



# CITTA' DI PISTICCI

PROVINCIA DI MATERA



PIAZZA DEI CABUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL. 0835.585.711 FAX 0835.581.208  
P. I. 00116240771 - C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT

## DECRETO DEL SINDACO

N. 19 Del 07/12/2022	<b>Conferimento incarico di Addetto al Coordinamento e Controllo della Polizia Locale ex art 11, comma 3, del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale alla Tenente dott.ssa Volpe Domenica</b>
----------------------------	--

L'anno 2022, il giorno sette del mese di dicembre

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che il giorno 18 del mese di ottobre, anno 2022, hanno avuto luogo le consultazioni elettorali di ballottaggio per l'elezione del Sindaco e dei componenti del Consiglio Comunale di Pisticci;
- che alla carica di Sindaco è risultato eletto il sottoscritto Domenico Alessandro Albano, nato a Pisticci il 18 ottobre 1962;

#### Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**Visto** il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 20/06/2022;

**Visto** il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 20/06/2022;

**Vista** la L.R. Basilicata n. 41 del 29.12.2009 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. 7 marzo 1986 n. 65 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022, approvato con D.G.C. n. 196 del 19.12.2019;

**Visto** il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2022-2024 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvato con D.G.C. n. 82 del 26.05.2022, ove è stata prevista la spesa di N. 1 istruttore direttivo

di vigilanza di categoria D, per 36 ore settimanali con "Alta Specializzazione" ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.lgs. 267/2000;

**Vista** la D.G.C. n. 113 del 07/07/2022, con la quale è stato formulato apposito indirizzo per avviare le procedure necessarie per l'individuazione di una figura altamente qualificata alla quale affidare l'incarico di Comandante di Polizia Locale, facendo ricorso alle disposizioni dettate dall'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

**Dato atto che** l'incarico di Comandante della Polizia Locale conferito, ex art 110 comma 1 TUEL, al dott. Simone Testa conferito in corso del mandato elettivo del precedente Sindaco con decreto n.06 in data 08.07.2019 è stato, in ultimo, prorogato da sottoscritto Sindaco con Decreto Sindacale n. 14 del 7.10.2022;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 14 del 7.10.2022 con il quale è stato tra l'altro stabilito che, *"...in ogni caso, e a prescindere dalla definizione della suddetta procedura selettiva, il termine finale della proroga disposta con il presente decreto è fissato al 7 dicembre 2022"*;

**Visto** che la procedura di cui all'Avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di "Alta Specializzazione" nel ruolo di Comandante della Polizia Locale ex articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, categoria "D" posizione economica 1, pubblicato a decorrere dal 08.10.2022 è tutt'ora in corso e non definita;

**Tenuto** conto che l'art.110, comma 1 TUEL, al comma 3 prevede espressamente che *"I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco..."*;

**Visto** il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con D.G.C. n. 177/2018, aggiornato con D.G.C. n. 51/2019, modificato ed integrato con D.G.C. n.155 del 15/09/2022 che prevede che *la struttura organizzativa del Comune di Pisticci è articolata in unità organizzative dotate ciascuna di un proprio grado di autonomia e complessità, individuate nelle seguenti tipologie: Settori, Servizi, Uffici e Servizi di Staff*;

**Visto**, in particolare, l'art 14 comma 2 del suddetto regolamento che prevede **il Servizio di Polizia Locale tra i Servizi in posizione di Staff**;

**Vista** la vigente dotazione organica del Comune di Pisticci, la Mappa delle Attività e il nuovo Organigramma approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 07.07.2022 che prevede **tra i Servizi in posizione di Staff del Sindaco, senza posizioni dirigenziali: Polizia Locale ed Amministrativa, Cimitero**;

**Ritenuto dover assicurare la funzionalità dell'indispensabile Servizio di Polizia Locale, nelle more della definizione della procedura di cui all'Avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di "Alta Specializzazione" nel ruolo di Comandante della Polizia Locale ex articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, categoria "D" posizione economica 1;**

**Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale** approvato con delibera di G.C. n. 27 del 30.07.2021 che, all'art.11, prevede che il Vicecomandante è individuato a seguito di procedure concorsuali e sostituisce il Comandante nei casi di assenza o impedimento di quest'ultimo. **In caso di assenza del Vicario dette funzioni spettano all'Addetto al Coordinamento e Controllo di grado più elevato;**

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;

**Visto** il D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016 – 2018, sottoscritto il giorno 21 Maggio 2018;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;

**Visti** gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** che l'art. 50 – comma 10 - del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s. m. i., attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto e dai rispettivi statuti e regolamenti;

