

# COMUNE DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

*Servizio Patrimonio*

Prot.n. \_\_\_\_\_

Pisticci, li 12 GIU 2018

(rif. prot. n. del )

Spett.le Società Sportiva

PEC: \_\_\_\_\_

**Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto natatorio di Marconia di Pisticci.**

**CIG 7329729BB5.**

In esito alla manifestazione di interesse da Voi presentata in relazione alla richiesta del Comune di Pisticci in data 29.12.2017, codesta Associazione è invitata alla procedura negoziata in oggetto.

## **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Pisticci, Piazza dei Caduti snc, 75010 Pisticci (Matera), telefono:0835/58571, telefax n. 0835.581208, indirizzo pec: [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

## **2. Procedura di gara e riferimenti normativi**

La gara è effettuata con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, a mezzo di gara informale avviata in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 238 del 21/12/2017 concernente l'approvazione di apposito avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione dell'impianto natatorio di proprietà comunale sito in Marconia di Pisticci alla Via Cagliari.

La presente lettera-invito viene pertanto inviata alle Associazioni sportive che hanno presentato la manifestazione di interesse a seguito dell'adesione al citato avviso esplorativo.

## **3. Oggetto della concessione**

La concessione ha per oggetto la gestione dell'impianto natatorio sopracitato, costituito da:

- n. 1 vasca terapeutica misurante m.4,30 x m. 10,00;
- n. 1 vasca di ambientamento misurante m. 4,30 x m. 10,00;
- n. 1 vasca piscina misurante m. 15,25 x m. 25,00
- n. 1 vasca esterna misurante m. 18,10 x m. 21,00
- locali annessi quali n. 2 bagni e docce, n. 2 locali spogliatoio, un atrio di ingresso e relativa segreteria, dotato di bagni,
- un piano rialzato con annesse zona bar e zona ristoro;
- un piano seminterrato adibito a deposito con annessa sala macchine per il trattamento e sollevamento dell'acqua dell'impianto;

Le caratteristiche generali, la natura, l'entità delle prestazioni e le condizioni economiche sono indicate nell'allegato capitolato d'onere che dovrà essere siglato dal legale rappresentante di codesta Società Sportiva in ogni sua facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni nello stesso contenute, e restituito unitamente all'offerta.

#### 4. Durata della concessione

La concessione in oggetto avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data di consegna degli impianti.

#### 5. Valore della concessione

Il corrispettivo posto a base d'asta è di € 40.000,00, oltre IVA, (€ 20.000,00 oltre IVA annui x 2 anni) sul quale verranno fatte le offerte a rialzo.

#### 6. Garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria come definita dall'art.93, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii., ( **in seguito per brevità chiamato semplicemente Codice**) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di € 800,00, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa e dovrà essere presentata in conformità ai modelli approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 19.01.2018, n.31, in Gazzetta Ufficiale n.83 il 10.04.2018 in vigore dal 25 aprile 2018.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto nelle ipotesi indicate dall'art.93, comma 7 del Codice e dall'art.7, comma 3) del Capitolato d'onori.

#### 7. Cessione e subappalto

È vietato il subappalto e la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

#### 8. Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti e il mancato possesso anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla gara:

##### a. Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di servizi di cui all'art. 80 del Codice

##### b. Requisiti di idoneità professionale

- possesso della configurazione di Associazione sportiva dilettantistica

- Iscrizione alla Camera di Commercio

- Iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni Sportive

- Affiliazione alla Federazione Italiana Nuoto

**Non saranno ammessi** alla presente selezione:

- soggetti sprovvisti anche di uno solo dei requisiti richiesti ai precedenti punti;

- soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato comprovanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

#### 9. Richiesta di documenti e informazioni

Eventuali richieste di chiarimento in merito al presente affidamento dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento esclusivamente tramite pec all'indirizzo

[comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it) e dovranno pervenire entro le ore 13,00 di **Mercoledì 20 giugno 2018**.

La visita all' impianto natatorio dovrà avvenire previa richiesta effettuata: per via telefonica, a mezzo e-mail, a mezzo telefax, inoltrata al Comune di Pisticci – Ufficio Patrimonio - all'attenzione del Responsabile del Procedimento arch. Nicola Coriglione, che provvederà a rilasciare la relativa attestazione, *( da presentare obbligatoriamente con la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta)* con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta economica e sulla elaborazione dell'offerta tecnica.

- Verrà data applicazione alla clausola sociale prevista dall'art. 50 del Codice nel senso che, per garantire i livelli occupazionali esistenti, con la presentazione dell'offerta i concorrenti si impegnano ad assorbire ed utilizzare prioritariamente per il periodo di durata del servizio, il personale in carico all'esecutore uscente, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa.

