



# CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

VERBALE N. 116 DEL 28-07-2023

**OGGETTO: Modifica delibera di G.C. n. 107 del 07-07-2023 "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025 ai sensi dell'art.6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021" - SEZIONE 2 2.2 PERFORMANCE VARIAZIONE OBIETTIVI AVVOCATURA**

**PROPONENTE :**

Albano Domenico Alessandro

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **14:05** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

### LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Albano Domenico Alessandro e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

<b>Albano Domenico Alessandro</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Florio Rossana</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>De Sensi Antonio Maria</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Ruvo Maria, Alessandra</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Negro Rocco Salvatore</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa URICCHIO Grazia incaricato della redazione del verbale

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.  
Favorevole

Pisticci, li 27-07-2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*D'Aranno Giuseppina\**

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.  
**Favorevole**

Pisticci, li 27-07-2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**  
*D'Aranno Giuseppina\**

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## LA GIUNTA COMUNALE

**Gli Assessori De Sensi e Ruvo, ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento della Giunta Comunale da remoto” approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 04.04.2022, partecipano da remoto alla presente seduta di Giunta.**

### **Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 08/05/2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 08/05/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025;
- il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:
  - *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
  - *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
  - *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
  - *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*
- con delibera di Giunta Comunale n. 81 in data 23/05/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025;
- l’art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l’adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, a cui di seguito si farà riferimento con l’acronimo “PIAO”;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30/06/2022 n. 132 *“Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione”*, stabilisce all’art. 2, comma 1, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell’Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n.107 del 07-07-2023 ad oggetto *Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 ai sensi dell’art.6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021;*

**Vista**, in particolare, la SEZIONE 2 del suddetto PIAO: VALORE PUBBLICO, “*PERFORMANCE*” E ANTICORRUZIONE che prevede al punto 2. la Sottosezione di programmazione **Performance** che, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera b) è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 24 gennaio 2023 ad oggetto “Mappa delle Attività e Organigramma Comune di Pisticci. Istituzione Area Posizioni Organizzative - Modifica Deliberazione G. C. n. 183 del 21/11/2022” con la quale sono state istituite le Posizioni Organizzative tra cui l’Avvocatura quale Servizio di Staff del Sindaco;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 2 del 15/02/2023 di conferimento incarico di Posizione Organizzativa Avvocatura comunale in posizione di Staff all’avv. Patrizia Caruso;

**Richiamata** la Deliberazione di G.C. 111 del 18.07.2023, esecutiva, **con** la quale è stato individuato ai sensi dell’art.74 della Legge n. 1196 del 1960, stante l’urgente necessità e fino ad ulteriore e differente organizzazione complessiva, nel Segretario Generale titolare del Comune di Pisticci il Funzionario di Cancelleria dell’Ufficio del Giudice di Pace di Pisticci;

**Visto** il provvedimento del Presidente del Tribunale di Matera in data 24 luglio 2023 con il quale la dott.ssa Uricchio Grazia- Segretario generale titolare di questo Comune - è stata immessa nelle funzioni di Funzionario di cancelleria presso l’Ufficio del Giudice di Pace di Pisticci;

**Vista** la nota prot. 21595 del 26 luglio 2023 con la quale la dott.ssa Uricchio Grazia- Segretario generale titolare di questo Comune, ha trasmesso per opportuna conoscenza al Sindaco e ai componenti la Giunta, *l’ORDINE DI SERVIZIO* disposto dal Presidente del Tribunale di Matera in data 24 luglio 2023 dal quale emergono gli adempimenti periodici da porre in essere per dare puntuale attuazione alle indicazioni emerse in sede ispettiva presso l’Ufficio del Giudice di Pasce dando seguito alle attività necessarie alla regolarizzazione dei rilievi con il fine di garantire il rispetto delle prescrizioni e delle raccomandazioni impartite;

**Ritenuto**, pertanto, necessario e opportuno rimodulare gli obiettivi assegnati all’Avvocatura comunale, rispetto a quanto inizialmente previsto nella Sottosezione 2.2 di programmazione *Performance* facente parte del PIAO approvato con delibera di G.C. n. 107 del 07-07-2023, al fine coadiuvare il Segretario Generale negli adempimenti e obiettivi assegnati alla stessa quale Funzionario di cancelleria onde assicurare ogni condizione propedeutica a garantire il più pronto raggiungimento del risultato di regolarizzazione dei servizi dell’Ufficio del Giudice di Pace;