**Visto** lo Statuto del Comune di Pisticci;

## **DECRETA**

**Per tutto quanto in narrativa che si intende integralmente richiamato:**

- 1. Di conferire con decorrenza dal 08.12.2022, all'Istruttore Direttivo cat. ( *D1 giuridico* ) dott.ssa VOLPE Domenica, nata a Tricarico il 04 febbraio 1975, le funzioni di Addetto al Coordinamento e Controllo della Polizia Locale, ex art 11, comma 3, del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale approvato con delibera di G.C. n. 27 del 30.07.2021, stante la attuale mancanza del Comandante e del Vice comandante, nelle more della definizione della procedura di cui all'Avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di "Alta Specializzazione" nel ruolo di Comandante della Polizia Locale ex articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, categoria "D" posizione economica 1;**
- 2. Di affidare alla suddetta incaricata tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;**
- 3. Di dare atto che in forza del presente decreto la Tenente Volpe Domenica è tenuta a :**
  - dare attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli Organi di governo;
  - collaborare con i Dirigenti, Responsabili di P.O , i Responsabili dei servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
  - disciplinare il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative cui è proposto, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza;

- gestire in piena autonomia il personale assegnato alla Polizia Locale, curandone l'organizzazione interna e le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati;
  - favorire una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, evitando così l'isolamento delle mansioni, avendo cura di garantire la trasparenza "interna" delle attività o ancora l'articolazione delle competenze, attuando la c.d. "segregazione delle funzioni" ;
  - vigilare sul corretto comportamento in servizio da parte del personale sottordinato e sul rispetto da parte dello stesso delle norme contenute nel codice di comportamento di cui all'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 nonché nel codice disciplinare vigente;
  - provvedere, ai sensi dell'art 5 della legge 241/90, ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
  - effettuare i controlli interni sulla regolarità contabile, tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto;
  - dare attuazione alle disposizioni nazionali e regolamentari per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, nel rispetto delle direttive ANAC e del Piano Anticorruzione ;
  - provvedere a dare piena e puntuale attuazione agli obblighi di trasparenza e di pubblicazione dei dati relativi ai provvedimenti di propria competenza sul sito Istituzionale del Comune di Pisticci nelle apposite sezioni e sottosezioni *dell'Amministrazione Trasparente* del Sito Istituzionale del Comune di Pisticci;
4. **Di dare atto che alla Tenente dott.ssa Volpe Domenica cat.D1** sarà corrisposta la retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa di che trattasi oltre alla retribuzione di risultato, previa valutazione dei risultati conseguiti, in relazione agli esiti derivanti dall'applicazione del sistema di pesatura, di cui al REGOLAMENTO sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione (Art. 13 e seguenti del CCNL Funzione Locali del 21 maggio 2018), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 16 maggio 2019;
5. **Di dare, altresì, atto che il presente incarico avrà decorrenza dal giorno 8 dicembre 2022 e durata fino alla definizione della suddetta procedura di cui all'Avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato nel ruolo di Comandante della Polizia Locale ex articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, salvo proroga o revoca per nuova programmazione o variazione dell'assetto organizzativo della struttura comunale in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;**
6. **Resta, comunque, ferma la possibilità da parte del Sindaco di revoca dell'incarico conferito con il presente decreto anche nell'ipotesi di valutazioni negative dei risultati conseguiti con l'attività espletata.**

DISPONE

Di comunicare il presente provvedimento alla Tenente dott.ssa Volpe Domenica con contestuale comunicazione dello stesso al Nucleo di Valutazione ;

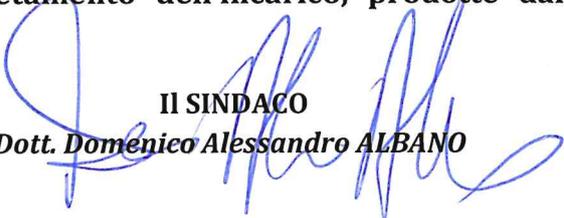
Di trasmettere copia del presente decreto al Servizio Personale ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenziali;

Dispone, infine, che il presente decreto, venga pubblicato all'albo on-line del Comune ed inserito dell'Amministrazione trasparente del Sito Istituzionale del Comune di Pisticci nell'apposita sezione Personale – sottosezione Posizioni Organizzative.

di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza immediata sino a diversa disposizione;