#### **10. Modalità di presentazione dell'offerta**

Codesta Associazione dovrà presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura **“Procedura per l'affidamento in gestione dell'impianto natatorio di proprietà comunale sito in Marconia di Pisticci alla Via Cagliari”**.

Il plico dovrà a sua volta contenere, a **pena d'esclusione**, tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dall'offerente.

All'esterno di ogni busta dovrà essere rispettivamente riportata la seguente scritta:

**Busta A: Documentazione amministrativa**

**Busta B: Offerta tecnico-qualitativa**

**Busta C: Offerta economica**

La **busta A** dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione sotto indicata:

- Istanza di ammissione alla gara corredata da una dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, che deve contenere, a pena d'esclusione, quanto espressamente previsto nell'apposito fac simile predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice ed allegato alla presente lettera invito quale parte integrante e sostanziale **Allegato1**), nonché di una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'offerente.
- Attestazione di sopralluogo rilasciato dal R.u.p. ( vedi punto 9)
- Capitolato d'Oneri firmato per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante della Società
- Cauzione provvisoria

La **busta B** dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Associazione sportiva, avente i contenuti e gli allegati sotto indicati.

La relazione deve illustrare i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto di seguito previsto.

specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto di seguito previsto.

La relazione dovrà essere conforme alle prescrizioni del Capitolato d'onori ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso e dovrà contenere:

- 1) qualità della proposta gestionale, Piano economico di gestione, con particolare riferimento al pieno utilizzo dell'impianto e alla migliore fruizione possibile dell'impianto medesimo da parte dei giovani, dei diversamente abili ed anziani;
- 2) modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto;
- 3) qualità e modalità organizzative di eventuali attività e/o servizi complementari.

**La busta C** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, in competente bollo, redatta in base all'apposito modello **Allegato 2)**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, con l'indicazione dell'importo offerto (in cifra e in lettere) quale canone biennale in favore del Comune.

L'offerta deve contenere il canone in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione aggiudicatrice. Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto della concessione e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'onori da parte dei soggetti concorrenti.

#### **11. Termini di presentazione dell'offerta**

Il plico, predisposto secondo quanto indicato al punto precedente del presente invito, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisticci, **entro le ore 12:00 di Giovedì 28 Giugno 2018, a pena d'esclusione** mediante posta raccomandata r.r. oppure raccomandata a mani. Farà fede esclusivamente la data e l'ora apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pisticci. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Si avverte che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini. L'offerta formulata sarà vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

#### **12. Criterio generale di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione della gara è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2) e 3) del Codice.

#### **13. Valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa**

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta( **punteggio massimo di 70/100**) sono individuate nei seguenti elementi ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi massimi in base ai criteri di valutazione rispettivamente precisati.

**A. Periodo di apertura e Orario giornaliero di apertura  
punti**

da 0 a 5

Fermo restando un'apertura minima di 8 mesi/annui, ed un'apertura minima giornaliera di 8 ore, si premierà l'ottimizzazione del servizio e la massima estensione giornaliera dell'apertura stessa. Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione del periodo di apertura annuale e dell'orario giornaliero, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula.

**a)  $X = Z \times 5/W$**

Dove

X = punteggio attribuibile all'offerta relativa all'apertura giornaliera.

W = orario di apertura giornaliero più alto tra le offerte presentate

Z = orario offerto dalla ditta

**b)  $X = Z \times 5/W$**

Dove

X= punteggio attribuibile all'offerta relativa all'apertura mesi/annui

W= orario di apertura mesi/ annui

Z= orario offerto dalla ditta

Il Punteggio complessivamente attribuibile sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti alle offerte relative all'apertura mensile e dei punteggi attribuiti alle offerte relative all'apertura giornaliera:

$$\frac{a + b}{2}$$

**B. Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell'impianto (compreso il personale previsto e la sua utilizzazione temporale)**

da 0 a 10 punti

Dovrà essere sviluppato anche nel dettaglio come si intenderà gestire l'impianto dal punto di vista della manutenzione ordinaria con gli interventi programmati e la loro scadenza e come si intenda procedere in caso di guasti improvvisi.

Programma poco definito

da 0 a 2 punti

Programma sufficientemente definito

da 2,1 a 6 punti

Programma ben definito e razionale

da 6,1 a 10 punti

**C. Programma dettagliato delle pulizie: Settimana tipo invernale ed estiva con specificazione della tempistica degli interventi ordinari ( cadenza giornaliera, settimanale o mensile, ecc.) e degli interventi di natura straordinaria( manifestazioni ed eventi)**

**da 0 a 10 punti**

Efficacia del servizio appena sufficiente

da 0 a 4 punti

Efficacia del servizio sufficiente

da 4,1 a 8 punti

Efficacia del servizio ottimale e ben strutturato

da 8,1 a 10 punti

**D. Proposte di migliorie da apportare all'impianto  
punti**

**da 0 a 15**

Si lascia al proponente la facoltà di presentare proposte mirate all'attuazione di interventi programmati di rinnovo e manutenzione straordinaria dell'impianto.

