



# Città di Pisticci

Provincia di Matera

Ufficio Segretario Generale



DETERMINAZIONE N. 17 DEL 05 settembre 2019

N°	D'ordine Registro di pubblicazione
<hr/>	

**OGGETTO:** Concorso pubblico *per soli esami* finalizzato all'assunzione di N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato e pieno di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza: **Provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.**

## Il Segretario Generale

- Visto** il Decreto del Sindaco del Comune di Pisticci - prot. n. 31543 del 28 dicembre 2018 - con il quale la scrivente è stata nominata Titolare della Segreteria Generale di questo civico Ente;
- Visto** lo Statuto del Comune di Pisticci;
- Visti:**
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto** il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021, aggiornato ed approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/03/2019;
- Visto** il **bilancio di previsione finanziario 2019/2021** redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 29/03/2019;
- Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2019 - 2021 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con DGC n. 37 del 12.03.2019;
- Visto** il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;

- Visto** il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019;
- Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019, approvato con DGC n. 229/2017;
- Visto** il Modello organizzativo del Comune di Pisticci approvato con DGC n. 180/2018;
- Atteso** **che** con determinazione del Segretario Generale N. 14 del 4 luglio 2019, è stata:
1. avviata la procedura concorsuale finalizzata alla copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, previsto nel piano occupazionale 2019;
  2. approvato il relativo bando di concorso pubblico;
  3. disposto che partecipazione al concorso dovesse avvenire esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità indicate nel bando di concorso, pena l'esclusione dallo stesso;
  4. previsto che le domande di partecipazione al concorso dovessero pervenire pena l'esclusione, entro la data di scadenza del bando previsto per le ore 23,59 del 4 agosto 2019 (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. 53 del 5 luglio 2019);
- che** il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato :
- sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. 53 del 5 luglio 2019
  - sul sito istituzionale del Comune di Pisticci ([www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it)):
    - mediante affissione all'*albo pretorio on line*
    - sull'*home page*
    - nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*";
- Atteso** **che** entro il **termine ultimo ore 23,59 del 4 agosto 2019** sono pervenute N. 34 **domande di partecipazione**, come da elenco e documentazione consegnata dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante modulo on-line,
- Vista** la propria determinazione N. **15 del 3 settembre 2019** con la quale è stato adottato il **Provvedimento di determinazione formale dei candidati ammessi e di quelli esclusi** al bando di concorso in oggetto;
- Atteso** **che** ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso in oggetto (...) *4. All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Segretario Generale. La Commissione di concorso può avvalersi del supporto tecnico del Servizio Personale e Organizzazione. 5.La commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento del Segretario Generale ai sensi dell'art. 16, comma 2 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici, verrà integrata in sede di colloquio con un esperto di lingua straniera inglese e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento comunale.;*
- che** ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso (...) *1.La Commissione Giudicatrice, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, previa eventuale preselezione.;*

**che** ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso (...) 1. *Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;*

**che**, dunque, occorre provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice ;

**Atteso** **che** ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019:

*1. La Commissione esaminatrice dei concorsi è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione comunale. L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa e i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.*

*2. La commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente che ha indetto il concorso (Dirigente al personale o Segretario generale), è composta dal Segretario Generale del Comune di Pisticci, il quale assume le funzioni di presidente, dal Dirigente del Servizio cui afferiscono i posti messi a concorso e da un esperto di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame.*

*3. In relazione alla professionalità messa a concorso, possono essere individuati esperti esterni all'amministrazione, scelti tra dipendenti e dirigenti di altre amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche e docenti universitari anche in quiescenza. Nel caso di esperti dipendenti da altri enti, dovrà essere chiesta all'ente di appartenenza l'autorizzazione prevista dall'art. 53, D.lgs. n. 165/2001.*

*4. Le commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, sono composte da membri dell'uno e dell'altro sesso, in conformità dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.*

*5. Le funzioni di segretario verbalizzante vengono espletate da un dipendente, scelto tra il personale inquadrato almeno nella categoria C, in possesso di adeguate competenze di carattere amministrativo.*

**6. Le commissioni giudicatrici dei concorsi finalizzati al reclutamento dei dirigenti sono presiedute dal Segretario Generale dell'Ente e da due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dal bando concorsuale.**

**Ritenuto** dover provvedere a formalizzare la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, individuando all'uopo figure professionali di elevata esperienza e competenza, nel ruolo dirigenziale più elevato, di Segretari Generali di Fascia A;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- con nota prot. n. 21589 in data 03.09.2019, si è provveduto a formalizzare la richiesta di disponibilità ad accettare l'incarico di componente della Commissione del concorso in oggetto in favore del dr. Pietro ROSA, Segretario Generale di Fascia A del Comune di Avigliano
- con nota prot. n. 21590 in data 03.09.2019, si è provveduto a formalizzare la richiesta di disponibilità ad accettare l'incarico di componente della Commissione del concorso in oggetto in favore della dr.ssa Costantina TRICARICO Segretario Generale di Fascia A del Comune di LAVELLO