**DISPONE**, altresì,

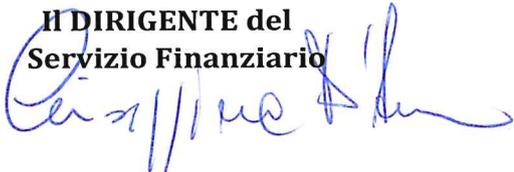
1. di notificare il presente decreto;
2. di comunicare altresì il provvedimento:
  - a) al Segretario Generale
  - b) al Presidente del Consiglio e agli Assessori;
  - c) ai Dirigenti e Posizioni Organizzative;
3. di pubblicare il presente provvedimento all' Albo Pretorio online del Comune di Pisticci nonché sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", **unitamente all'autodichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o impeditive all'espletamento dell'incarico, prodotte dal suddetto dipendente incaricato.**

  
**IL SINDACO**  
**Dott. Domenico Alessandro ALBANO**

Per accettazione

  
**Dott.ssa .....**

**Il suddetto decreto è reso esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità amministrativa, tecnica e contabile ex art 147 bis TUEL, attestante anche la copertura finanziaria.**

  
**IL DIRIGENTE del**  
**Servizio Finanziario**

Al Sindaco

SEDE

e p.c. Alla Responsabile Anticorruzione

SEDE

**OGGETTO:** Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o impeditive all'espletamento dell'incarico di addetto al coordinamento e controllo della Polizia Locale.

Il sottoscritto VOLPE DORENICA, nato a TRIGARICO il 04/02/1975 e residente in PISTICCI ivi residente alla Via E. GRANDI N°7, in servizio presso il Comune di Pisticci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n.190, dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013 n.39 nonché degli artt. 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazione mendace,

#### DICHIARA

relativamente all'incarico di addetto al coordinamento e controllo della Polizia Locale che il Sindaco intende conferire alla sottoscritta:

- 1) l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- 2) l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e in particolare dall'art.35 bis;
- 3) l'insussistenza di situazioni in conflitto di interesse all'espletamento dell'incarico;
- 4) l'insussistenza di cause impeditive all'espletamento dell'incarico.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità

Pisticci; 7.12.2022

Il dichiarante  
Jose Damiano

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici. Esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Pisticci; 7.12.2022

Il dichiarante  
Jose Damiano

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome : Domenica VOLPE

Indirizzo : Via Eugenio Grandi n.7 -75015 Pisticci (MT)

Telefono : 3774450218

E mail : [domenicavolpe1@virgilio.it](mailto:domenicavolpe1@virgilio.it)

Nazionalità : Italiana

Luogo e Data: nata a Tricarico (MT) il 04/02/1975.

Titolo di studio: Laurea Triennale in Scienze Giuridiche e Sistemi Amministrativi conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Siena.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

23 anni di servizio, prima in qualità di Agente di Polizia Municipale e di Pubblica Sicurezza, dal 2008 al 2018 in qualità di Comandante della Polizia Municipale, presso il comune di Porto Azzurro.

Dal 1° gennaio 2009 al 01/05/2010, ho svolto sempre presso lo stesso Ente funzioni di Comandante in via provvisoria e temporanea. Nomina a responsabile del ciclo contravvenzionale (Deliberazione G.C.n.248 del 04/12/2008), Agente contabile e nomina a responsabile del procedimento adempimenti contabili Area di Vigilanza. Conoscenze informatiche del programma CHIPS, CF4, protocollo informatico, sistema video sorveglianza;

- Dal 1° gennaio 2000 al 01/05/2008, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, classificandomi 1°, ho ricoperto il posto di Istruttore di Vigilanza a tempo pieno e indeterminato presso lo stesso Ente. Durante questi anni di servizio ho conseguito attestati di partecipazione ai seguenti corsi:
- 1. Corso di informatica, 1° livello di 40 ore;
- 2. Corso di informatica, 2° livello di 36 ore;
- 3. Corso di Inglese ,1° livello di 40 ore;
- 4. Corso di Inglese 2° livello di 40 ore;
- 5. Corso di Inglese 3° livello di 36 ore;
- 6. Certificato Preliminary English Test ESOL conseguito il 09/07/2008-presso University of Cambridge;
- 7. Giornata di studio sulle modifiche al Codice della Strada, in data 29/12/2003;

- 8. Attestato di frequenza e di credito formativo "La comunicazione nella pubblica Amministrazione per la Polizia Municipale";
  - 9. seminario di studio sull'infortunistica stradale, in data 11/12/2008;
  - 10. seminario di studio sulle modifiche al Codice della Strada, in data 20/10/2010;
  - 11. Attestazione di partecipazione al corso di 1° livello per soccorritore;
  - 12. Esercitazioni per conseguimento idoneità al maneggio delle armi e relativo decreto di attribuzione di agente di pubblica sicurezza.
- 
- Dal 1° settembre 1999 al 31/12/2009, a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di Vigile Urbano-Messo-Archivista-5^ Qualifica Funzionale, essendomi classificata 1° ho ricoperto il suddetto incarico, presso il comune di Oliveto Lucano (MT).