**E. Proposte di tariffe agevolate**

**da 0 a 15 punti**

Si lascia al proponente la facoltà di presentare proposte di tariffe ribassate da applicare alle categorie deboli( ragazzi fino a 14 anni, persone anziane ultrasessantacinquenni e persone diversamente abili) o per attività rivolte agli aderenti ai centri estivi o altri gruppi organizzati con almeno 20 elementi.

La proposta dovrà essere espressa con un teorico ribasso percentuale da applicarsi alle tariffe che saranno determinate dall'Amministrazione Comunale in accordo con il concessionario

**$X = Z \cdot 15/W$**

Dove

X = punteggio attribuibile all'offerta

W = percentuale di ribasso più alto tra le offerte presentate

Z = percentuale di ribasso offerto dalla ditta

**F. Piano economico di gestione**

**da 0 a 15 punti**

Con il piano economico di gestione si dimostra la copertura dei costi di gestione per tutta la durata della concessione. Tale piano dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l'espletamento dei servizi offerti, gli incassi ipotizzati, gli oneri per gli interventi di manutenzione programmata, eventuali contribuzioni o finanziamenti di Enti terzi. Si precisa che i termini dell'offerta verranno riportati nel contratto di gestione e costituiranno obbligo contrattuale.

Il Piano economico di gestione dovrà contenere un piano di ammortamento degli interventi proposti che tenga conto in maniera ponderata delle entrate, dei costi e della potenzialità dell'impianto.

Piano economico di gestione poco sviluppato

da 0 a 3 punti

Piano economico di gestione sufficientemente sviluppato

da 3,1 a 10 punti

Piano economico di gestione completo e ben sviluppato

da 10,1 a 15 punti

#### 14.Valutazione dell'offerta economica

La componente economica dell'offerta (**punteggio max 30/100**) è costituita:

- **canone a favore del Comune** offerto in aumento rispetto alla base d'asta pari ad euro 40.000,00 (Iva esclusa)

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo: - il punteggio massimo (**30 punti**) è attribuito all'offerta più alta, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio, secondo la seguente formula:

$$X = Z \times 30/W$$

Dove

X = punteggio attribuibile all'offerta economica

W= canone offerto più alto

Z= canone offerto dalla ditta

**Punteggio = punteggio massimo x canone offerto/canone più alto.**

Saranno ammesse solo offerte economiche di importo superiore rispetto a quello posto a base di gara.

	Punteggi	Punteggio massimo attribuibile	Punteggi parziali massimi
13	<b>OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA</b>	Max punti 70	
13.A	<i>Apertura giornaliera ed orario</i>		<i>punti 5</i>
13.B	<i>Gestione operativa e manutenzione</i>		<i>punti 10</i>
13.C	<i>Programma delle pulizie</i>		<i>punti 10</i>
13.D	<i>Proposte di migliorie</i>		<i>punti 15</i>
13.E	<i>Proposte di tariffe agevolate</i>		<i>punti 15</i>
13.F	<i>Piano economico di gestione</i>		<i>punti 15</i>
14	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	Max punti 30	
	<b>TOTALE</b>	<b>punti 100</b>	

#### 15.Procedura di aggiudicazione

La **procedura di selezione** sarà svolta da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art.77, comma 7) del Codice. La procedura avrà inizio, in seduta pubblica, **Lunedì, 09 Luglio 2018, alle ore 09:30**, presso la sede del Comune di Pisticci, Piazza dei Caduti s.n.c., per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica che contenga le buste richieste. Si procederà quindi all'apertura della **Busta A** contenente la "*Documentazione Amministrativa*" ed all'esame della stessa ai fini dell'ammissione alla gara.

Si procederà altresì all'apertura della **Busta B** per verificare soltanto il contenuto della stessa.(art.12 D.L. 52 del 7 maggio 2012).

In successiva seduta riservata la Commissione procederà con l'esame del contenuto della **Busta B** attribuendo all'offerta tecnico-qualitativa i punteggi determinati secondo le modalità di cui al punto 13) della lettera invito.

Successivamente ai concorrenti verrà data comunicazione, con preavviso di almeno un giorno, a mezzo mail, del giorno e dell'orario di apertura della **Busta C (offerta economica)**; la comunicazione verrà inviata all'indirizzo mail indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione.

Infine in seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico-qualitativa dei concorrenti e quindi si procederà all'apertura della **Busta C** contenente le offerte economiche.

