



Piazza dei Caduti – (Palazzo Giannantonio) – Centralino 0835/585711 – Fax 0835/581208  
P.Iva 00116240771 – C.F. 81001230770 [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it) PEC: [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

# **INTEGRAZIONE ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019**

(ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera b) del D. Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 –  
Approvata con Delibera di G.C. n.166 del 29/12/2020 e validata dal Nucleo di  
Valutazione il 30/12/2020) – Integrata e approvata con Delibera di G.C. n. 25 del  
25/03/2021 e validata dal Nucleo di Valutazione il 25/03/2021

Validata dal Nucleo di Valutazione il 25/03/2021

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 25 del 25/03/2021

## RISULTATI RAGGIUNTI

Per quanto attiene alla performance dei Dirigenti, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e del personale dipendente limitatamente ai Settori che hanno trasmesso regolare documentazione ai fini del procedimento di valutazione degli obiettivi di Performance 2019 a ciascuno di loro assegnati e, tenuto conto che il processo valutativo degli obiettivi ha subito un forte rallentamento causato dall'emergenza sanitaria Coronavirus-Covid 19, in quanto il Comune di Pisticci si è trovato ad affrontare numerose problematiche organizzative al fine di attuare le più efficaci misure legate all'emergenza stessa, sia nei confronti dei propri cittadini che nei confronti del personale dipendente, si sintetizzano, come di seguito i risultati raggiunti:

### DIRIGENTI:

<b>SETTORE III - TECNICO</b>			
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 80)</b>			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
<b>Gestionali (fino a 30 punti)</b>			
Ob.1	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	100%	5,00
Ob.2	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	100%	5,00
Ob.3	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	100%	5,00
Ob.4	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA	100%	5,00
Ob.5	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	100%	5,00
Ob.6	Rispetto tempi medi di pagamento	0%	0,00
<b>Obiettivi di innovazione (fino a 50 punti)</b>			
Ob.7	Affidamento Gestione Piscina Comunale	100%	6,00
Ob.8	Affidamento Gestione Palazzetto dello Sport	100%	5,00
Ob.9	Affidamento Gestione Campo Sportivo	100%	5,00
Ob.10	Affidamento Gestione Asilo Nido Comunale	100%	5,00
Ob.11	Gara affidamento Gestione Manutenzione strade comunali	100%	6,00
Ob.12	Nuova Toponomastica per l'intitolazione di aree di circolazione stradale e relativo aggiornamento demografico	100%	5,00
Ob.13	Ricognizione e sistemazione pratiche fabbricati comunali affidati e/o da affidare in locazione	100%	6,00
Ob.14	Definizione lottizzazione ex Genio Civile a Marconia	100%	6,00
Ob.15	Piano Strutturale Comunale	90%	5,4
<b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<b>93%</b>	<b>74,40</b>

**SETTORE III - TECNICO**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Punteggio massimo 10)**

<b>Indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente (Fino a 5 punti)</b>		<b>Andamento :</b> ▪ <i>POSITIVO</i> ▪ <i>NEGATIVO</i>
<b>1</b>	Rispetto del pareggio di bilancio	<b>POSITIVO</b>
<b>2</b>	Rispetto del tetto di spesa del personale	<b>POSITIVO</b>
<b>3</b>	Rispetto dei parametri di riscontro di deficiarietà strutturale	<b>POSITIVO</b>
<b>4</b>	Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	<b>NEGATIVO</b>
<b>5</b>	Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada	<b>POSITIVO</b>
<b>6</b>	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	
<b>7</b>	Riduzione dei tempi medi di pagamento	<b>POSITIVO</b>
<b>8</b>	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	<b>NEGATIVO</b>
<b>9</b>	Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016.	<b>NEGATIVO</b>
<b>PUNTEGGIO OTTENUTO</b>		<b>3</b>
<b>Rispetto dei vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione (Fino a 5 punti)</b>		<b>Fattore:</b> ▪ <b>Rispettato</b> ▪ <b>NON rispettato</b>
<b>1</b>	Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	<b>Rispettato</b>
<b>2</b>	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi	<b>Rispettato</b>
<b>3</b>	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	<b>Rispettato</b>
<b>4</b>	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	
<b>5</b>	Rispetto del vincolo relativo alla individuazione del personale in eccedenza	<b>Rispettato</b>
<b>6</b>	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	<b>NON rispettato</b>
<b>7</b>	Ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	
<b>8</b>	Partecipazione alle conferenze dei servizi e tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali	
<b>9</b>	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	<b>Rispettato</b>
<b>10</b>	Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari	
<b>11</b>	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	
<b>12</b>	Vigilanza sul personale assegnato	
<b>13</b>	Rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	<b>Rispettato</b>
<b>PUNTEGGIO OTTENUTO</b>		<b>5</b>
<b>TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		<b>8</b>