### **ESPERIENZE LAVORATIVE A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

Anno 1997 partecipazione al corso concorso di 30 ore per la formazione professionale di Operatori di Vigilanza a tempo determinato indetto dal comune di Marciana, risultata idonea 1° in graduatoria:

- Titoli di servizio prestati presso il comune di Marciana (LI):
  - 1) dal 15/05/1997 al 14/09/1997, in qualità di Operatore di Vigilanza;
  - 2) dal 16/09/1997 al 15/03/1998, in qualità di Agente di Polizia Municipale addetta alla vigilanza Annonaria e Commerciale;
  - 3) dal 16/03/1998 al 31/12/1998, in qualità di Agente di Polizia Municipale addetta alla vigilanza Annonaria e Commerciale;
  - 4) da 01/01/1998 all'11/08/1999, in qualità di Agente di Polizia Municipale.
- Titoli di servizio prestati presso il **Comune di Pisticci**
  - 1) Anno 2018, Specialista della vigilanza – qualifica funzionale D - con specifiche responsabilità afferenti il servizio del ciclo convenzionale, infortunistica stradale, viabilità, polizia giudiziaria ed edilizia, redazione di atti relativi alla Polizia Amministrativa ed Annonaria;
  - 2) Anno 2018. Nota di compiacimento del Sindaco del 01/08/2018 Prot. N° 18689 per "L'operazione spiagge sicure 2018"
  - 3) Anno 2019, determinazione N.19 del 21/03/2019 " Individuazione nomina responsabile del procedimento delle procedure elencate nella sezione della Tenente Volpe " tra le quali: **Responsabile di tutte le funzioni vicarie, per assenza del Comandante e Vicecomandante della Polizia Locale; Responsabile dell'applicazione di direttive ed obiettivi programmati dalla Pubblica Amministrazione.**

- 4) Anno 2019. Delibera di Giunta Comunale del 04/04/2019 N^60, con la quale si autorizza la Tenente Volpe a rappresentare ove necessario la Pubblica Amministrazione nei ricorsi innanzi al Prefetto.
- 5) Anno 2019. Il comandante del corpo di polizia locale Dott. Simone Testa con nota Prot. N^ 0022987 del 16/09/2019 dispone: " che durante i periodi di assenza dello scrivente, la S.V., è delegata al coordinamento e controllo del Corpo di Polizia Locale di Pisticci, al fine di garantire il corretto e coordinato svolgimento delle attività istituzionali."
- 6) Anno 2019. Conferimento dell'encomio solenne al Tenente Volpe e all'agente Blancagemma, con atto di deliberazione di giunta comunale N^ 148 del 08/10/2019. Riconoscimento dell'encomio ufficializzato anche dal Comitato Tecnico Consultivo di Polizia Locale – nell'ottava giornata regionale della Polizia Locale- 26/10/2019.
- 7) Determinazione n. 467 del 17/06/2021, con la quale il Comandante della Polizia Locale conferiva in applicazione del Regolamento comunale sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione, alla Ten. Dr.ssa Domenica Volpe la responsabilità gestionale nell'ambito dei procedimenti afferenti ai Servizi ed Uffici incardinati nel Corpo di Polizia Locale del Comune di Pisticci:
  - Servizio Polizia Mortuaria;
  - Servizio Polizia Veterinaria;
  - Servizio Videosorveglianza e Contenzioso.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di maturità quinquennale: Perito Commerciale con corrispondenza lingue estere, conseguito nell'anno 1993 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Loperfido" sede centrale Matera, con la seguente votazione 42/60;

Laurea triennale in Scienze Giuridiche e Sistemi Amministrativi classe 31, presso l'Università degli Studi di Siena, con la seguente votazione 98/110.  
Tesi: Diritto Tributario "La tassa d' igiene ambientale ".

MASTER di I Livello  
(Anno Accademico 2020/2021)

CRIMINOLOGIA E STUDI GIURIDICI FORENSI.

Anno 2021

Attestato di partecipazione al Webinar della Scuola di Formazione Giuridica  
"Luigi Graziano" sulla GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI.

FIRMA

Domenica VOLPE

*Domenica Volpe*