La concessione sarà aggiudicata al soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa e nella valutazione dell'offerta economica. per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di parità di punteggi, nella stessa seduta si procederà mediante sorteggio pubblico.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'impresa risultata vincitrice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente classificatosi al secondo posto nella graduatoria finale.

Il controllo dei requisiti verrà svolto ai sensi dell'art.36, comma 5) del Codice , con le seguenti modalità:

- a) invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti dichiarati;
- b) accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il Comune provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara procedendo quindi, all'aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi al secondo posto della graduatoria di merito.

#### **16. Altre informazioni**

Le caratteristiche generali della concessione, la natura ed entità delle prestazioni e le relative condizioni economiche sono indicate nell'allegato Capitolato d'onere, che dovrà essere restituito firmato per presa visione ed accettazione su ogni singola pagina, unitamente all'offerta, inserito nella busta A – Documentazione amministrativa --

La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dall'amministrazione aggiudicatrice.

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite.

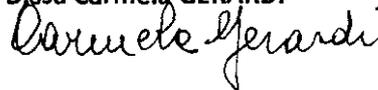
**17. Responsabile Unico del Procedimento** ai sensi dell'art. 31, comma 2) del Codice è l'Arch. Nicola CORIGLIONE- Istruttore Direttivo Ufficio Patrimonio c/o Ufficio Tecnico  
Telef./0835-587320 indirizzo mail: [nicolacoriglione@alice.it](mailto:nicolacoriglione@alice.it)

**18. Allegati alla lettera di invito:**

Sono allegati alla presente lettera d'invito divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti modelli:

- **Allegato 1** –Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- **Allegato 2**– Offerta economica
- **Allegato 3** – Capitolato d'oneri

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**  
**D.ssa Carmela GERARDI**



### Allegato 1

Istanza di partecipazione e dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' - D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47 - AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE IMPIANTO NATATORIO, SITO IN MARCONIA DI PISTICCI.**

l/isottoscritt \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( ) residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( ) Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante, della  
- Associazione sportiva/- Società sportiva dilettantistica \_\_\_\_\_

- Altro (specificare) \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ avente sede legale nel Comune  
di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_  
telefax n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Codice  
fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

### CONFERMA

La propria partecipazione alla presente procedura per l'affidamento in concessione dell'impianto in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

### DICHIARA

Che seguenti soggetti sono dotati di poteri di rappresentanza della associazione/società sportiva/altro soggetto per la quale con la presente si richiede dell'ammissione alla gara in oggetto.

Nome Cognome \_\_\_\_\_ nat\_ \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( ) residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ) Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nome Cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( ) residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ) Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nome Cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( ) residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_

### DICHIARA INOLTRE

1. Che tutti i sopra elencati soggetti dotati di poteri di rappresentanza della società sportiva/associazione sportiva/altro soggetto sopra generalizzata, denominata \_\_\_\_\_ sono in possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.
2. che, inoltre, il soggetto concorrente(società sportiva/associazione sportiva/altro soggetto denominata \_\_\_\_\_) non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
3. che la società sportiva/associazione sportiva/altro soggetto denominata \_\_\_\_\_ di cui il sottoscritto è legale rappresentante, **possiede i requisiti di ordine speciale** per partecipare all'affidamento di che trattasi.
4. Di aver preso esatta cognizione della natura della concessione del servizio in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua conduzione.
5. Di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nella lettera di invito di cui dichiara di aver preso piena e completa visione.
6. Di aver preso visione dell'impianto sportivo oggetto di concessione e dei relativi servizi;
7. Di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni indicate nel Capitolato d'oneri disciplinante l'affidamento.

(luogo e data

#### IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile e timbro del soggetto concorrente)

\_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia non autenticata del documento di identità di chi firma)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Pisticci e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

#### IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
L'Amministrazione appaltante, ai sensi D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si riserva di verificare le dichiarazioni rese.  
Si avvisa che nell'ipotesi di falsità in atti di dichiarazioni mendaci, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'-D.P.R.28.12.2000n.445,art.47**

l/issottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ) residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ) Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n.  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante, della:  
\_ Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica \_\_\_\_\_  
\_ Altro \_\_\_\_\_  
denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_, telefono  
n \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI OFFRIRE**

per la concessione dell'appalto in oggetto un rialzo nella misura percentuale del \_\_\_\_\_ sul canone di € 40.000,00 posto a base di gara, al netto dell'IVA.

(in cifre): \_\_\_\_\_ % (in lettere): \_\_\_\_\_

Dichiara altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 10) del Codice, che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'Associazione inclusi nell'offerta sono pari a : \_\_\_\_\_ e che il costo della manodopera è pari a: \_\_\_\_\_

Luogo e data

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma per esteso e leggibile e timbro del soggetto concorrente)

La presente offerta sarà vincolante per il sottoscritto soggetto concorrente per n.180giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte da parte di tutti i concorrenti , indicata nella lettera di invito.

