



Comune di Pisticci



C.A.P. 75015

Provincia di Matera



0835/587336-337



Fax 0835/446819

SETTORE I - Ufficio PERSONALE

COSTITUZIONE ALBO PROFESSIONALE PER ASSUNZIONI DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO PIENO E N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE – Cat. D

IL CAPO SERVIZIO PERSONALE

A V V I S A

Che, in esecuzione della delibera di G.C. n. 94 del 28/04/2005, resa esecutiva, parzialmente modificata con atto di G.C. n. 126 del 31/07/2006, reso esecutivo, concernente l'approvazione del regolamento per le assunzioni temporanee o stagionali, nonché della delib. G.C. n. 156 del 3/8/2017 e della propria determinazione n. 108 del 21/08/2017 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per la formazione di apposito Albo Professionale nel quale iscrivere personale disponibile all'assunzione a tempo determinato intero ed a tempo determinato parziale, per lavori temporanei o stagionali o per particolari manifestazioni (art.117 – comma 6 – periodo 3° Costituzione Italiana e artt. 89 e 92 – comma 2° -D.Lgs. n. 267/2000) nel profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE" – Cat. D.

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali.

Possono chiedere di essere iscritti all'albo specifico:

- a) - lavoratori in possesso del Diploma di laurea in scienza del servizio sociale ovvero diploma universitario in servizio sociale o possesso di uno dei diplomi di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 15/01/1987 n. 14;
- b) - Iscrizione all' albo professionale degli assistenti sociale;

Gli interessati devono dichiarare:

- a) Il titolo di studio ed il relativo punteggio acquisito;
- b) L'iscrizione all'albo degli Assistenti sociale e la data di iscrizione;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (UE) purchè con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Di godere dei diritti civili;

- g) Di non essere stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni;
- h) Di essere in posizione regolare relativamente al servizio di leva per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
- i) Di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impiego presso le P.A..

La domanda deve essere firmata dal concorrente, pena l'esclusione.

A completamento della domanda i concorrenti devono produrre:

- 1) Il proprio curriculum personale debitamente firmato, pena l'esclusione;
- 2) Tutti i certificati che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse riguardanti titoli di merito valutabili dalla Commissione (servizi prestati presso Enti Pubblici o privati con il relativo profilo professionale, espletamento d'incarichi formali e consulenze formali per conto di Enti Pubblici o Aziende private, master e specializzazioni post-laurea attinenti la posizione lavorativa da ricoprire)

La domanda di ammissione al colloquio, redatta su carta semplice, dovrà essere indirizzata in busta chiusa al Comune di Pisticci – Servizio Personale – e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 6 Settembre 2017 pena l'esclusione:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo sito in Piazza dei caduti che ne rilascerà ricevuta;
- oppure inviata per lettera raccomandata A.R. entro lo stesso termine (farà fede il timbro postale);
- a mezzo fax al n. 0835/581208;
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo PEC del Comune di Pisticci: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf. Non saranno prese in considerazione le domande spedite da casella di posta non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Farà fede la data di presentazione dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Sulla busta va apposta la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER COSTITUZIONE ALBO PROFESSIONALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALE DI CUI N. 1 A TEMPO DETERMINATO PIENO E N. 1 A TEMPO DETERMINATO PARZIALE .**

La Commissione, all'uopo nominata, predisporrà idonea graduatoria riveniente dal punteggio complessivo del colloquio e dei titoli che saranno valutati in base a quanto disposto dall'art.5 del vigente regolamento, che iscriverà in apposito albo e saranno avviate al lavoro, previa stipula di contratto individuale di lavoro, la/e figura/e professionale/i necessarie seguendo l'ordine della graduatoria.

La selezione, volta ad accertare il possesso del grado di preparazione del candidato in relazione al profilo richiesto, consisterà in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Verifica della conoscenza della legislazione, delle competenze e dell'Ordinamento delle Autonomie Locali;

- Verifica della conoscenza delle competenze, delle funzioni e dei servizi comunali con riferimento alla legislazione ed alle normative dello Stato e della Regione Basilicata in materia di servizi socio-assistenziali per minori, anziani, soggetti e famiglie in situazione di indigenza o disagio diversamente abili ed immigrati, nonché dei principi, dei metodi e delle tecniche del servizio sociale professionale della programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali.

La commissione esaminatrice nominata per l'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio, sarà composta da n. 3 (TRE) componenti nominati come per legge.

I candidati che non avranno ricevuto una comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi presso la Sala Giunta del Comune di Pisticci – Palazzo Giannantonio - Piazza dei caduti, per sostenere il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento, il **giorno 20 Settembre 2017, con inizio alle ore 9,30.**

I candidati non presenti nel giorno stabilito saranno esclusi dalla prova.

In caso di assunzione, l'Amministrazione procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere e non procederà all'assunzione in caso di inidoneità.

La graduatoria rimarrà valida ed efficace per un periodo di anni UNO dalla data di approvazione dei verbali della Commissione.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003,n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pisticci – Ufficio Personale – e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente bando.

Copia del bando e del fac-simile di domanda saranno, altresì, disponibili sul sito internet :**www.comune.pisticci.mt.it**

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:COMUNE DI PISTICCI – Servizio Personale – tel. 0835/587336-337.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza o riaprire i termini; può anche revocare l'avviso qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Pisticci, lì 22 Agosto 2017

**IL CAPO SERVIZIO PERSONALE
LEONARDO LEONE**

PISTICCI

☐ **di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero**

- ☐ di aver subito le seguenti condanne penali: _____

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- ☐ di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall' impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziat__ per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l' impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti
- ☐ di essere fisicamente idone__ all' impiego
- ☐ (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____
_____.
- ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____
- ☐ Di essere in possesso dell' iscrizione all' albo degli assistenti sociale tenuto dall' ordine di _____ a decorrere dal _____ al nr. _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

- In originale o in copia autentica o in copia dichiarata conforme allo originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà:
- () il titolo di studio prescritto
 - () i documenti attestanti i titoli di servizio
 - () i documenti attestanti i titoli vari
 - () il curriculum vitae e la documentazione relativa

INDICA

come segue il recapito cui deve essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante la selezione e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Data _____

_____ (firma autografa per esteso)