



PIAZZA DEI CABUJI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL. 0835.585.711 FAX 0835.581.208  
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT

## DECRETO DEL SINDACO

N. 2 del 15.02.2023	<i>AVVOCATURA COMUNALE IN POSIZIONE DI STAFF - ATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**L'anno 2023 (duemilaventitre) , il giorno 15 (quindici) del mese di febbraio**

### IL SINDACO

#### **Premesso che:**

- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 20-06-2022 ha approvato DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024;
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 20-06-2022 ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 05-01-2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio anno 2023;

#### **Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con D.G.C. n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019 e modificato ed integrato con D.G.C. n. 155 del 15/09/2022;
- la vigente dotazione organica del Comune di Pisticci, la Mappa delle Attività e il nuovo Organigramma approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 07.07.2022 che prevede l'Avvocatura tra i Servizi in posizione di Staff del Sindaco, senza posizioni dirigenziali;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 24 gennaio 2023 ad oggetto "Mappa delle Attività e Organigramma Comune di Pisticci. Istituzione Area Posizioni Organizzative - Modifica Deliberazione G. C. n. 183 del 21/11/2022" con cui sono state istituite n. 9 Posizioni Organizzative tra cui l'Avvocatura – Servizio di Staff;

**Rilevato che** con la innanzi richiamata delibera di Giunta Comunale n. 10 del 24 gennaio 2023 ad oggetto "Mappa delle Attività e Organigramma Comune di Pisticci. Istituzione Area Posizioni Organizzative - Modifica Deliberazione G. C. n. 183 del 21/11/2022" è stato, tra l'altro, espressamente previsto che con appositi decreti, il Sindaco provvederà ad individuare i titolari di posizione organizzativa dei Servizi privi di dirigente, conferendo i relativi incarichi e attribuendo le corrispondenti indennità in conformità ai criteri di cui al Regolamento Comunale sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione approvato con D.G.C. n.87/2019;

**Visto** il Regolamento comunale sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione, approvato con D.G.C. n. 87 del 16 maggio 2019;

**Ritenuto** necessario attribuire l'incarico di P.O. per l'Avvocatura – Servizio di Staff:

**Considerato** che l'incarico di attribuzione della responsabilità di Posizione Organizzativa viene conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma di mandato dell'Amministrazione comunale e può essere revocato per intervenuti mutamenti organizzativi e/o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi di performance assegnati, oltretutto per responsabilità particolarmente grave o reiterata, in caso di inosservanza delle direttive e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

**Dato atto che** il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di P.O. è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016 – 2018, sottoscritto il giorno 21 Maggio 2018;

**Visto** l'art. 16 del nuovo CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022 ove al comma 1, è previsto che *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo”*;

**Visto**, altresì, l'art. 13 *“Norme di prima applicazione”* del suddetto CCNL Funzioni Locali ed in particolare:

- comma 1: *“Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL”*;
- comma 3: *“Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*;

### **Richiamati**

- il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la deliberazione di G.C. n. 109/2019 con la quale è stato approvato il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* del Comune di Pisticci;
- la deliberazione della G.C. n. 87 del 16 maggio 2019, con il quale è stato approvato il *Regolamento comunale sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli*

*Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione, in particolare:*

- l'art. 2 che disciplina i requisiti per il conferimento degli incarichi
- l'art. 3 che disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi e ai sensi del quale

*1. (.....), il Dirigente del Settore di riferimento (....) procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 ed alla ponderazione e valutazione dei seguenti criteri :*

- a) funzioni e attività da svolgere*
- b) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare*
- c) requisiti culturali posseduti*
- d) attitudini e capacità professionali*
- e) esperienza maturata*
- f) esiti delle valutazioni.*

*2. L'incarico di posizione organizzativa è conferito dal Dirigente del Settore di riferimento per un periodo massimo non superiore a 3 anni, sulla base dei criteri definiti dal presente regolamento, con atto scritto e motivato e può essere rinnovato con le medesime formalità.*

**Atteso** che in virtù dell'autonomia funzionale della Avvocatura che l'attuale organigramma pone in posizione di staff all'interno dell'Ente, compete allo scrivente Sindaco la nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa da assegnare alla suddetta Avvocatura comunale;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 3/2020, con il quale è stato individuato il Nucleo di Valutazione del Comune di Pisticci in composizione monocratica, nonché il Decreto Sindacale n. 1 del 17.01.2023 con il quale il suddetto incarico è stato rinnovato;

**Atteso che** con ultimo verbale del 01.02.2023, acquisito al prot. del Comune in data 03.02.2023, n. 000003550, il Nucleo di Valutazione, unitamente ai dirigenti di Settore e al Sindaco per le P.O. di Staff, ha proceduto alla graduazione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative, effettuata alla luce dei criteri disciplinati dal surrichiamato Regolamento approvato con la D.G.C. n. 87/2019;