## **Allegato 3**

### **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SITA IN VIA CAGLIARI FRAZIONE MARCONIA**

#### **ARTICOLAZIONE DEL CAPITOLATO D'ONERI**

##### **Articolo 1 - Oggetto della concessione**

1. La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'impianto natatorio di proprietà Comunale - sito in via Cagliari, frazione di Marconia - Pisticci (MT), costituito da
  - n. 1 vasca terapeutica misurante m.4,30 x m. 10,00;
  - n. 1 vasca di ambientamento misurante m. 4,30 x m. 10,00;
  - n. 1 vasca piscina misurante m. 15,25 x m. 25,00
  - n. 1 vasca esterna misurante m. 18,10 x m. 21,00
  - locali annessi quali n. 2 bagni e docce, n. 2 locali spogliatoio, un atrio di ingresso e relativa segreteria, dotato di bagni,
  - un piano rialzato con annessa zona bar e zona ristoro;
  - un piano seminterrato adibito a deposito con annessa sala macchine per il trattamento e sollevamento dell'acqua dell'impianto;
2. L'impianto è agibile ex art.24 D.P.R. n.380/2001 e ss.mm.ii.;
3. La consegna in gestione del complesso natatorio da parte dell'Amministrazione Comunale sarà formalizzata attraverso apposito verbale, ad avvenuta stipulazione del necessario contratto.

##### **Articolo 2 - Durata della concessione**

1. La durata della concessione è stabilita in anni 2 decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'impianto.

##### **Articolo 3 - Obblighi ed oneri a carico del Concessionario**

1. Prima dell'apertura al pubblico il Concessionario si impegna alla pulizia generale della struttura e a mantenere un'adeguata pulizia ed igiene dei locali e degli spazi esterni utilizzando idonei prodotti ed attrezzature;
2. Il Concessionario assume a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri per la corretta gestione dell'impianto sportivo - ed in particolare si impegna a:
  - > provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza per tutta la durata della gestione dell'impianto e degli spazi concessi;
  - > munirsi di:
    - certificato di prevenzione incendi ex D.P.R. n.151/2011;
    - licenza di agibilità ex art.80 T.U.L.P.S., previo parere-verifica da parte della Commissione Comunale di Vigilanza locali di pubblico spettacolo;
    - licenza di esercizio ex art.86 T.U.L.P.S.;
    - segnalazione certificata per la somministrazione di alimenti e bevande ex Legge n.287/1991 e D.Lgs. n.59/2010;
    - segnalazione certificata inizio attività per registrazione sanitaria ex art.6 Regolamento C.E. n.852/2004;

- ed ogni e qualsivoglia altra autorizzazione, parere, nulla osta che dovesse rendersi necessario relativamente allo svolgimento di eventuali altre attività / manifestazioni ricreative e similari;
- > farsi carico delle spese per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, gas, telefono, materiali necessari alla pulizia ed al riordino degli ambienti e quant'altro necessario alla normale attività dell'impianto;
- > garantire l'apertura, la vigilanza, la chiusura, la pulizia giornaliera dell'impianto e degli spazi annessi;
- > custodire e far funzionare all'occorrenza, avvalendosi di personale tecnicamente idoneo, e con diligenza, le attrezzature e le apparecchiature installate e/o rese disponibili dal Comune nell'impianto sportivo dato in gestione, che risulteranno da apposito verbale di consegna;
- > farsi carico degli oneri per il funzionamento degli impianti, delle attrezzature e dei servizi annessi, impegnandosi a garantire la loro perfetta efficienza per tutta la durata dell'affidamento;
- > garantire, per tutto il periodo di durata della concessione, lo svolgimento delle seguenti operazioni di manutenzione ordinaria, nel rispetto delle norme CEI, antincendio e di quelle relative alla sicurezza degli impianti stabilite dal Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e ss.mm.ii., anche in relazione alla redazione del Piano di Sicurezza a carico del Concessionario:
  - segnatura dei vari spazi, se occorrente;
  - pulizia e disgorgatura delle tubazioni di scarico degli impianti;
  - verifica periodica degli estintori;
  - riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, conseguenti a negligenze d'uso;
  - riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni, conseguenti a negligenze d'uso;
  - riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, conseguenti a negligenze d'uso;
  - riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;
  - riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate, degli impianti di suoneria e di allarme (le riparazione dell'impianto elettrico dovranno essere certificate da personale specializzato);
  - cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione sia all'interno che all'esterno dell'impianto;
  - manutenzione delle macchine operatrici in dotazione agli impianti;
  - manutenzione e verniciatura di tutte le parti metalliche dell'impianto e degli spazi connessi,(es. cancelli, inferriate, recinzioni, ecc.);
  - manutenzione, custodia e necessarie sostituzioni di tutte le parti mobili degli impianti;
  - verifiche periodiche dell'impianto di messa a terra;
  - manutenzione dell'impianto di riscaldamento ed in particolare:
    - a) sostituzione dei vasi di espansione e verifica trimestrale della ricarica;
    - b) pulizia e interventi primari sul locale della caldaia. Il Gestore, inoltre, a tal riguardo ha l'obbligo di tenere aggiornato il libretto della caldaia, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
  - ogni e qualunque altro lavoro e/o intervento di ordinaria manutenzione che dovesse rendersi necessario.
- 3. Il Concessionario si impegna e si obbliga a mantenere gli impianti in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al concedente al termine della gestione in perfetto stato di funzionalità.