**Richiamati** l’art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l’art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Sentito** in merito il Nucleo di Valutazione che ha condiviso l'impostazione del presente provvedimento;

**Accertato che** in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Testo Unico 18 agosto 2000, nr. 267:

- il parere favorevole di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa da parte del Dirigente Settore II – Finanziario/Organizzazione;
- il parere favorevole di regolarità contabile da parte del Dirigente del Settore II – Finanziario/Organizzazione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime favorevole e palese

### **DELIBERA**

Per tutto quanto in narrativa che si intende integralmente richiamato:

1. **Di modificare** la *Sottosezione 2.2* di programmazione della “*Performance*” facente parte della Sezione 2 del PIAO approvato con delibera di G.C. n. 107 del 07-07-2023, relativamente alla scheda (allegata) di Determinazione e descrizione degli Obiettivi di performance individuale 2023/2024/ 2025 dell'Avvocatura – in posizione di Staff del Sindaco- *P.O. Avv. Patrizia Caruso*;
2. **Di allegare** alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, la scheda di Determinazione e descrizione degli Obiettivi di performance individuale 2023/2024/ 2025 dell'Avvocatura – in posizione di Staff del Sindaco- *P.O. Avv. Patrizia Caruso*;
3. **Di confermare** per le restanti parti la delibera di G.C. n.107 del 07-07-2023 ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 ai sensi dell'art.6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021”;
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - alla titolare di posizione organizzativa dell'Avvocatura (Incarico di E.Q.);
  - al Segretario Generale – Funzionario dell'Ufficio del Giudice di Pace
  - al Nucleo di valutazione;
  - all'Ufficio Personale.
5. **Di dare** mandato al Dirigente Settore I, di provvedere alla pubblicazione della presentedeliberazione all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto

sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, oltre che sul *Portale PIAO* in base alle indicazioni operative contenute nella circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

*Albano Domenico Alessandro*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa URICCHIO Grazia*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 1887 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 28-07-2023 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Pisticci, li 28-07-23

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa URICCHIO Grazia*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa URICCHIO Grazia*

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **28-07-23**  
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li, 28-07-2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa URICCHIO Grazia

# PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023/2024/2025

## COMUNE DI PISTICCI

### STAFF DEL SINDACO - AVVOCATURA: 2023/2024/2025 - P.O. PATRIZIA CARUSO

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE/ OUTCOME	PESO %	2024- 2025
					2023	2024- 2025
1	<b>Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore (D.Lgs. n. 33/2013)</b>	Obiettivo intersettoriale di attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Ottemperanza agli obblighi di trasparenza voluti dal legislatore e dal PTPCT	OBIETTIVO GESTIONALE	<i>31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge</i>	5	SI
2	<b>Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti</b>	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012, con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies.	OBIETTIVO GESTIONALE	<i>31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge</i>	5	SI
3	<b>Tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure organizzative di cui alla D.G.C. n.89/2022</b>	L'obiettivo di natura intersettoriale concorre a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento	OBIETTIVO GESTIONALE	<i>31/12/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria</i>	10	SI
4	<b>Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anni 2022 e precedenti</b>	L'obiettivo mira a dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria. Ogni dirigente/Responsabile per i capitoli assegnati nel PEG dovrà indicare le ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi relativi agli anni precedenti quello in corso	OBIETTIVO GESTIONALE	<i>30/11/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria</i>	10	SI
5	<b>Coadiuvare il Segretario Generale - individuato quale Funzionario dell'Ufficio del Giudice di Pace - nella redazione periodica ( MENSILE) da inviare al Presidente del Tribunale in merito alle attività di regolarizzazione dei servizi soggetti ai rilievi ispettivi</b>	L'obiettivo concorre a coadiuvare il Segretario generale - quale Funzionario dell'Ufficio del Giudice di Pace- nella complessa attività di regolarizzare i servizi del predetto ufficio soggetto a rilievi ispettivi	OBIETTIVO GESTIONALE	<i>MENSILE</i>	30	SI
6	<b>Coadiuvare il Segretario Generale - individuato quale Funzionario dell'Ufficio del Giudice di Pace - nell'attività di regolarizzazione dei rilievi ispettivi al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni impartite negli stessi verbali ispettivi.</b>	L'obiettivo concorre a regolarizzare i servizi oggetto dei rilievi ispettivi all'Ufficio del Giudice di Pace	OBIETTIVO GESTIONALE	<i>31/12/2023</i>	40	SI
<b>Totale</b>					<b>100</b>	