



Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel 0835/585711
P. Iva 00116240771 C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di incarico di **lavoro autonomo FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO**, in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'Articolo 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la legge n.79 del 29 giugno 2022, "**Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**"» **professionista junior - dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2021 recante "*Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*" e relativa tabella A, nella quale sono individuati, per ciascuna tipologia di ente la distribuzione, il numero e la categoria delle unità da reclutare;

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021 n.77, recante "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;

Visto in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'Articolo 7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'Articolo 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e con le modalità di cui all'Articolo 1, per la durata massima di 36 mesi;

Visto l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n.79 del 29 giugno 2022 che prevede: "*Le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ripartite tra le amministrazioni interessate non utilizzate in*

quanto superiori a quelle impegnate nei contratti stipulati con i vincitori del Concorso Coesione, possono essere destinate dalle predette amministrazioni per stipulare contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato Articolo 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022 e dettando le linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

Vista la Circolare BIS del 7 ottobre 2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha implementato la suddetta Circolare 15001 del 19 luglio 2022;

Dato atto che:

- la spesa annua presunta per la corresponsione del compenso da riconoscere al professionista, come quantificata dalla Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022, ammonta **complessivamente ad € 38.366,23 annui, comprensiva di oneri accessori dovuti per legge;**
- la spesa per il suddetto rapporto di collaborazione professionale deve essere considerata in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'articolo 1 comma 178 della legge di bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2021-2027";
- l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e secondo le scelte dell'Ente, dovrà corrispondere al profilo di Junior (Allegato 1 FT rettificato (pdf) che sostituisce Allegato 1 FT (.pdf) – aggiornamento del 23 settembre 2022) con impiego per numero massimo giornate annue pari 201 e per un budget di spesa complessiva pari ad **€ 115.098,69** nel triennio (€ 38.366,23 annui);
- ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Rilevato che il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 datato 8 giugno 2018, individua, per ciascun profilo, il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a tre anni, come da tabella che segue:

QUADRO ECONOMICO ANNUALE E TRIENNALE

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo annuale	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/ Rivalsa	IVA (Eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo triennale	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/ Rivalsa	IVA (Eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 115.098,69	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	603

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi (professionista junior) per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR

Viste le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 340 del 07/12/2022 (R.G. n.1275/2022)

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla ricerca di candidati per il **conferimento dell'incarico individuale di contratto di lavoro - figura JUNIOR -**, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con soggetti in possesso di particolare e comprovata specializzazione, al fine di supportare gli Uffici Comunali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e precisamente:

- n. 1 **Funzionario Esperto Tecnico (ingegnere/architetto) - (Codice FT/COE) - JUNIOR (fino a 3 anni di esperienza) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) al fine di supportare gli Uffici comunali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**

Articolo 2 - Destinatari

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico suddetto coloro che sono muniti di Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) in Ingegneria, Architettura, titoli di studio equiparati secondo la normativa vigente.

Articolo 3 - Requisiti di ammissibilità

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

REQUISITI GENERALI

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'Articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'Articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'Articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'Articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

- h) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

REQUISITI PROFESSIONALI

- essere in possesso di **esperienza documentata fino a 3 (tre) anni, correlata, quanto al contenuto, all'attività oggetto dell'incarico come di seguito:**
 - ✓ **esperienza in materie attinenti appalti pubblici e opere pubbliche**

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La mancanza di uno o più requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 4 - Procedura valutativa

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 6 del presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- e) la mancanza del *curriculum vitae*;
- f) la mancanza del documento di identità;
- g) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
- h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Personale e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

Fase a) Valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei seguenti criteri

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/Ente soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

Fase b) Colloquio orale

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**. Il colloquio orale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche, verterà anche sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;
- Codice degli appalti ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti (Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.); Legislazione in materia di privacy; Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005).

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti

La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, i candidati secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della fase b) la Commissione redige la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "**graduatoria finale**" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- ✓ il "vincitore"
- ✓ gli "*idonei*" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la “**graduatoria finale**” è pubblicato sul sito del Comune (<https://www.comunedipisticci.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima “graduatoria finale” avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Nei casi previsti dalla normativa vigente, inoltre, in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D. Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Articolo 5 - Criteri di valutazione

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri riportati.



Fase a) max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Max 5 punti
<p>Laurea in architettura e/o ingegneria civile o equipollente vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale)</p> <p><u>Votazione da 91 a 104 punti 0,5</u></p> <p><u>Votazione da 105 a 110 punti 1</u></p> <p><u>Votazione 110/110 e lode punti 1.5</u></p>	Max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). Punti 1	Max 1 punti
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Max 0,5 punti
<p>Formazione professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): punti 1 - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto 	Max 2 punti
Esperienze professionali	Max 15 punti
<p>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza 	Punti: max 15
Valutazione complessiva curriculum	Max 10 punti
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10

Fase b) max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Massimo 20
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	1
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	5
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	10
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato	15
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	20
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Max 50 Punti

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

Articolo 6 - Presentazione delle candidature

Gli interessati potranno presentare domanda (secondo lo schema Allegato 1 al presente avviso) facendola pervenire, entro e non oltre le ore **13,00 del 31/12/2022**, nelle seguenti modalità:

- direttamente a mani all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione;
- tramite PEC all'indirizzo: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it nel solo caso di casella personale di posta certificata intestata al candidato.

Nell'oggetto della candidatura, a prescindere dalla modalità scelta per la presentazione, dovrà essere specificato, **a pena di esclusione**, la dicitura: «**Domanda per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo esperto tecnico Junior, in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'Articolo 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**».

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente, ovvero dalla ricevuta di accettazione della PEC.

Alla domanda, da presentare sullo schema allegato al presente Avviso, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi; nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse; il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR n.445/2000;

2. Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- prive di curriculum vitae allegato;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- pervenute oltre l'orario e la data di scadenza indicata.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

Articolo 7 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici Comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Anni di esperienza richiesti	Costo singola giornata	Cassa prev.le/rivalsa	IVA eventuale	Costo totale lordo singola giornata	Numero max giornate annue
Junior	Fino a 3 anni	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Il contratto di lavoro ha durata di 36 mesi, così declinati:

- ✓ L'incaricato organizza autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 3 giornate/settimana, e comunque ogni qualvolta ciò si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione.
- ✓ L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso **relazioni periodiche** di cadenza mensile. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione.

Articolo 8 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico da parte dei candidati.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Pisticci e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Articolo 8 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune <https://www.comunedipisticci.it> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della



Provincia di Potenza a Matera. Eventuali richieste di chiarimenti possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it fino alle ore 13:00 del giorno 29 dicembre 2022, specificando nell'oggetto "**Avviso esperto in funzioni tecniche - profilo JUNIOR**".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune di Pisticci.

Responsabile del procedimento è la Dr. Giuseppina D'Aranno, contattabile all'indirizzo pec del Comune comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it e/o all'indirizzo mail: g.daranno@comunedipisticci.it.

Pisticci, 7 dicembre 2022

IL DIRIGENTE
Dr. Giuseppina D'Aranno