4. Il Concessionario è obbligato inoltre a garantire tempestivamente tutti gli interventi di riparazione o sostituzione necessari a mantenere integre, per quantità e qualità, le dotazioni di attrezzature, impianti e strutture.
5. Tutte le spese, nessuna esclusa, per gli oneri e gli interventi di cui al presente articolo sono a carico del Concessionario.

#### **Articolo 4 - Ulteriori oneri a carico del concessionario**

1. Sono, inoltre, a carico del concessionario:
  - tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare gli oneri di carattere amministrativo, previdenziali ed assistenziali relativi ai dipendenti;
  - stipula copertura assicurativa per i rischi derivanti da Responsabilità Civile contro Terzi specifica per gli impianti natatori e relativi accessori, con massimali non inferiori a:
    - a. euro 2.500.000,00 per danni a persone
    - b. euro 1.000.000,00 per danni a cose ed animali;
  - il rispetto e l'applicazione di tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori;
2. Il concessionario si impegna, altresì, a garantire l'apertura al pubblico dell'impianto natatorio ininterrottamente per tutta la durata del contratto;
3. La gestione della struttura sportiva e le connesse responsabilità, ivi comprese la vigilanza e la custodia dell'impianto, attribuite in capo al Concessionario, si intendono assunte in via continuativa, per tutto il periodo di vigenza del contratto;
4. Il servizio di gestione comporta l'espletamento delle attività di direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa, di pulizia, di conduzione degli impianti tecnologici e di salvaguardia dell'impianto;
5. Il concessionario dovrà altresì garantire sempre l'assistenza bagnanti con personale qualificato ed abilitato;
6. Gli assistenti bagnanti e gli istruttori dovranno essere muniti di regolare diploma, brevetto o altro documento che ne certifichi l'idoneità e l'abilitazione allo svolgimento delle rispettive mansioni. In particolare gli assistenti bagnanti dovranno essere in possesso di patentino F.I.N.;
7. Dovranno essere garantite le prestazioni di primo soccorso da personale qualificato, secondo le disposizioni del D.lgs n. 81/2008 e s.m. i.;
8. Il concessionario potrà infine provvedere alla fornitura di ulteriori arredi, attrezzature, giochi, attrazioni di diversa natura e quant'altro possa apportare migliorie e costituire motivo di maggiore afflusso.

#### **Articolo 5 - Iniziative promozionali**

1. Il concessionario potrà utilizzare le strutture e gli spazi di che trattasi per l'organizzazione di manifestazioni sportive, ricreative e similari, previa acquisizione dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, etc.
2. Inoltre, facendo salvo quanto indicato in sede di gara, potrà:
  - organizzare e proporre formule di richiamo accattivanti (pacchetti promozionali rivolti a bambini, a giovani e famiglie, ad anziani, formule di utilizzazione a favore di studenti del territorio, promozione della disciplina del nuoto, dell'acqua gym, ecc.);

- favorire l'uso della struttura da parte delle scuole del Comune di Pisticci durante l'orario scolastico, nelle forme e nelle modalità che verranno concordate con il Comune di Pisticci, il Consiglio d'Istituto e lo stesso gestore;
- applicare e riscuotere le tariffe d'uso della piscina come determinate dal gestore medesimo;
- mettere gratuitamente a disposizione del Comune di Pisticci le strutture sportive e il personale necessario nelle giornate individuate per la programmazione delle attività relative a gare o manifestazioni a carattere cittadino o sovracomunale (fino ad un massimo di 10 giorni per ogni anno);
- garantire, proponendo e concordando con l'Amministrazione Comunale gli orari di apertura degli stessi impianti ai portatori di handicap, agli anziani, e alla riabilitazione in generale.

#### **Articolo 6 - Canone**

1. Il concessionario dovrà corrispondere il canone annuo offerto in rate mensili entro il 10 di ogni mese.
2. Il mancato pagamento di n. 6 mensilità comporterà la revoca dell'affidamento.
3. Entro gg. 5 dalla data di ricezione del provvedimento di revoca il concessionario dovrà consegnare gli impianti all'Amministrazione, previa redazione, in contraddittorio, di un verbale di consistenza.

