



CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

VERBALE N. 68 DEL 06-07-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023 - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

ASSESSORE PROPONENTE :

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sei** del mese di **luglio** alle ore **16:35** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Avv. Verri Viviana e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

Avv. Verri Viviana	SINDACO	P
Ricchiuti Maria Grazia	ASSESSORE	P
AMBROSINI Filippo Anio	ASSESSORE	A
RADESCA Francesco	ASSESSORE	P
LETTINI Rocco Giuseppe	ASSESSORE	P
D'Onofrio Nicola	ASSESSORE	P

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.

Favorevole

Pisticci, lì 29-06-2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
*Acquaviva Giovanna Antonia**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.

Favorevole

Pisticci, lì 29-06-2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
*Dott. Bianco Michele Salvatore**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

E con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE Acquaviva Giovanna Antonia incaricato della redazione del verbale

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che sulla presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e il Dirigente del Settore II in ordine alla regolarità contabile;

Premesso:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.11.2020 è stato approvato il DUP 2021/2023

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19.04.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP;

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10, in data 19.04.2021, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 redatto secondo gli schemi del d.lgs. n. 118/2011;

Richiamato l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede che:

- la giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG é redatto anche in termini di cassa. Il PEG é riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi (comma 1);

- nel PEG le entrate siano articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese siano articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli e che i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157 (comma 2) ;

- il PEG sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionali dell'Ente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano unificati organicamente nel PEG (comma 3-bis);

Richiamato l'art. 10 del d.lgs, n. 150/2009 che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono il Piano delle Performance, documento programmatico triennale, che individua gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 dell'01.04.2021 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto conseguentemente di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, redatto sulla base del Bilancio di Previsione 2021-2023, che assegna ai Dirigenti le risorse finanziarie, umane e strumentali per la gestione;

Considerato inoltre che il Piano delle Performance è un documento centrale del Ciclo di Gestione della Performance in grado di rendere concrete ed operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione dell'Ente;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 04.07.2019 è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;

Ritenuto pertanto di approvare:

- il Piano delle Performance 2021-2023 con il quale vengono assegnatigli obiettivi al personale Dirigente ed ai Responsabili di Posizione Organizzativa, articolati come di seguito specificato:
 - Obiettivi comuni di Ente affidati a tutti i Dirigenti;
 - Obiettivi gestionali individuali affidati ai singoli Dirigenti;
 - Obiettivi comuni di Ente affidati ai Responsabili di Posizione Organizzativa;
 - Obiettivi gestionali individuali affidati ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

Ritenuto inoltre che gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento al personale Dirigente e ai Responsabili di Posizioni Organizzative potranno essere declinati al personale responsabile di servizio e/o di settore per quanto operativamente possibile;

Rilevato:

- che gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei dirigenti ai fini dell'attestazione dello stato di avanzamento degli obiettivi stessi secondo quanto previsto dall' art.2 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- la prestazione sarà analizzata e valutata sia in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi, sia in relazione alle capacità e competenze attese ed espresse dai Dirigenti e dai Responsabili di Posizione Organizzativa nel periodo oggetto della valutazione;
- che per la valutazione si prenderanno in considerazione le tre macro aree e gli indicatori per come previsti dall' art. 7 dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Dirigenti e la Giunta Comunale;
- il Nucleo di Valutazione, è tenuto a vigilare sul corretto funzionamento complessivo del sistema di valutazione e propone, ove necessario, interventi correttivi, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra espresso, di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e del Piano delle Performance 2021-2023 – Assegnazione degli obiettivi;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 118/2011;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto il d.gs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime e palese espressa nei modi di legge

DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e di cui all'allegato "A", redatto sulla base del Bilancio di Previsione 2021-2023, che assegna le risorse finanziarie, umane e strumentali ai Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa;

2) Di approvare il Piano delle Performance per il triennio 2021-2023 - Assegnazione degli Obiettivi, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, di cui all'allegato "B", che assegna gli obiettivi ai Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa;

3) Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2021/2023;

4) Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei Dirigenti ed eventualmente dei Responsabili di Posizione Organizzativa delegate, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5) Di dare atto che eventuali variazioni agli stanziamenti che modifichino il Piano Esecutivo di Gestione saranno deliberate dalla Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 173 del d.lgs. n. 267/2000;

6) Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Dirigenti e ai Responsabili di Posizione Organizzativa;
- al Nucleo di Valutazione;

7) Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime e palese, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Avv. Verri Viviana

IL SEGRETARIO COMUNALE

Acquaviva Giovanna Antonia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 1168 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 06-07-2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Pisticci, li 06-07-21

IL SEGRETARIO COMUNALE

Acquaviva Giovanna Antonia

IL SEGRETARIO COMUNALE

Acquaviva Giovanna Antonia

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **06-07-21**
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li, 06-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Acquaviva Giovanna Antonia