

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GERARDI CLEMENTINA
Indirizzo	VIA GIOVANNI XXIII, 22 - 85100 POTENZA -
Telefono	0971/944301 - 0971/620203
Fax	0971/944309 - 0971/620213
E-mail	clementina@gfasulo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02, Agosto, 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di incarico
 - **Date (da – a)**
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di incarico
 - **Date (da – a)**
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di incarico
 - **Date (da – a)**
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di incarico
- Anno 2020**
Segreteria Generale di classe **I B**
Comune di Pisticci (MT)
SETTORE PUBBLICO
*Segretario Generale titolare **di fascia A***
- Anno 2019**
Segreteria Generale convenzionata di classe **I B**
Comuni di Pisticci (MT) - Pietragalla (PZ)
SETTORE PUBBLICO
*Segretario Generale titolare **di fascia A***
- Anno 2018**
Comune di Pietragalla - Ente Capofila dell'**Ambito Socio-Territoriale n. 1 "Alto Basento"** -
Piano Intercomunale dei servizi sociali e sociosanitari 2016 – 2018 - .
SETTORE PUBBLICO
Sovrintendenza e coordinamento dell'intero percorso di costituzione dell'Ufficio Unico di Piano per la gestione associata dei Servizi socio sanitari, assunzione di tutto il personale dell'Ufficio di Piano e avvio delle relative attività.
- Anno 2017**
Comune di Pietragalla - Ente Capofila dell'**Ambito Socio-Territoriale n. 1 "Alto Basento"** -
Piano Intercomunale dei servizi sociali e sociosanitari 2016 – 2018 - .
SETTORE PUBBLICO
Sovrintendenza e coordinamento nel processo di predisposizione e sottoscrizione della convenzione per la gestione associata, avvio attività di costruzione assetto giuridico del nuovo Piano intercomunale dei Servizi socio sanitari.

- **Date (da – a)**
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

- **Date (da – a)**
- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

- **Date (da – a)**
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

Anno 2014 - 2015

Progetto / Studio di fattibilità per attivazione UNIONE tra i *Comuni di Picerno-Pignola-Tito*
SETTORE PUBBLICO
Componente gruppo di lavoro composta dai Segretari Generali dei tre Comuni

Anno 2013 (da dicembre 2013)

Segreteria Generale convenzionata di classe II
Comuni di Pietragalla (PZ) - Pignola (PZ)
SETTORE PUBBLICO
Segretario Generale titolare

Anno 2013 (da settembre 2013 – a novembre 2013)

Segreteria Generale convenzionata di classe II
Comuni di Pietragalla (PZ) - Pignola (PZ) - Trivigno (PZ)
SETTORE PUBBLICO
Segretario Generale titolare

Anno 2008

COMUNE DI AVIGLIANO (PZ)
Componente Commissione di concorso

Anno 2008

COMUNE DI BANZI (PZ)
Componente Commissione di concorso

Anno 2008

COMUNE DI TRIVIGNO (PZ)
Presidente Commissione di concorso

Anno 2007

COMUNE DI GENZANO DI LUCANIA (PZ)
Componente Commissione di concorso

Anno 2007

COMUNE DI TRIVIGNO (PZ)
Presidente Commissione di concorso

Anno 2005

COMUNE DI PIETRAGALLA (PZ)
Presidente Commissione di concorso (2)

Anno 2004

COMUNE DI PIETRAGALLA (PZ)
Presidente Commissione di concorso (3)

Anno 2004

COMUNE DI TRIVIGNO (PZ)
Presidente Commissione di concorso

Anno 2003 (da giugno 2003 – ad agosto 2013)

Segreteria convenzionata Comune di Pietragalla (PZ) – Comune di Trivigno (PZ)
SETTORE PUBBLICO
Segretario Comunale titolare

• **Data**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (da – a)**

- Tipo di settore
- Tipo di incarico

• **Data**

- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

• **Data**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di incarico

• **Date (da – a)**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di incarico

• **Date**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
- **Nome del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
 - **Principali mansioni**

• **Date (da – a)**

- Nome del datore di lavoro
 - **Funzioni aggiuntive**

• **Date (da – a)**

- Nome del datore di lavoro
 - **Funzioni aggiuntive**

Anno 2003

Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
SETTORE PUBBLICO

Segretario Comunale di fascia B (delibera dell'Agenzia Nazionale del 12 marzo 2003, n. 76)
Idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario generale (art. 14, comma 1, D.P.R. n. 465/1997)
in Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti: equiparato al personale con qualifica
dirigenziale ex art. 32, comma 1, lettera c) del CCNL 2001.