#### **Articolo 7 - Stipula contratto - cauzione**

1. L'aggiudicatario entro il termine fissato dall'Amministrazione, è tenuto a :
  - comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto;
  - presentare la documentazione di rito richiesta dell'Amministrazione;
  - Depositare le spese contrattuali e stipulare il contratto.
2. A garanzia dei corretti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario deve costituire, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa nelle forme autorizzate di legge.
3. L'importo della cauzione è ridotto nelle misure previste dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.-
4. La fidejussione dovrà comunque contenere la clausola espressa di rinuncia della preventiva escussione del garantito, nonché la disponibilità dell'Istituto bancario o assicurativo di erogare l'importo a semplice richiesta del Comune di Pisticci.

#### **Articolo 8 - Tariffe**

1. La tariffa costituisce il corrispettivo del servizio gestito e spetta all'aggiudicatario determinarla e riscuoterla.
2. Le tariffe potranno tuttavia essere differenziate a favore di determinate categorie nel rispetto di quanto eventualmente espresso in sede di gara.
3. La Ditta è tenuta ad esporre nell'interno dell'edificio ed in modo ben visibile presso lo sportello della cassa gli orari di funzionamento della piscina e le relative tariffe.
4. Il concessionario dovrà trasmettere al Comune, con cadenza semestrale, copia dei registri, regolarmente vidimati dal competente Ufficio Sport, relativi alla gestione dell'impianto natatorio, per garantire al Comune la verifica delle tariffe applicate agli utenti.

#### **Articolo 9 - Revoca del Servizio**

1. Qualora si verificassero, da parte della Ditta concessionaria, inadempienze gravi o comunque tali da rendere insoddisfacente il servizio, o in caso di recidiva nelle mancanze di cui agli articoli precedenti, o in presenza di una inadempienza continuativa non inferiore a 15 giorni, anche se riferita ad una sola delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà, previa intimazione scritta, revocare la concessione, procedendo nei confronti della ditta stessa alla determinazione dei danni eventualmente subiti.

#### **Articolo 10 - Danni a cose e persone**

1. Resta a carico della Ditta concessionaria ogni responsabilità in caso di infortunio degli operatori ed in caso di danni arrecati a persone o cose (sia dell'Amministrazione Comunale che di terzi), in dipendenza di manchevolezze e trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato.
2. Sono infatti a carico del concessionario:
  - l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni, di tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza delle persone addette ai lavori e degli utenti (ogni più ampia responsabilità ricadrà sulla ditta, esonerando quindi completamente l'Amministrazione);
  - il completo risarcimento del danno provocato, a persone o cose. Il concessionario si impegna ad intervenire in eventuali giudizi, sollevando il Comune da qualsivoglia responsabilità.

#### **Articolo 11 - Assicurazione ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro**

1. La Ditta dovrà rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle vigenti disposizioni di legge in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni.
2. Si impegna inoltre, all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e degli eventuali contratti integrativi in vigore nella località nella quale si è esperita la gara ed a corrispondere, entro la scadenza, la regolare contribuzione.
3. La Ditta si obbliga ad esibire, dietro semplice richiesta del Comune ed in qualsiasi momento, i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, eventuali contratti di collaborazione coordinata e continuativa esistenti con i relativi versamenti dovuti quale sostituto di imposta, relativi al personale adibito ai lavori previsti nel presente Capitolato.
4. In caso di inottemperanza a tali obblighi, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna.

#### **Articolo 12 - Modalità e condizioni per l'esecuzione del servizio**

1. Il servizio sarà espletato rispettando la vigente normativa in materia di parametri per il trattamento dell'acqua nelle vasche.
2. A richiesta del Comune dovranno essere esibiti i referti delle analisi eseguite.

### **Articolo 13 - Forzata interruzione del servizio**

1. Qualora fosse necessario procedere ad interventi di carattere manutentivo che dovessero rendere obbligatoria la chiusura, fatta salva la necessità di determinare la straordinarietà dell'intervento, questa dovrà essere concordata dalle parti.
2. Il Comune riconosce che a causa di eventi non prevedibili possono verificarsi forzate interruzioni del servizio da parte del concessionario.
3. Qualora ne sia data formale e tempestiva comunicazione al pubblico e al Comune, nessuna penalità verrà applicata.
4. Non è dovuto dal Comune alcun indennizzo all'aggiudicatario per qualsiasi tipo di inconveniente o circostanza non imputabile a fatto del concessionario, che potrebbe verificarsi durante il periodo di gestione del servizio e comportare l'interruzione o la sospensione del servizio stesso.