- con nota prot. n. 14253 in data 03.09.2019, il Sindaco del Comune di Lavello ha provveduto ad autorizzare la dr.ssa Costantina TRICARICO allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico *per soli esami* finalizzato all'assunzione di N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato e pieno di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza;
- con nota del 5.09.2019, protocollata in pari data al N.21979, la dr.ssa Costantina TRICARICO ha comunicato l'accettazione dell'incarico di componente *esperto* esterno delle Commissioni di concorso;
- con nota prot. n. 13421 in data 05.09.2019, il Sindaco del Comune di Avigliano ha provveduto ad autorizzare il dr. Pietro ROSA allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico *per soli esami* finalizzato all'assunzione di N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato e pieno di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza;
- con nota pec del 5.09.2019, protocollata in pari data al N.21981, il dr. Pietro ROSA ha comunicato l'accettazione dell'incarico di componente *esperto* esterno delle Commissioni di concorso;

**Dato atto** che alla data odierna risultano definite:

- la procedura prevista dall'art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo civico Ente con **nota prot. n.10594 del 23.04.2019** in quanto, in relazione al profilo di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO richiesto,
  - non risultano pervenute comunicazioni di personale in disponibilità, né dal *Dipartimento Funzione pubblica del Consiglio dei Ministri*, né dal *Dipartimento Politiche di sviluppo, lavoro, formazione e ricerca Ufficio politiche del lavoro della Regione Basilicata* (nota prot. 80344/15 AG del 14 maggio, registrata al protocollo del Comune in pari data al N. 12315);
  - risultano spirati i termini di legge all'uopo previsti (silenzio assenso);
- la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs.165/2001, avviata con dt. del Segretario Generale n. 12 del 28 maggio 2019, per non essere pervenuta alcuna domanda di partecipazione alla stessa;

**Verificato** **che**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale

## D E T E R M I N A

**1-Di richiamare** integralmente le premesse sopra riportate.

**1-Di nominare** la Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di concorso pubblico in oggetto, nelle persone di:

***Presidente:***

- Segretario Generale del Comune di Pisticci – dr.ssa Clementina GERARDI

***Componenti esperti esterni:***

- Segretario Generale del Comune di Lavello – dr.ssa Costantina TRICARICO
- Segretario Generale del Comune di Avigliano – dr. Pietro ROSA

**Segretario verbalizzante:**

- *Impiegato di concetto in cat. C – sig. Antonio MARMO*

**3-Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con riferimento ai componenti esterni della Commissione Giudicatrice, sono stati acquisiti i provvedimenti di autorizzazione all'esercizio dei relativi incarichi da parte dei rispettivi Enti di appartenenza.

**4-Di dare atto** che, ai sensi della Legge 23 novembre 2012, n. 215, entro il termine di giorni tre dalla data di adozione, copia del presente atto verrà trasmesso alla Consigliera regionale di Parità, all'indirizzo [uffconsigliera.parita@regione.basilicata.it](mailto:uffconsigliera.parita@regione.basilicata.it) e [consigliere-regionale-parita@pec.regione.basilicata.it](mailto:consigliere-regionale-parita@pec.regione.basilicata.it) (come indicato nelle comunicazioni prot. n. 36707/15AG del 2 marzo 2016, pervenuta dall'Ufficio della Consigliera regionale di parità – Regione Basilicata).

**5-Di trasmettere** copia del presente provvedimento:

- al Dirigente al Personale - Settore II;
- al Sindaco.

**6-Di dare atto** che la suddetta Commissione esaminatrice del concorso, verrà integrata in sede di colloquio con un esperto di lingua straniera inglese, da nominare con successivo atto.

**7-Di dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**8-Di dare atto** che la spesa occorrente trova copertura nel bilancio comunale, è inserita nelle corrispondenti voci dei documenti finanziari dell'Ente, rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale e rispetta gli attuali obiettivi di finanza pubblica, nonché l'equilibrio finanziario dato dal risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

**9-Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale ***D.ssa Clementina GERARDI***.

**10-Di disporre** che la presente determinazione venga trasmessa al Dirigente del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nonché all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

**Il Segretario Generale**  
(Dott.ssa Clementina Gerardi)

\*\*\*\*\*

**Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa**

Il Dirigente del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio 2019-2021.

**Il Dirigente**  
(Dr. Michele Salvatore Bianco)