**Richiamata** la delibera di G.C. n. 19 del 09-02-2023, esecutiva, ad oggetto: "*Preso d'atto verbale Nucleo Valutazione del 01.02.2023 recante la Graduazione delle Posizioni Organizzative Approvazione esito graduazione ex art. 7, comma 5, del vigente Regolamento sui criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la graduazione della retribuzione di posizione*";

**Richiamati** i precedenti decreti Sindacali di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Avvocatura Comunale all'Avv. Patrizia CARUSO;

**Visto** lo Statuto del Comune di Pisticci;

**Visti** gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** che l'art. 50 - comma 10 - del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s. m. i., attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto e dai rispettivi statuti e regolamenti;

## **DECRETA**

**Per tutto quanto in narrativa che si intende integralmente richiamato:**

1. **Di fare constatare** che le premesse costituiscono, oltre che motivazione, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche se non vengono qui materialmente trascritte, e che

costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento gli atti richiamati in narrativa, anche se non vengono materialmente allegati;

2. **Di conferire**, per le ragioni in premessa formulate ed alle quali integralmente si rimanda, in applicazione del *Regolamento comunale sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione* (approvato con DGC n. 87/2019), nonché degli atti di graduazione e pesatura adottati dal Nucleo di Valutazione dell'Ente a verbale del 01.02.2023 ed in funzione del vigente macromodello organizzativo che prevede l'Avvocatura in posizione di Staff, l'**incarico di Posizione Organizzativa dell'Avvocatura Comunale all'Avv. Patrizia CARUSO** - dipendente del Comune di PISTICCI a tempo pieno ed indeterminato, istruttore direttivo categ. D, con *attribuzione di specifica delega di funzioni dirigenziali ed attribuzione di poteri di firma dei provvedimenti finali a rilevanza esterna*;
3. **Di dare atto**:
  - **che** ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CCNL delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018, Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di P.O., destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento.;
  - **che** nel CCDI parte economica 2021 sottoscritto in data 23/11/2022, del complesso delle risorse destinate al finanziamento delle posizioni organizzative, si destina alla remunerazione della retribuzione di posizione complessiva delle P.O. una somma pari all'85% del Fondo per P.O., al fine di determinare il valore punto necessario alla pesatura economica di ciascuna P.O., basato sull'importo del fondo disponibile *diviso* la sommatoria dei punteggi di tutte le P.O.;
  - **che** per differenza, la restante quota, pari alla percentuale del **15%**, viene destinata alla retribuzione di risultato;
  - **che** gli obiettivi specifici della posizione sono quelli individuati ed assegnati annualmente all'interno degli atti di Programmazione della Performance e del Piano annuale di attribuzione delle risorse e degli obiettivi.
  - **che** per far fronte alle spese per l'erogazione della prevista retribuzione, il Comune attinge a risorse proprie, individuate nel bilancio comunale e già allocate sul bilancio di previsione 2022-2024.
4. **Di disporre** che il compenso della P.O. sia definito, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, in base alla attuale determinazione effettuata dal Nucleo di Valutazione :
  - retribuzione di Posizione: pari ad euro 6.913,25;
  - retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, da liquidare ad avvenuta verifica di raggiungimento degli obiettivi, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi del CCNL funzioni locali vigente ;
5. **Di Disporre** che la presente nomina ed il correlato conferimento della titolarità di Posizione Organizzativa, produca effetti dal mese corrente e fino al 31/12/2024, per essere eventualmente e successivamente prorogata o rinnovata nel rispetto dei termini e condizioni contrattuali vigenti;
6. **Di affidare alla suddetta incaricata** tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

7. **Di precisare che**, la suddetta Responsabile di P.O.:
- è tenuta ad espletare i compiti e le responsabilità meglio descritti nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e che gli stessi;
  - è incaricata dell'adozione del provvedimento finale a valenza esterna, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90, ;
  - risponde dei risultati in termini di efficacia ed efficienza e della validità e legittimità delle prestazioni ottenute ;
  - rispetta le misure previste nei Piani anticorruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, nonché le Direttive impartite dal Segretario Generale.
  - è tenuta provvedere a dare piena e puntuale attuazione agli obblighi di trasparenza e di pubblicazione dei dati relativi ai provvedimenti di propria competenza sul sito Istituzionale del Comune di Pisticci nelle apposite sezioni e sottosezioni *dell'Amministrazione Trasparente* del Sito Istituzionale del Comune di Pisticci;
8. **Di consegnare** il presente decreto all'interessata, da controfirmare da parte della stessa solamente per ricevuta;
9. **Di dare atto** che resta, comunque, ferma la possibilità da parte del Sindaco di revoca dell'incarico conferito con il presente decreto nell'ipotesi di valutazioni negative da parte del competente Organo di valutazione, dei risultati conseguiti con l'attività espletata;