Anni 2002(-2003)

Comitato di Monitoraggio della produzione normativa di attuazione della Riforma del Titolo V,
parte II, della Costituzione, nella Regione Basilicata.
Componente effettivo

Anno 2002

COMUNE DI BALVANO (PZ)
Componente Commissione di concorso

Anno 2002 (giugno-ottobre)

Comune di Campomaggiore (PZ)
Segretario Comunale reggente

Anni 1999 -2003

Comune di Cancellara (PZ)
Segretario Comunale titolare

Dal 4 ottobre 1999 (a marzo 2003)

Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
SETTORE PUBBLICO

Segretario Comunale di fascia C (delibera dell'Agenzia Nazionale del 13 maggio 1999, n. 96)
Equiparato ai funzionari dell'ex carriera direttiva
Anni 1995-1998

Avv. Laviani Francesco del foro di Potenza
Studio legale
Pratica legale e collaborazione professionale civile-amministrativo

Anni 1999-(2015)

Comuni sede - Titolare di Segretaria

- *Componente Nucleo di valutazione*
- *Componente Commissioni gare di appalto*
- *Presidente Commissione comunale di assegnazione alloggi popolari*
- *Presidente delegazione trattante di parte pubblica in sede di applicazione dei CCNL e dei CCDI*
- *Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari*
- *Responsabile della Trasparenza (dal 2014)*
- *Responsabile della prevenzione della corruzione (dal 2013)*

Anni 1999-(2015)

Comuni sede - Titolare di Segretaria

- *Componente Nucleo di valutazione*
- *Componente Commissioni gare di appalto*
- *Presidente Commissione comunale di assegnazione alloggi popolari*
- *Presidente delegazione trattante di parte pubblica in sede di applicazione dei CCNL e dei CCDI*
- *Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari*
- *Responsabile della Trasparenza (dal 2014)*
- *Responsabile della prevenzione della corruzione (dal 2013)*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede

Anni 2018-2019-2020

Enti di formazione Pubblici e Privati

Corsi di aggiornamento continuo sulle tematiche : **Gestione del Personale, Procedure di Assunzione, Contrattazione collettiva nazionale di lavoro – Appalti e Contratti Pubblici – Anticorruzione e Trasparenza – Applicazione Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali.**

Potenza

Anno 2018

Ministero dell'Interno S.S.A.I *Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno*

Corso Se.F.A.: superamento del *Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province - Decreto del Prefetto prot. n. 3879 del 10 aprile 2018. – Iscrizione nella Fascia Professionale A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.*

Roma

Anno 2017

ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali

Corso di aggiornamento sul tema **Codice appalti: novità della legge di stabilità 2017, dei provvedimenti attuativi e del decreto correttivo** (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2017

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema **LABORATORIO: APPALTI@ PSR.BAS.1420** (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2017

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema **L'evoluzione del principio di trasparenza dell'azione amministrativa: dall'accesso ai documenti all'accesso civico** (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2017

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema **Le novità in materia di gestione del Personale degli EE.LL. e la Contrattazione** (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2017

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema **Il bilancio armonizzato e le novità della manovra 2017-2019** (N. 1 giornata)

Potenza

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2016

Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo

Corso di aggiornamento sul tema alla **3^A edizione del Forum sui Contratti Pubblici** (N. 6 giornate)

Potenza

Anno 2016

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema **Le più recenti novità in materia di Personale degli EE.LL. su assunzioni, fondo per la contrattazione e le incentivazioni per le opere pubbliche** (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2016

ASMEI - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali

Corso di aggiornamento sul tema **LE GIORNATE DEGLI APPALTI. Alla scoperta del nuovo Codice degli Appalti (d.lgs. 50/16): novità e impatto operativo per i Comuni non capoluogo** (N. 1 giornata)

Atella (PZ)

Anno 2016

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema **Il nuovo Codice degli appalti** (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2016

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Giornate di formazione su Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione **Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Sistema dei Controlli e Responsabilità - Trasparenza Amministrativa** (N. 3 giornate)

Potenza

Anno 2016

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema **Le più recenti novità in materia di Personale degli EE.LL. nella Legge di Stabilità e nel Decreto Milleproroghe** (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2016

Office Information S.a.S.

