



**Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 – P.Iva 00116240771 – C.F. 81001230770**  
**[www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it) - PEC: [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)**

**Al Direttore Generale dell'Ardsu Basilicata**  
*Dr.ssa Rosanna Gruosso*  
[protocollo@pec.ardsubasilicata.it](mailto:protocollo@pec.ardsubasilicata.it)

**Al Segretario Generale**  
*Dr.ssa Clementina GERARDI*  
[segretario@comunedipisticci.it](mailto:segretario@comunedipisticci.it)  
[clementina@gfasulo.it](mailto:clementina@gfasulo.it)

**Al Dirigente del Settore Personale**  
*Dr. Michele Bianco*  
[m.bianco@comunedipisticci.it](mailto:m.bianco@comunedipisticci.it)

**OGGETTO:** Rilascio autorizzazione a svolgere incarico extra-istituzionale (articolo 53 D.lgs. n. 165/2001). Destinatario: **Dr.ssa Clementina GERARDI.**

**Vista** la nota dell'Ardsu Basilicata prot. 4458 del 03.12.2020, registrata da questo civico Ente al prot. n. 29339 del 04.12.2020, con la quale è stata chiesta la disponibilità della dr.ssa Clementina Gerardi – *Segretario Generale del Comune di Pisticci* – alla nomina quale **componente esperto esterno della Commissione per la procedura di mobilità esterna indetta dalla stessa Ardsu Basilicata;**

**Preso visione** dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge n. 190/2012, relativamente alla incompatibilità e al cumulo di impieghi ed incarichi;

**Visto** il REGOLAMENTO comunale per la disciplina delle INCOMPATIBILITÀ e la definizione dei CRITERI per il CONFERIMENTO e l'AUTORIZZAZIONE di INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI al PERSONALE dipendente

**Visto** il *Codice di comportamento dei dipendenti, collaboratori e consulenti* del Comune di Pisticci;

**Visti** il vigente PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

**Dato atto:**

- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del REGOLAMENTO comunale per la disciplina delle INCOMPATIBILITÀ e la definizione dei CRITERI per il CONFERIMENTO e l'AUTORIZZAZIONE di INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI al PERSONALE dipendente;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;

- che l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'anno precedente;
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
- che il richiedente si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- che il richiedente si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
- che l'incarico non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- che lo svolgimento dell'incarico comporta un arricchimento professionale per il dipendente e per l'Ente;
- che il richiedente si impegna a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute, provvedendo in tal caso all'immediata cessazione dall'incarico.

Tanto premesso, con la presente **SI AUTORIZZA** la **dr.ssa Clementina GERARDI**, Segretario Generale di questo Comune, allo svolgimento del seguente incarico:

1. **oggetto dell'incarico e/o delle attività** : componente esperto esterno di Commissione per selezione pubblica (*procedura di mobilità esterna per la copertura di N. 1 unità a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria D1 del vigente CCNL delle Regioni e Autonomie Locali*);
2. **soggetto a favore del quale sarà svolto l'incarico**: Ardsu Basilicata Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Basilicata - C.so Umberto I° n. 28 - codice fiscale 96024370767
3. **eventuale normativa specifica alla base del conferimento** : D.lgs. 165/2001 e DPR 487/1994
4. **modalità di svolgimento dell'incarico** : in autonomia e con mezzi ed attrezzature proprie
5. **data iniziale e data finale prevista** : mese di dicembre
6. **quantificazione del tempo e dell'impegno richiesto** : n. 2 giornate
7. **compenso previsto o presunto** : gettone di presenza ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari dell'Azienda.

Si demanda all'Ufficio Personale di questo Comune (**utente PERLAPA registrato**) di provvedere alla dovuta comunicazione in via telematica da effettuarsi **entro 15 giorni dalla presente autorizzazione** al Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso il sito [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it).

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti, di darne comunicazione a codesta Amministrazione secondo i termini e le modalità (entro quindici giorni) di cui all'articolo 53, comma 11, del D.lgs. n. 165/2001.

Pisticci 7 dicembre 2020

**Il Sindaco**  
Avv. Viviana Verri

