



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti - Palazzo Giannantonio - Tel. 0835/585711 - P.Iva 00116240771 - C.F. 81001230770  
[www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it) - PEC: [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

## *Settore II – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane*

**Avviso di selezione pubblica per soli esami interamente riservata alla stabilizzazione di personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del d.lgs. 25.08.2017 n. 75 per l'assunzione, a tempo indeterminato e per 18 ore settimanali, di n.1 unità di personale da inquadrare in categoria B1, del CCNL comparto funzioni locali, profilo professionale "ESECUTORE".**

### **Il Dirigente del Settore II**

**Visto l'art. 20, comma 2, del D.lgs. 25.5.2017, n. 75**, il quale ha stabilito che, nel triennio 2018-2020, le amministrazioni pubbliche possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165 e previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate;

**Visto il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2020-2022 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con DGC n. 12 del 25.02.2020, ove è stata prevista l'assunzione, a tempo indeterminato e per 18 ore settimanali, di n.1 unità di personale nel profilo professionale di **Esecutore** - categoria B1 - del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare ai Servizi Finanziari, facendo ricorso **alla procedura di stabilizzazione di personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del d.lgs. 25.08.2017 n. 75;**

**Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci**, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;

**Visto il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione**, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019, modificato con DGC n. 68/2020;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022, approvato con DGC n. 196 del 19.12.2019;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

**Dato atto** che la presente procedura selettiva è subordinata alla previa definizione della procedura prevista dall'art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo civico Ente in data 30 marzo 2020 - con nota prot. N. 7581;

In esecuzione della propria determinazione N. 137 del 25/06/2020, con la quale è stata disposta l'indizione della presente procedura selettiva ed è stato approvato il presente bando;

## RENDE NOTO

È indetta **selezione pubblica per soli esami interamente riservata alla stabilizzazione di personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del d.lgs. 25.08.2017 n. 75**, finalizzata all'assunzione a **tempo indeterminato**, di **N. 1 unità** nel profilo professionale di **Esecutore** - categoria B1 del vigente CCNL delle **Funzioni Locali**, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo parziale (36 ore).

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all' art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, avviata da questo civico Ente in data 30 marzo 2020 - con nota prot. N. 7581, la decorrenza dei cui termini è rimasta sospesa sino alla data del 15 maggio 2020 per effetto delle disposizioni di cui all'art. 103 del DL 18/2020 cd. "Cura Italia" ed all'art. 37 del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23 (Comunicato del Dipartimento della Funzione pubblica del 9 aprile 2020);

In questo Ente trova applicazione la normativa sulla parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di selezione comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

### **Art. 1 - Contenuti professionali delle competenze richieste e trattamento economico**

1. Il **contenuto professionale** del profilo di Esecutore, categoria B, prevede lo svolgimento delle attività di operatore e applicato.
2. Per lo svolgimento di tali attività si richiedono conoscenze e competenze nozionistiche e capacità nell'uso di apparecchi e/o attrezzature informatiche.
3. Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria B1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

4. Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

1. Alla selezione pubblica di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti di accesso**, *generali* e *specifici*, i quali dovranno essere **tutti dichiarati** nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3:

### **A. Requisiti generali**

- a)* cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b)* età non inferiore agli anni 18;
- c)* godimento dei diritti civili e politici;
- d)* non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- e)* assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- f)* assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;
- g)* inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- h)* inesistenza delle cause di incompatibilità con l'impiego presso il Comune di Pisticci ex art.53 D.lgs. 165/2001;
- i)* essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- j)* idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di *Esecutore*, senza limitazioni o prescrizioni, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

### **B. Requisiti specifici**

- k)* essere in possesso del titolo di studio richiesto per la **Categoria B**, posizione giuridica **B1**, dal vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, ossia : **licenza della scuola dell'obbligo**.
- l)* conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m)* ai sensi dell'**art. 20, comma 2, del D.Lgs. 25-5-2017, n. 75**,:
  - a)* risultare titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (cioè dopo il 28-8-2015), di un contratto di lavoro flessibile presso questa amministrazione che bandisce il concorso;
  - b)* aver maturato, alla data del 31.12.2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso questa amministrazione che bandisce il concorso.

2. L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo il superamento della prova di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

3. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda indicato al successivo articolo 3.

### **Art. 3 – Modalità e termine per la presentazione delle domande**

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di PISTICCI – Servizio Personale – Piazza Umberto I - Pisticci (MT) e deve pervenire **pena l'esclusione** entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno venerdì 10 luglio 2020:

a) **all'Ufficio protocollo** del Comune, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura *Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione pubblica per soli esami interamente riservata alla stabilizzazione di personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del d.lgs. 25.08.2017 n. 75 per la copertura, a tempo indeterminato e per 18 ore settimanali, di n.1 posto di categoria B1, del CCNL comparto funzioni locali, profilo professionale "ESECUTORE".*

oppure

b) **all'indirizzo PEC [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)** : in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto : *"Domanda partecipazione all'Avviso di selezione per stabilizzazione art. 20, co. 2, d.lgs. n.75/2017"*. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati *devono essere in formato pdf*.

2. Nel caso di invio a mezzo pec, qualora il candidato sottoscriva la domanda con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità.

3. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda deve recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

4. Nella domanda, compilata con le modalità alternative di cui ai precedenti punti 2. e 3. ed in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 2, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di selezione.

