

**CITTA' DI PISTICCI**  
**(PROVINCIA DI MATERA)**

**Settore II – Gestione risorse umane e personale**

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 7 MAGGIO 2019

N° \_\_\_\_\_ d'ordine Registro pubblicazioni

**OGGETTO:** Bando di concorso pubblico *per esami finalizzato all'assunzione stagionale (n. 12 mesi complessivi nel triennio 2019-2020-2021, ossia mesi quattro per ciascun anno), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), di n°6 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1: Provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE II**

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;  
**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 23474 del 28 settembre 2018 con il quale è stato conferito allo scrivente funzioni aggiuntive tra cui la direzione e gestione del Servizio Personale e la delibera di Giunta Comunale n. 151 del 30 luglio 2018 di proroga del suddetto incarico;

**Visti:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021, aggiornato ed approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/03/2019;

**Visto** il **bilancio di previsione finanziario 2019/2021** redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 29/03/2019;

**Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2019 – 2021** e la **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con DGC n. 37 del 12.03.2019, ove è stata prevista l'assunzione, con procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2001, di N. 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo

indeterminato 24 ore – profilo “*ISTRUTTORE CONTABILE*” cat. C1 del CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare ai Servizi Finanziari;

**Visto** il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;

**Visto** il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019;

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019, approvato con DGC n. 229/2017;

**Visto** il Modello organizzativo del Comune di Pisticci approvato con DGC n. 180/2018;

**Atteso** **che** con determinazione del Dirigente del Settore II N. 19 del 10 aprile 2019, è stato:

1. approvato il bando di concorso pubblico in oggetto
2. previsto che le domande di partecipazione al concorso dovessero pervenire pena l'esclusione, entro il termine ultimo delle ore 23,59 del giorno 3 maggio 2019.
3. pubblicato detto bando di concorso sul sito istituzionale del Comune di Pisticci – Ente Capofila dell'Ambito ([www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it)):
  - mediante affissione all'*albo pretorio on line*
  - sull'*home page*
  - nell'amministrazione trasparente - sezione “*Bandi di concorso*”;

**Atteso** **che** entro il termine ultimo delle ore 23,59 del giorno 3 maggio 2019 sono pervenute N. 185 domande di partecipazione, come da elenco consegnato dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante modulo on-line, nota pec protocollo n. 0011498 del 6 maggio 2019;

**Vista** la propria determinazione N. 29 del 6 maggio 2019 con la quale è stato adottato il Provvedimento di determinazione formale dei candidati ammessi e di quelli esclusi al bando di concorso in oggetto;

**Atteso** **che** ai sensi del bando di concorso e del regolamento comunale sui concorsi, sopraccitato, la Commissione preposta all'espletamento della prova pre-selettiva, con il supporto di ditta esterna, nonché della prova del colloquio con i candidati ammessi e alla redazione della graduatoria di merito, viene nominata con determinazione del Dirigente del Settore II;

**che** ai sensi dell'art.6 del bando di concorso, la Commissione Giudicatrice, ricevuto dal Dirigente del Settore II l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo all'effettuazione del colloquio, previa eventuale preselezione ed alla redazione della graduatoria finale di merito.

**che**, dunque, occorre provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

**Atteso** **che** ai sensi dell'art. 51, comma 7, del citato Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, la Commissione è composta *dal Segretario Generale del Comune di Pisticci, il quale assume le funzioni di presidente, dal Dirigente del Servizio personale e da altro Dirigente comunale o, in alternativa, da un Funzionario del Comune inquadrato in categoria D*;

**Ritenuto** dover provvedere a formalizzare la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in oggetto;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale

**D E T E R M I N A**

**1-Di nominare** la Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di concorso pubblico in oggetto, nelle persone di:

**Presidente:**

- Segretario Generale – d.ssa Clementina GERARDI

**Componenti:**

- Dirigente del Servizio Personale – dr. Michele Salvatore BIANCO
- Funzionario comunale in categoria D – d.ssa Ten. Domenica VOLPE

**Segretario verbalizzante:**

- Impiegato di concetto in cat. C – sig. Antonio MARMO

**2-Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni,, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

**3-Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Dr. M.S. Bianco – Dirigente del Settore II - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

**4-Di dare atto** che, ai sensi della Legge 23 novembre 2012, n. 215, entro il termine di giorni tre dalla data di adozione, copia del presente atto verrà trasmesso alla Consigliera regionale di Parità, all'indirizzo [uffconsigliera.parita@regione.basilicata.it](mailto:uffconsigliera.parita@regione.basilicata.it) e [consiglieregionaleparita@pec.regione.basilicata.it](mailto:consiglieregionaleparita@pec.regione.basilicata.it) (come indicato nelle comunicazione prot. n. 36707/15AG del 2 marzo 2016, pervenuta dall'Ufficio della Consigliera regionale di parità – Regione Basilicata).

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Dirigente  
(Michele Salvatore Bianco)