Corso di aggiornamento ad oggetto **LA GESTIONE DEL PRIMO BILANCIO AUTORIZZATORIO ARMONIZZATO 2016-2018 i nuovi schemi - le nuove regole contabili - i nuovi vincoli di finanza pubblica** (N. 1 giornata)

Viggiano (PZ)

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2016

Office Information S.a.S.

Corso di aggiornamento ad oggetto **La Legge di Stabilità 20126 e la manovra di bilancio** (N. 1 giornata)

Viggiano (PZ)

Anno 2015

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema **L'attuazione del Controllo di Regolarità Amministrativa negli Enti Locali** (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2015

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema **Le assunzioni, le stabilizzazioni e la contrattazione nel 2015** (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2015

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema **ARMONIZZAZIONE CONTI PUBBLICI: procedure applicative e casi pratici** (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2015

Office Information S.a.S.

Corso di aggiornamento ad oggetto **Il ciclo della programmazione nel sistema contabile degli enti locali, il DUP e l'assestamento di bilancio** (N. 1 giornata)

Viggiano (PZ)

Anno 2015

Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana

Corso di aggiornamento ad oggetto **Corso sul Procedimento Amministrativo, Processo Amministrativo ed Amministrazione Digitale** (50 ore di lezioni frontali)

Potenza

Anno 2015

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Giornate di formazione sul tema **Anticorruzione e Procedimento Amministrativo - Anticorruzione in materia di Appalti Pubblici** (N. 2 giornate)

Potenza

Anno 2014

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema **Novità in materia di personale dopo il DL 90/2014** (N. 1 giornata)

Potenza

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2014

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
 Corso di aggiornamento sul tema "**Nuovo Bilancio armonizzato**" (N. 1 giornata)
 Potenza

Anno 2014

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
 Corso di aggiornamento sul tema "**Novità in materia di appalti e contratti**" (N. 1 giornata)
 Potenza

Anno 2014

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
 Corso di aggiornamento sul tema "**Le novità in tema di tributi locali**" (N. 1 giornata)
 Potenza

Anno 2014

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
 Corso di aggiornamento sul tema **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: "I profili costituzionali ed amministrativi della L. 190/2012" – "La nuova disciplina dei reati contro la P.A. alla luce della legge 190/2012" – "I profili costituzionali ed amministrativi della L. 190/2012"** (N. 3 giornate)
 Potenza

Anno 2014

Office Information S.a.S.
 Corso di aggiornamento sul tema "**Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi : il D.lgs.126/2014**" (N. 1 giornata)
 Potenza

Anno 2014

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
 Corso di aggiornamento sul tema "**Usi Civici: nozioni fondamentali e loro rilevanza come fonte di risorse per le economie dei Comuni spesso trascurata con conseguente danno, per mancata riscossione, per l'Ente**" (N. 1 giornata)
 Potenza

Anno 2014

SISCOM SPA
 Corso di aggiornamento sul tema "**Nuova contabilità D.lgs. n.118**" (N. 1 giornata)
 Potenza

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede

Anno 2014

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**La Contrattazione Decentrata, Fondo e Relazioni Sindacali nel 2014, le novità per i Comuni introdotte dalla Legge Delrio e l'applicazione delle norme per le Pari opportunità**

" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2014

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA disciplina e adempimenti negli Enti Locali**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2013

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**Acquisizione ed utilizzo degli immobili da parte della P.A. – Le procedure espropriative legittime ed illegittime: dalla teoria alla pratica – Le responsabilità dei Dirigenti, Dipendenti ed Amministratori per le occupazioni illegittime**

" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2013

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**Le norme sull'Anticorruzione e la Trasparenza nella P.A. dopo le novità estive e il Personale dopo le novità dei Decreti 101, del Fare e del Lavoro**

" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2013

SAU STUDI E AUTOMAZIONE

Corso di aggiornamento sul tema "**Contratti di appalto in forma pubblica amministrativa: cosa cambia dal 2013 - L. 190/2012 e la**

L. 98/2013" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2013

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**Il bilancio dell'Ente Locale per l'anno 2013**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2013

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**TRIBUTI COMUNALI: LE NOVITA' PER IL 2013**" (N. 1 giornata)

Potenza

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2013

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**Il Patto di stabilità Interno per i piccoli Comuni per il triennio 2013-2015**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2013

Office Information S.a.S.