### **Articolo 14 - Vigilanza - Controllo e Sanzioni**

1. Fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'attività farà sempre carico al concessionario, l'Amministrazione Comunale si riserva ogni e più ampia facoltà di controllo sul puntuale e regolare espletamento del servizio, in ordine a quanto dichiarato in sede di gara per la parte gestionale e per quanto riguarda l'esecuzione di eventuali opere
2. A tal fine il Gestore dovrà permettere ed agevolare periodiche visite da parte dei tecnici/funzionari incaricati dal Comune.
3. Il gestore dovrà fornire al Comune una relazione semestrale sull'andamento delle attività che si sono svolte nell'impianto ed in particolare dovrà specificare i dati di affluenza disaggregati per le singole fasce di utenza.
4. Il gestore ha l'obbligo, nel rispetto della normativa vigente, di presentare agli uffici competenti del Comune una relazione tecnica semestrale sullo stato della manutenzione generale del complesso sportivo. Nella stessa dovranno essere indicate le date ed i risultati delle ispezioni periodiche agli impianti, così come previsto dalle norme vigenti, oltre alla attestazione dell'osservanza dell'art. 19 del Decreto Ministeriale 18 marzo 1996, relativamente alla gestione della sicurezza. Dovrà altresì essere allegata copia del registro delle verifiche periodiche e dei controlli relativi all'efficienza degli impianti, inclusi quelli di trattamento dell'acqua delle piscine.
5. La mancata esecuzione dei servizi e di quanto previsto nella concessione, darà luogo alla facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere all'esecuzione di ufficio, utilizzando la cauzione depositata dalla Ditta, dopo un termine di preavviso non inferiore a giorni 10.
6. Relativamente al servizio di gestione della struttura saranno applicate le seguenti penali:
  - per mancato rispetto degli oneri indicati all'articolo 3 e all'articolo 4 del presente Capitolato : € 150,00 giorno;
  - mancato rispetto dell'orario giornaliero: € 100,00;
  - mancato rispetto dell'apertura giornaliera: € 200,00 per ogni giorno di inosservanza;
7. In tal caso la ditta concessionaria è tenuta a ricostituire e/o integrare la cauzione, per riportarla al suo originario importo.
8. Con l'assunzione delle responsabilità della manutenzione ordinaria e periodica e della gestione degli impianti, il concessionario assume gli oneri relativi all'obbligo delle denunce e delle verifiche degli impianti di terra e degli impianti per la protezione delle scariche atmosferiche previsto dalle vigenti disposizioni di legge, nonché gli oneri relativi alla corretta manutenzione degli impianti antincendio.

9. Dovrà nominare il responsabile tecnico addetto alla sicurezza e gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato, secondo le disposizioni delle vigenti normative e le istruzioni impartite dagli Enti preposti al controllo.
10. Il gestore si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.-
11. Incombe sul gestore l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità che possano verificarsi

#### **Articolo 15 - Disdetta del contratto da parte della ditta concessionaria**

1. Qualora la ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.
2. Sarà inoltre addebitata alla ditta la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

#### **Articolo 16 - Cessione**

1. Non è consentita la sub concessione del servizio ed è vietata, inoltre, qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.
2. L'inosservanza dell'obbligo di cui al primo comma determina la revoca della concessione ed il diritto del Comune al risarcimento dei conseguenti danni.

#### **Articolo 17 - Riconsegna dei locali**

1. Al momento di consegna del servizio le parti procederanno alla stesura di apposito inventario dei beni mobili ed immobili che l'Ente consegna alla ditta.
2. L'immobile, gli arredi e le suppellettili devono essere riconsegnati al Comune in buono stato allo scadere dell'appalto.
3. Eventuali adattamenti o migliorie apportate agli immobili, ed autorizzate dal Comune nel corso dell'affidamento, non daranno diritto a compensi o indennizzi.

#### **Articolo 18 - Norme finali e di rinvio**

1. È consentito l'utilizzo da parte del gestore degli spazi interni ed esterni all'impianto per l'esercizio della pubblicità cartellonistica, fonica e luminosa, previo assenso e secondo le prescrizioni del Comune, in ordine al tipo, alla collocazione, al contenuto dei messaggi pubblicitari, fermo restando l'obbligo di acquisire tutte le autorizzazioni di legge, nonché il pagamento dei relativi oneri e tasse.
2. L'uso dell'impianto diverso dalle finalità del presente Capitolato darà luogo alla risoluzione automatica ed immediata del contratto con l'escussione della cauzione.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'oneri, si fa rinvio alla lettera di invito ed alla vigente normativa.

**Articolo 19 - Controversie**

1. Per ogni controversia che potesse insorgere tra concessionario e concedente è competente il Foro di Matera. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

PISTICCI, li \_\_\_\_\_

**Per presa visione ed accettazione**

\_\_\_\_\_