



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL. 0835.585.711 FAX 0835.581.208
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT

Servizio Personale

Avviso di procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per nr. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D, "Servizio Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T."

IL DIRIGENTE SETTORE II

Visti:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale nr. 82 del 26 maggio 2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale nr. 112 del 7 luglio 2022 con la quale sono state approvate le Mappe delle attività ed il Nuovo Organigramma del Comune;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale nr. 125 del 19/07/2022 con la quale è stato approvato il "*Regolamento disciplina progressioni verticali, ex art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021*";
- ✓ il D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.L. nr. 80/2021, convertito nella Legge nr. 113/2021 recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del P.N.R.R.;
- ✓ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- ✓ il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ la propria determinazione n. 728 del 02/08/2022 di **Indizione di procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per nr. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D, "Servizio Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T."**.

rende noto

E' indetta procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per nr. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D, "Servizio Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T.".

Art. 1 - Norme Generali

1. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento per le Progressioni verticali e dalla normativa vigente.

Art. 2 - Trattamento Giuridico ed Economico

1. Al profilo professionale del posto oggetto della selezione è attribuito il trattamento giuridico ed economico della posizione iniziale della categoria "D".
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione decentrata e regolamentazione interna.

Art. 3-Requisiti per la Partecipazione alla Selezione

1. Possono partecipare alla presente procedura comparativa i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Pisticci;
 - b. essere inquadrati nella categoria giuridica "C" e nel profilo professionale "istruttore amministrativo";
 - c. aver maturato nella categoria giuridica "C" un'anzianità di servizio di almeno cinque anni;
 - d. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ diploma di laurea magistrale, diploma di laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Economia e Commercio, Scienze economiche e gestione risorse umane, Sociologia e ricerca sociale, o equipollente.Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando.
 - e. non aver riportato condanne penali che prevedono l'interdizione dai pubblici uffici;

- f. non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data del presente avviso;
 - g. avere ottenuto una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio (almeno una media pari al 60% del punteggio di valutazione massimo attribuibile).
2. Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

Art. 4 – Presentazione della Domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, in modalità digitale ed inoltrata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) ***comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it***, indicando nell’oggetto della p.e.c.: ***“procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per nr. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D, Servizio Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T..”***.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre, a pena di esclusione, le **ore 23,59 del giorno 31 agosto 2022**.
3. Le domande trasmesse prima della pubblicazione del presente avviso, oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, saranno considerate inammissibili.

Art. 5 – Domanda di Partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto:
 - a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da

- precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Lgs. nr. 39/2013);
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto;
 - h) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
 - i) il possesso di titoli o competenze professionali;
 - j) la valutazione media, non inferiore al 60%, delle ultime tre valutazioni della performance conseguite;
 - k) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nel Comune di Pisticci o in altri Comuni o in aziende private;
 - l) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e condizioni del presente avviso;
 - m) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.
2. Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione, entro il termine tassativo che la stessa riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.
 3. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione viene riconosciuto valore di autocertificazione e, pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, ad eccezione di quella agli atti di questo Ente.
 4. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale, nelle forme di cui al D.P.R. nr. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.
 5. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 6 - Motivi di Esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente avviso;
 - la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
 - l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
 - la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione in modalità digitale.
2. L'esclusione dalla selezione viene comunicata direttamente ai candidati interessati mediante lap.e.c. indicata nella domanda di ammissione.
3. L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di ammissione.

Art. 7 -Commissione Esaminatrice

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Dirigente del Servizio Personale che la presiede e da altri due componenti interni al Comune di categoria almeno pari a quella oggetto della selezione.
2. Il Responsabile del Servizio Personale svolge le funzioni di segretario della Commissione.

Art. 8 -Valutazione ai Fini della Progressione

1. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione della performance, dei titoli e degli incarichi.
2. I punteggi saranno attribuiti secondo le valutazioni previste dall'Art. 3 - *Procedura Comparativa* del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree, di cui all'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. nr. 165/2001", approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 125 del 19/07/2022".

Nello specifico, sarà attribuito un punteggio massimo di **100 punti** suddivisi per i seguenti elementi di valutazione:

- 1. la performance individuale** positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre

anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo di **20 punti**, nel triennio, come da tabella sottostante:

Valutazione della performance annua	Punteggio
Oltre 95 punti	8
da 91 a 95 punti	6
da 86 a 90 punti	4
da 81 a 85 punti	2
da 76 a 80 punti	0

2. il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsto per l'accesso dall'esterno. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo di **50 punti**:

a) per posti di categoria "D" – massimo punti 20:

- punti 7 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 105 a 109/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 5 per voto da 100 a 104/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 90 a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale (LM);
- punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti;
- punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3

punti;

- punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;

b) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore, fino ad un massimo di **punti 15**. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

c) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di **punti 4**;

d) docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di **punti 5**;

e) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di **6 punti**;

3. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di **30 punti**:

Membro di commissione di concorso/gara	1
Responsabile procedimento	6
Art. 70 quinquies C.C.N.L./ex art. 17	4
Art. 56 sexies C.C.N.L. /ex art. 17	2 per 1° e 2° livello 3 per 3° e 4° livello 4 per 5° e 6° livello

3. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato con minore età.

4. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore

scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Art. 9 – Formulazione della Graduatoria di Merito

1. Il risultato definitivo, dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi della valutazione di cui al precedente art. 8, comporterà la formulazione della graduatoria di merito per il superamento della procedura oggetto del presente avviso di selezione per la progressione verticale.
2. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.
3. Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a selezione, il candidato che ottiene il punteggio più alto nella graduatoria di merito.
4. La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale.

Art. 10 – Norme di Rinvio e di Salvaguardia

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo Ente, in quanto applicabili e compatibili.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Art. 11 – Pubblicità, Informazioni e Responsabile del Procedimento

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune ed all'Albo on line per la durata di 30 giorni.
2. Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi trasmessi mediante posta elettronica certificata.
3. Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi della Legge nr. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Dirigente del Servizio Personale.

Art. 12 -Trattamento Dati Personali

1. Ai sensi del D. Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. nr. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle disposizioni normative all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si precisa quanto segue:

- ✓ titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pisticci, nella persona del Dirigente del Servizio Personale;
- ✓ il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Pisticci costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- ✓ i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso;
- ✓ i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- ✓ i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- ✓ qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Pisticci, li _____

Il Dirigente