Artigianato, Terzo settore" c/o Centro Sociale di Rionero in Vulture (PZ)

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1994 – luglio 1999

CUSL – Cooperativa Universitaria Studio e Lavoro - via C. Rosalba 52 Bari

Associazione Studentesca

Volontariato

Orientamento e assistenza studenti. Redazione progetti didattici. Organizzazione viaggi studio. Distribuzione materiale didattico. Aiuto allo studio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 1994 – maggio 1996

Centro Universitario Sportivo (CUS) dell'Università degli studi di Bari – L.re Starita Bari

Università

Consigliere di amministrazione

Rappresentante degli studenti del consiglio di gestione del CUS.

- Date (da – a) maggio 1996 – maggio 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Facoltà di Economia – Università degli studi di Bari – via C. Rosalba 52 Bari**
 - Tipo di azienda o settore **Università**
 - Tipo di impiego **Componente del Consiglio di facoltà**
 - Principali mansioni e responsabilità **Rappresentante degli studenti. Orientamento studenti. Programmazione, valutazione e monitoraggio progetti di ricerca e responsabilità attività didattiche della Facoltà di Economia, Tutela del Diritto allo studio**
-
- Date (da – a) maggio 1996 – maggio 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Bari- P.zzaUmberto I, CAP 70100, (BA).**
 - Tipo di azienda o settore **Università**
 - Tipo di impiego **Componente del Consiglio degli Studenti**
 - Principali mansioni e responsabilità **Valutazione delle risorse umane ed economiche, controllo di gestione (promozione, stesura progetti didattico - culturali per gli studenti dell'Università degli studi di Bari ed iniziative a sostegno del diritto allo studio)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **10/04/2000**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
 - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio voto 108/110**
-
- Date **09/07/1993**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico Commerciale "A. Olivetti" Bernalda**
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità tecnico-commerciale**
-
- Date **Maggio 2003**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Infor – Scuola di formazione**
 - Principali materie / abilità professionali **Via Cavour, 50/a Roma**
 - Qualifica conseguita **Tecniche per effettuare la mappatura delle esigenze formative - Metodologie per progettare un processo formativo efficace utilizzando gli strumenti più idonei - Tecniche di gestione dell'aula e conoscenza delle metodologie didattiche più efficaci per trasferire i contenuti - Strumenti di valutazione e misurazione dei risultati della formazione. Conoscenza degli adempimenti amministrativi, previdenziali e fiscali relativi a tutte le fasi del rapporto di lavoro, dall'instaurazione alla risoluzione - Capacità di calcolo degli elementi retributivi, contributivi e fiscali per la predisposizione del cedolino paga - Conoscenza dei criteri per la compilazione della modulistica di riferimento.**
 - Qualifica conseguita **Esperto in Paghe e Contributi e Gestione del personale**
-
- Date **Settembre 2000**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AICQ Meridionale - NAPOLI**
 - Qualifica conseguita **Valutatore di sistemi di Qualità Iso-9000 e Iso-14000**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI E RELAZIONALI ACQUISITE ANCHE IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E NELL'ATTIVITÀ DI ARBITRO DI CALCIO AIA-FIGC

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ACQUISITE LUNGO IL CORSO DEGLI STUDI E NELL'AMBIENTE LAVORATIVO (ORGANIZZAZIONE AGENDA DI DIREZIONE E MEETING AZIENDALI).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

OTTIMO USO DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE.

OTTIMO USO DI APPLICATIVI DI RILEVAZIONE PRESENZE ED ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI (ZUCCHETTI)

OTTIMO USO DI SOFTWARE DI CONTABILITÀ INDUSTRIALE (MAGO)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

AUTODICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il sottoscritto COLONNA GIOVANNI LUCA consapevole delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 96,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Bernalda 04.11.2016

firma

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DATI Il sottoscritto COLONNA GIOVANNI LUCA ai sensi della legge 196/03 dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima legge, per tanto autorizzo a trattare, nei limiti e modalità previste dalla legge, tutti i dati personali, compresi quelli di natura sensibile di cui all'art. 22

Bernalda 04.11.2016

firma

Cognome **COLONNA**
Nome **GIOVANNI LUCA**
nato il **12 marzo 1974**
(atto n. **32** P. **II** S. **A**)
a **POLICORO** **MT**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **BERNALDA**
Via **VIA PETRARCA, 18**
Stato civile **Stato libero**
Professione **IMPIEGATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **M. 1,70**
Capelli **BIONDI**
Occhi **CELESTI**
Segni particolari



Firma del titolare

BERNALDA

[Signature]
6 feb 2013

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO
IL FUNZIONARIO INCARICATO
[Signature]
Leonardo Antonio Fulva



Data Scadenza : 12/03/2023



AS 2940631

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
BERNALDA

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 2940631

DI

COLONNA
GIOVANNI LUCA