

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STORINO ANTONIA CONCETTA

Indirizzo

154, Viale Jonio, Tinci di Pisticci- 75015

Telefono

3294440974

E-mail

antonellastorino@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15.04.1977

Esperienza lavorativa

- Date (da - a) 19/09/2006- 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *I Magazzini del Sole*, via Sallustio sn, Matera
- Tipo di azienda o settore **Commerciale**
- Tipo di impiego Aiuto commessa
- Principali mansioni e responsabilità Allestimento scaffali, accoglienza clienti, addetta alle vendite, cassiera

- Date (da - a) 19/06/2003-24/08/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Domino Multiservice S.c.a.r.l.*,
via Remigia 3/A, San Lazzaro di Savena, Bologna
- Tipo di azienda o settore **Società di servizi**
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Pulizie uffici e treni

- Date (da - a) 02/05/2003-17/06/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sacchi s.n.c.*, via F.lli Rosselli sn, Bologna
- Tipo di azienda o settore **Agenzia di promozione pubblicitaria**
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Distribuzione materiale pubblicitario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/11/2002-10/04/2003
 Global Impact s.r.l. , Filiale di Bologna

Agenzia di promozione prodotti Wind e American Express
 Collaboratore
 Servizio di promozione e attivazione contratti telefonici aziendali per "Wind-Infostrada"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2002-30/09/2002
 D'Elia Vincenzo, P.zza Bologna, 5- Marconia (MT)

Commerciale
 Appr. Commessa/Banconista
 Gestione banco salumeria, servizio alla clientela, riordino scaffali, pulizia, gestione merce entrante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991-1998
 Liceo Scientifico "M. Parisi"

Matematica; fisica; informatica; lingue e letterature italiana, inglese e francese; disegno tecnico

Diploma di Maturità Scientifica con votazione 40/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza di un anno vissuta a Lussemburgo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato chiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho una buona conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office e una buona attitudine alla navigazione in Internet.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".