Corso di aggiornamento sul tema "**Il Patto di stabilità Interno dopo la Legge di Stabilità 2013**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2013

IFEL-ANUTEL

Corso di aggiornamento sul tema "**Il Decreto Salva Italia: La nuova tassa sui rifiuti**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2012

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**I Provvedimenti di Revisione della Spesa Pubblica: le ricadute sugli EE.LL.**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2012

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**D.L. 95/2012 - Spending review - Le novità per gli EE.LL. in tema di personale**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2012

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**I Servizi Pubblici Locali: le modalità di gestione e le forme associative alla luce delle più recenti novità normative nazionali e regionali**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2012

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**Le recenti novità in tema di contratti pubblici dopo gli ultimi Decreti Legge del Governo e le relative leggi di conversione**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2012

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**I Tutte le novità in tema di PERSONALE degli EE.LL.**" (N. 1 giornata)

Potenza

- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2012**
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale
- Corso di aggiornamento sul tema **“I Controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei Segretari, dei Dirigenti e degli Amministratori degli Enti Locali”** (N. 1 giornata)
 Potenza
-
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2012**
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale
- Corso di aggiornamento sul tema **“Il Patto di Stabilità interno 2012/2014 e le novità della Spending Review”** (N. 1 giornata)
 Potenza
-
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2012**
 Società di Formazione e Consulenza “FormConsulting s.a.s.” di Ruviano (CE)
- Corso di aggiornamento sul tema **“Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo: decertificazione, semplificazione e responsabilità – Decreto Sviluppo – Decreto Semplificazione – Decreto Liberalizzazioni”** (N. 1 giornata)
 Potenza
-
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2012**
 Società di Formazione e Consulenza “FormConsulting s.a.s.” di Ruviano (CE)
- Corso di aggiornamento sul tema **“Tributi Comunali: RES, riscossione dal 2013 e IMU in vista del saldo 2012”** (N. 1 giornata)
 Potenza
-
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2012**
 IFEL-ANUTEL
- Corso di aggiornamento sul tema **“2013: dalla TARSU alla TARES”** (N. 1 giornata)
 Potenza
-
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2012**
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale
- Corso di aggiornamento sul tema **“La gestione del ciclo integrato dei rifiuti”** (N. 1 giornata)
 Potenza
-
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2012**
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale
- Corso di aggiornamento sul tema **“Il Codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali”** (N. 1 giornata)
 Potenza

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2012

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**Tributi Comunali: l'IMU dopo la L. 44 del 2012**" (N. 1 giornata)
Potenza

Anno 2012

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale

Corso di aggiornamento sul tema "**Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della P.A.**" (N. 1 giornata)
Potenza

Anno 2012

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**Spese per il personale. Semplificazioni e decertificazioni: gli adempimenti degli Enti Locali**" (N. 1 giornata)
Potenza

Anno 2012

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**Tributi Comunali: l'IMU e le altre novità del Decreto "Salva Italia"**" (N. 1 giornata)
Potenza

Anno 2011

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**ESPROPRI**" e "**Modifiche al T.U. dei Contratti pubblici ed al T.U. dell'Edilizia**" (N. 2 giornate)
Potenza

Anno 2011

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**Tributi locali: la riscossione dopo il 2012 e le altre novità dopo la Manovra Estiva**" (N. 1 giornata)
Potenza

Anno 2011

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**L'inerzia della P.A.: problematiche e conseguenze**" (N. 1 giornata)
Potenza

Anno 2011

Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri di PZ

II° FORUM SUI CONTRATTI PUBBLICI (N. 5 giornate)