5. L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

6. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che

deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- a) **mancata presentazione della domanda**, entro il termine (giorno ed ora) di scadenza, all'Ufficio Protocollo oppure all'indirizzo Pec [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)
- b) **mancata sottoscrizione della domanda**
- c) mancanza dei **requisiti di partecipazione** di cui all'**art.2** del presente avviso

2. Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

- a) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- b) copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

#### **Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio indicato all'art.3. Terminata tale fase istruttoria, il Dirigente del Settore II provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi alla selezione.

2. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

3. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Pisticci ([www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it)):

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

4. All'espletamento della prova d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Dirigente del Settore II. La Commissione esaminatrice può avvalersi del supporto tecnico del Servizio Personale e Organizzazione.

5. La commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore II, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici, provvederà all'espletamento e valutazione della prova d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito della prova medesima, come previsto dal predetto vigente Regolamento comunale.

## Art. 6 – Prova d’esame e criteri di valutazione

1. La prova d’esame consisterà in un colloquio volto all’accertamento del possesso del grado di professionalità richiesto dal profilo del posto da ricoprire ed avrà lo scopo di verificare le capacità del candidato nell’effettiva esecuzione di una o più operazioni lavorative rientranti nelle mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire.

2. A tal fine, come previsto dall’Allegato C) al vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019, modificato con DGC n. 68/2020, per la categoria e profilo oggetto di selezione sono previsti i seguenti elementi di valutazione:

### Indici di riscontro dell’idoneità alle selezioni

CATEGORIA B	OTTIMA	SUFFICIENTE	SCARSA
Capacità di uso di apparecchi e/o macchine di tipo complesso	3	2	1
Capacità organizzativa del proprio lavoro	3	2	1
Preparazione professionale specifica	3	2	1
Grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro nell’ambito di istruzioni di carattere generale	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro	3	2	1

3. Per il conseguimento dell’idoneità, i candidati devono riportare una valutazione minima di 10 punti (sufficiente).

4. La **sede**, la **data** e l’**ora** in cui si svolgerà la prova d’esame, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pisticci ([www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it)):

- mediante affissione all’*albo pretorio on line*
- sull’*home page*
- nell’amministrazione trasparente - sezione “*Bandi di concorso*”.

5. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.** Pertanto l’Amministrazione *non* procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

6. Pena l’esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere la prova d’esame nel giorno stabilito, muniti di **documento d’identità** in corso di validità.

7. La mancata partecipazione alla prova d’esame sarà considerata come espressa rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## Art. 7 - Materie della prova d'esame

1. La prova d'esame consisterà in un colloquio riguardante le seguenti materie:

- Norme sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti e sulla tutela dei dati personali (privacy).
- Ordinamento degli enti locali: organi politici e gestionali del Comune e loro specifiche competenze (D.Lgs. n. 267/2000 - parte I).
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (Codice di comportamento).

2. Inoltre la Commissione d'esame accerterà inoltre la conoscenza da parte dei candidati:

- a) delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.);
- b) della lingua inglese ad un livello Base (A2) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

3. Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova d'esame nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 5 rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.

4. In caso di assenza alla prova d'esame, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

## Art. 8 - Graduatoria: preferenze e precedenza

1. Sul concorso opera **interamente la riserva** di cui all'**art. 20, comma 2, del D.Lgs. 25 maggio 2017**, n. 75; pertanto, il N. 1 posto messo a selezione è interamente riservato al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (cioè dopo il 28-8-2015), di un contratto di lavoro flessibile presso questa amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbia maturato, alla data del 31.12.2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso questa amministrazione che bandisce il concorso.

2. Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato la prova selettiva, formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

3. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

4. A parità di merito e dei titoli di cui al punto precedente, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

5. Il posto sarà coperto con il concorrente dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

6. Verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

7. I concorrenti che abbiano superato la prova selettiva dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

8. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

9. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'*albo pretorio on line* del Comune di Pisticci. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pisticci ([www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it)):

- a) sull'*home page*



b) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

10. Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

11. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati con determinazione del Dirigente del Settore II.

12. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci e nel vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione.

#### **Art. 9 – Assunzione dei vincitori e sottoscrizione del contratto**

1. Il vincitore della presente selezione, in regola con la documentazione prescritta, dovrà assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dall'art. 37 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici.

2. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

3. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

4. Con determinazione del Dirigente del Settore II, si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.

5. Il Dirigente del Settore II (Risorse Umane) provvederà all'adozione degli atti conseguenti.

6. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

7. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento del presente avviso di selezione, in caso di motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

#### **Art. 10 – Comunicazioni e diari delle prove**

1. Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione e all'esclusione dalla selezione, alle date ed alle sedi di svolgimento della prova d'esame, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale ed in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Pisticci ([www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it)), pagina "*Bandi di concorso*".

2. La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

3. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

#### **Art. 11 - Informativa**

1. Ai sensi del **REG. UE 679/2016** e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Pisticci, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

1. Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale, sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

2. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

3. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale sui concorsi.

4. Il presente procedimento concorsuale si dovrà concludere entro il termine massimo di mesi tre, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

5. Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione di comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

6. Il presente bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione, vengono pubblicati **dal 25 giugno 2020 al 10 luglio 2020** sul sito istituzionale del Comune di Pisticci ([www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it)) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- a) all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

7. Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Dirigente del Settore II **Dr. Michele Salvatore BIANCO**.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

**Dr.ssa Luisa PANGARO** – tel. **0835-44432**

Pisticci, 25 giugno 2020

**Il Dirigente**  
(Dr. Michele Salvatore Bianco)



\*\*\*\*\*

**Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa**

Il Dirigente del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio 2020-2022.

Pisticci, 25 giugno 2020

**Il Dirigente**  
(Dr. Michele Salvatore Bianco)