#### DISPONE

Di comunicare il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione;  
Di trasmettere copia del presente decreto al Servizio Personale ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali;  
Dispone, infine, che il presente decreto, venga pubblicato all'albo on-line del Comune ed inserito nell'apposita sezione *dell'Amministrazione trasparente* del Sito Istituzionale del Comune di Pisticci *Personale - sottosezione Posizioni Organizzative*, unitamente all'autodichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o impeditive all'espletamento dell'incarico, prodotte dalla suddetta dipendente incaricata;

**DISPONE**, altresì,

**di comunicare altresì il provvedimento:**

- al Presidente del Consiglio e agli Assessori;
- al Segretario Generale
- ai Dirigenti e Posizioni Organizzative;

  
**IL SINDACO**  
**Dott. Domenico Alessandro ALBANO**

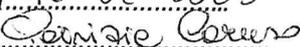
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA DELLA SPESA**

Il Dirigente del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs.n.267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio.

Pisticci 15 febbraio 2023

Il DIRIGENTE del Servizio Finanziario  
( Dott. ssa Giuseppina DARANNO)

**PER RICEVUTA**

Pisticci... 15.02.2023  
FIRMA... 



Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 Fax 0835/581208  
Partita I.V.A. 00116240771 – C.F. 81001230770 – [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it)  
[comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

Addì 15/02/2023

Al Sig. **SINDACO**

**AI SEGRETARIO GENERALE**

Sede

**OGGETTO: Dichiarazione di INSUSSISTENZA di CAUSE di INCONFERIBILITA'.**

La sottoscritta CARUSO Patrizia, in relazione all'incarico conferito con Decreto Sindacale n. 2 del 15/02/2023 di **Responsabile PO del Servizio Legale**, consapevole delle responsabilità, sul piano penale, civile e amministrativo, in caso di dichiarazione mendace,

informata, ai sensi del D.lgs. 101 del 10/08/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dalla legge, per le quali la presente dichiarazione viene resa e che, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione **"Amministrazione Trasparente"** del sito web del Comune di Pisticci, in relazione all'anno 2023

**DICHIARA**

**l'insussistenza delle seguenti cause di inconferibilità, di cui al D.lgs. 39/2013:**

Ai sensi dell'**art. 3, comma 1**: di NON essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale.

Ai sensi dell'**art. 4, comma 1**: di NON avere svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Pisticci, ovvero di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Pisticci.

Ai sensi dell'**art. 7, comma 2**: di non avere ricoperto, nei due anni precedenti, la carica di componente della Giunta o del Consiglio del Comune di Pisticci; che nell'anno precedente non è stato componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella stessa Regione Basilicata; di non essere stato, nei due anni precedenti, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative della stessa Regione Basilicata. Il/La sottoscritto/a si impegna ad informare immediatamente il Comune di Pisticci di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione e/o che la renda, in tutto o in parte, non più veritiera.

In fede



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 Fax 0835/581208  
Partita I.V.A. 00116240771 – C.F. 81001230770 – [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it)  
comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

Addi 15/02/2023

Al Sig. **SINDACO**

**AI SEGRETARIO GENERALE**

Sede

**OGGETTO: Dichiarazione di INSUSSISTENZA di CAUSE di INCOMPATIBILITA'.**

La sottoscritta CARUSO Patrizia, in relazione all'incarico conferito con Decreto Sindacale n.2 del 15/02/2023 di **Responsabile PO del Servizio Legale**, consapevole delle responsabilità, sul piano penale, civile e amministrativo, in caso di dichiarazione mendace, informata, ai sensi del D.lgs. 101 del 10/08/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dalla legge, per le quali la presente dichiarazione viene resa e che, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Pisticci, in relazione all'anno 2023/2024

#### **DICHIARA**

**L'insussistenza delle seguenti cause di incompatibilità, di cui al D.lgs. 39/2013, ossia:**

- **art. 3, comma 1:** di NON essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale;
- **art. 9, comma 1:** di NON avere in corso incarichi o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Pisticci;
- **art. 9, comma 2:** di NON svolgere in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Pisticci;
- **art. 11, comma 3:** di non ricoprire attualmente le cariche ivi indicate;
- **art. 12, commi 1 e 4:** di non ricoprire attualmente le cariche ivi indicate.

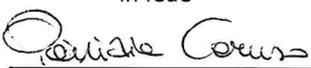
**L'insussistenza delle cause di incompatibilità, di cui al D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in particolare:**

- di **NON** avere altri rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
- di **NON** trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. .n. 165/2001 e successive modifiche.

**L'insussistenza delle seguenti cause di incompatibilità, di cui agli artt. n. 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento "generale") e del Codice di Comportamento del Comune di Pisticci, ossia:**

- di **NON** possedere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possono porla in conflitto di interesse con la funzione pubblica inerente l'incarico da svolgere;
- di **NON** avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con gli uffici di cui è responsabile o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti ai medesimi uffici. La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente il Comune di Pisticci di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione e/o che la renda, in tutto o in parte, non più veritiera.

In fede

  
\_\_\_\_\_