Potenza

- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
-
- Anno 2011**
Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
- Corso di aggiornamento sul tema "**Il Nuovo Regolamento per gli appalti Pubblici e le ultime novità introdotte dal Decreto Sviluppo**" (N. 1 giornata
Potenza
- Anno 2011**
Maurizio DELFINO
- Corso di aggiornamento sul tema "**Il Federalismo amministrativo e Fiscale negli EE.LL.**" (N. 1 giornata
Potenza
- Anno 2011**
REGIONE BASILICATA
- Corso di aggiornamento sul tema "**Applicazione Legge Brunetta e Fondo per la Contrattazione decentrata**" (N. 1 giornata
Potenza
- Anno 2011**
REGIONE BASILICATA
- Corso di aggiornamento sul tema "**La legge di stabilità 2011. Gestione del Bilancio negli Enti Locali**" (N. 1 giornata
Potenza
- Anno 2011**
Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
- Corso di aggiornamento sul tema "**Il Nuovo Codice del Processo Amministrativo (D.L.vo 104/10): La fase preparatoria e la cura del contenzioso nella P.A.**" (N. 1 giornata
Potenza
- Anno 2011**
REGIONE BASILICATA
- Corso di aggiornamento sul tema "**I controlli della Corte dei Conti sugli Enti Locali**" (N. 1 giornata
Potenza
- Anno 2010**
PUBBLIFORMEZ
- Corso di aggiornamento sul tema "**I controlli della Ragioneria Generale dello Stato sulle spese di personale degli EE.LL., anche alla luce del D.lgs. N. 159/2009**" (N. 1 giornata
Potenza
- Anno 2010**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –

- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2009**
Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
Corso di aggiornamento sul tema "**La Riforma del Pubblico Impiego (D.L.vo 150/09 cd Brunetta): programmazione, valutazione, premi, responsabilità dirigenziali e procedimento disciplinare**" (N. 1 giornata)
Potenza
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2009**
Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
Corso di aggiornamento sul tema "**La Finanziaria 2009: le novità per gli EE.LL.**" (N. 1 giornata)
Potenza
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2009**
Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
Corso di aggiornamento sul tema "**Nuove disposizioni in tema di personale degli EE.LL.**" (N. 1 giornata)
Potenza
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2009**
Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
Corso di aggiornamento sul tema "**Codice dell'Amministrazione digitale: il documento informatico e il suo valore probatorio, la posta elettronica certificata, la firma digitale**" (N. 1 giornata)
Potenza
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2009**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –
Corso di aggiornamento sul tema "**La gestione delle risorse umane negli Enti Locali – Le principali novità in materia di personale e organizzazione dopo il D.L. n. 112/2008, la L. n. 15/2009, la L. n. 69/2009 e il D.L. n. 78/2009**" (N. 2 giornate)
Potenza
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2009**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –
Corso di aggiornamento sul tema "**Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo - Legge 18 giugno 2009, n. 69**" (N. 1 giornata)
Potenza
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2009**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –
Corso di aggiornamento sul tema "**Gli Appalti Pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: Le novità introdotte dal Terzo Decreto Correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile**" (N. 25 ore)
Potenza

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2009

PUBBLIFORMEZ

Corso di aggiornamento sul tema "**Manovra 2009 - Dalla Legge Brunetta alla Finanziaria 2009. Nuove regole e controlli.**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2008 / 2009

Comunità Montana Alto Basento

Seminari di aggiornamento su "**La trasparenza amministrativa – Legge n. 241/1990**" e su "**Danno erariale e soggetti Responsabili**"

Potenza

Anno 2008

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**Il Codice degli Appalti**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2008

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**Gestione e amministrazione del Personale**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2008

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –

Corso di aggiornamento sul tema "**Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L. 133 del 6 agosto 2008**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2008

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –

Corso di aggiornamento sul tema "**Legge Finanziaria 2007 e 2008 – Piano di stabilizzazione lavoratori precari**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2008

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**Legge Finanziaria 2008 e Bilancio di previsione negli Enti Locali**" (N. 1 giornata)

Potenza

Anno 2007

FORMEZ (Centro di Formazione e Studi)

Ciclo di seminari in quattro moduli sul tema "**La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili**" svolto nell'ambito del programma "Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno" (N. 20 ore)

Potenza

- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome ente di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

 - **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
 - Livello classificazione
-
- **Anno 2007**
 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Sezione Interregionale Calabria e Basilicata –
 - VI° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema “**La salvaguardia degli equilibri del bilancio 2007 ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio**” (N. 4 ore)
 - Potenza

 - **Anno 2007**
 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Sezione Interregionale Calabria e Basilicata –
 - IV° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema “**Lo sportello Unico delle attività produttive**” (N. 16 ore)
 - Potenza

 - **Anno 2007**
 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Sezione Interregionale Calabria e Basilicata –
 - II° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema “**Il codice degli appalti pubblici**” (N. 16 ore)
 - Potenza

 - **Anno 2007**
 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Sezione Interregionale Calabria e Basilicata –
 - I° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema “**I tempi della finanziaria 2007 e la sua applicazione negli E.E.L.L.**” (N. 8 ore)
 - Potenza

 - **Anno 2006 / 2007**
 - Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza in collaborazione con l’Ordine degli Ingegneri di PZ
 - 1° FORUM SUI LAVORI PUBBLICI “**Il nuovo quadro normativo in materia di appalti di lavori, servizi e forniture**” in seguito all’entrata in vigore del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163
 - Potenza

 - **Anno 2005**
 - FORMEZ (Centro di Formazione e Studi)
 - Stage formativo presso il Comune di Lugo “**Associazione del personale e dell’organizzazione**” della Bassa Romagna
 - Lugo (RA)

 - **Anno 2003**
 - FORMEZ (Centro di Formazione e Studi)
 - Progetto Pilota di Alfabetizzazione e Formazione Informatica – Formazione Dirigenti – sul tema “**Gestione dei Flussi Documentali**”.
 - Potenza

 - **Anno 2003**
 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
 - A seguito superamento di corso-concorso di specializzazione denominato Spess, **idoneità all’esercizio delle funzioni di Segretario generale (art. 14, comma 1, D.P.R. n. 465/1997) in Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti.**
 - Roma
 - Tesi ed Esame finale con votazione 37/40

- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
 - Livello classificazione
- Anno 2002 / 2003 / 2004**
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
 in collaborazione con LIUC e Consiel Enti Locali
- Master triennale in sviluppo locale e Marketing territoriale**
 Tesi su **“Le politiche di finanziamento: tecniche, prodotti e strategie finanziarie”**
 Potenza
 Esame finale (*sede di Napoli*) con votazione 29/30
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 2001 / 2002 / 2003**
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
- I°, II° e III° corso di aggiornamento inerente “Le attività gestionali per Segretari comunali e Provinciali”**
 Potenza
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
 - Livello classificazione
- Anno 2001** (aprile-giugno 2001)
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
- NIA (Nuovi Iscritti all’Albo dei segretari comunali): formazione su tutte le tematiche di interesse degli E.E.L.L.**
 Frascati
 Esame finale con votazione 30/30
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
 - Livello classificazione
- Anno 2000** (aprile-luglio 2000)
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali “Merlino” su tematiche di interesse degli E.E.L.L.** (articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate)
 Potenza
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello classificazione
- Anno 1998**
 Corte d’Appello di Potenza
- Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato**
 Iscrizione Albo degli Avvocati – Consiglio dell’Ordine di Potenza –
 Votazione 45/50
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
- Anno 1995**
 Dott. Rocco Galli
- Frequenza del corso post laurea** per la preparazione al concorso di uditore giudiziario (approfondimenti di *diritto civile, penale e amministrativo*)
 Napoli
- **Data**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello classificazione
- Anno 1994**
 Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- Laurea di dottore in Giurisprudenza**
 Votazione 110/110

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello classificazione

• **DATE (DA – A)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Anno scolastico 1988-1989

Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" di Potenza

Diploma di maturità classica

Votazione 52/60

Anni 1999-2015

Ha curato la soluzione di problematiche legate a contenziosi, nonché a pendenze giudiziarie sfociate in operazioni transattive.

Ha partecipato a numerose giornate di formazione su tematiche di carattere finanziario (bilancio di previsione, finanza locale, leggi finanziarie), sulla normativa inerente gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, su aspetti inerenti la gestione e l'organizzazione del personale, organizzate sia da organismi ed enti pubblici che privati.

[ITALIANO]

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ha partecipato, in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione, all'implementazione della cultura del risultato, nonché delle tecniche di gestione e valutazione del personale.

Ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), è stata, all'occorrenza, investita delle funzioni di Responsabile apicale di Area.

Quale componente-presidente della delegazione trattante di parte pubblica, ha sottoscritto e dato applicazione al primo contratto decentrato integrativo del personale degli Enti Locali.

Utilizzo del personal computer in ambiente Windows e sui principali pacchetti software Microsoft (Office Word, Internet Explorer, Outlook).

TIPO B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del **REG. UE 679/2016** e del D.lgs. 101 del 10/08/2018.

Potenza 3 giugno 2020

In Fede
Dr.ssa Clementina Gerardi