**SETTORE III - TECNICO**

**COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI (Punteggio massimo 10 punti)**

Fattore di valutazione	Peso teorico (P)	Giudizio		Punteggio ottenuto
<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	2	Ottimo	2	2
		Discreto	1,5	
		Buono	1	
		Sufficiente	0,5	
		Insufficiente	0	
<u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi	2	Ottimo	2	2
		Discreto	1,5	
		Buono	1	
		Sufficiente	0,5	
		Insufficiente	0	
<u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	2	Ottimo	2	2
		Discreto	1,5	
		Buono	1	
		Sufficiente	0,5	
		Insufficiente	0	
<u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	2	Ottimo	2	2
		Discreto	1,5	
		Buono	1	
		Sufficiente	0,5	
		Insufficiente	0	
<u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	2	Ottimo	2	2
		Discreto	1,5	
		Buono	1	
		Sufficiente	0,5	
		Insufficiente	0	
<b>TOTALE VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI</b>				<b>10</b>

**SETTORE III - TECNICO**

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

Fattore di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio Finale
Performance individuale	80	74,40
Performance organizzativa	10	8,00
Comport. organizzativi e Competenze professionali	10	10,00
Somma	100	<b>91,40</b>
Fattori di integrazione o riduzione	50	40,00
Totale punteggio complessivo		<b>132,40</b>

<b>SETTORE IV – TUTELA DEL TERRITORIO -</b>			
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 80)</b>			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
<b>Gestionali (fino a 30 punti)</b>			
Ob.1	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	100%	5,00
Ob.2	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	100%	5,00
Ob.3	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	100%	5,00
Ob.4	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA	100%	5,00
Ob.5	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	100%	5,00
Ob.6	Rispetto tempi medi di pagamento	0%	0,00
<b>Obiettivi di innovazione (fino a 50 punti)</b>			
Ob.7	Adeguamento servizio di conservazione documentale ai sensi del dpcm 3.12.2013	70%	7,00
Ob.8	Upgrade delle misure minime di sicurezza – Anno 2019	70%	7,00
Ob. 9	Affidamento gestione SERVIZIO RANDAGISMO	100%	20,00
Ob.10	Affidamento discarica La Recisa	100%	10,00
<b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<b>86,25%</b>	<b>69,00</b>

<b>SETTORE IV – TUTELA DEL TERRITORIO -</b>	
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Punteggio massimo 20)</b>	

<b>Indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente (Fino a 10 punti)</b>		<b>Andamento :</b> ▪ <b>POSITIVO</b> ▪ <b>NEGATIVO</b>
<b>1</b>	Rispetto del pareggio di bilancio	<b>POSITIVO</b>
<b>2</b>	Rispetto del tetto di spesa del personale	<b>POSITIVO</b>
<b>3</b>	Rispetto dei parametri di riscontro di deficiarietà strutturale	<b>POSITIVO</b>
<b>4</b>	Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	<b>NEGATIVO</b>
<b>5</b>	Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada	<b>POSITIVO</b>
<b>6</b>	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	
<b>7</b>	Riduzione dei tempi medi di pagamento	<b>POSITIVO</b>
<b>8</b>	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	<b>NEGATIVO</b>
<b>9</b>	Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016.	<b>NEGATIVO</b>
<b>PUNTEGGIO OTTENUTO</b>		<b>3</b>
<b>Rispetto dei vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione (Fino a 10 punti)</b>		<b>Fattore:</b> ▪ <b>Rispettato</b> ▪ <b>NON rispettato</b>
<b>1</b>	Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi	<b>Rispettato</b>

	conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	
2	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi	<b>Rispettato</b>
3	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	<b>Rispettato</b>
4	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	
5	Rispetto del vincolo relativo alla individuazione del personale in eccedenza	<b>Rispettato</b>
6	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	<b>NON rispettato</b>
7	Ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	
8	Partecipazione alle conferenze dei servizi e tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali	
9	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	<b>Rispettato</b>
10	Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari	
11	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	
12	Vigilanza sul personale assegnato	
13	Rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	<b>Rispettato</b>
<b>PUNTEGGIO OTTENUTO</b>		<b>5</b>
<b>TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		<b>8</b>

#### SETTORE IV – TUTELA DEL TERRITORIO -

#### COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI (Punteggio massimo 10 punti)

Fattore di valutazione	Peso teorico (P)	Giudizio		Punteggio ottenuto
<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	2	Ottimo	2	2
		Discreto	1,5	
		Buono	1	
		Sufficiente	0,5	
		Insufficiente	0	
<u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi	2	Ottimo	2	2
		Discreto	1,5	
		Buono	1	
		Sufficiente	0,5	
		Insufficiente	0	
<u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	2	Ottimo	2	2
		Discreto	1,5	
		Buono	1	
		Sufficiente	0,5	
		Insufficiente	0	
<u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e		Ottimo	2	2
		Discreto	1,5	
		Buono	1	

dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	2	Sufficiente	0,5	
		Insufficiente	0	
Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori, intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	2	Ottimo	2	2
		Discreto	1,5	
		Buono	1	
		Sufficiente	0,5	
		Insufficiente	0	
<b>TOTALE VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI</b>				<b>10</b>

<b>SETTORE IV – TUTELA DEL TERRITORIO - VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>		
Fattore di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio Finale
Performance individuale	80	69,00
Performance organizzativa	10	8,00
Comport. organizzativi e Competenze professionali	10	10,00
Somma	100	<b>87,00</b>
Fattori di integrazione o riduzione		25,00
Totale punteggio complessivo		<b>112,00</b>

**RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:**

<b>SETTORE III – TECNICO P.O. 1</b>			
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)</b>			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
<b>Gestionali (fino a 20 punti)</b>			
Ob.1	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	100%	3,00
Ob.2	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	100%	4,00
Ob.3	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	100%	3,00
Ob.4	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA	100%	3,00
Ob.5	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	100%	4,00
Ob.6	Rispetto tempi medi di pagamento	0%	0,00
<b>Obiettivi di innovazione (fino a 40 punti)</b>			
Ob.7	Affidamento gestione PISCINA COMUNALE	100%	8,00
Ob.8	Affidamento gestione PALAZZETTO SPORT	100%	8,00
Ob.9	Affidamento gestione CAMPO SPORTIVO	100%	8,00
Ob.10	Affidamento gestione ASILO COMUNALE	100%	8,00
Ob.11	Gara affidamento gestione manutenzione strade comunali	100%	8,00
<b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<b>95,00%</b>	<b>57,00</b>

<b>SETTORE III – TECNICO p.o. 1</b>	
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Punteggio massimo 20)</b>	

<b>Indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente (Fino a 10 punti)</b>		<b>Andamento :</b> ▪ <b>POSITIVO</b> ▪ <b>NEGATIVO</b>
<b>1</b>	Rispetto del pareggio di bilancio	<b>POSITIVO</b>
<b>2</b>	Rispetto del tetto di spesa del personale	<b>POSITIVO</b>
<b>3</b>	Rispetto dei parametri di riscontro di deficiarietà strutturale	<b>POSITIVO</b>
<b>4</b>	Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	<b>NEGATIVO</b>
<b>5</b>	Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada	<b>POSITIVO</b>
<b>6</b>	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	
<b>7</b>	Riduzione dei tempi medi di pagamento	<b>POSITIVO</b>
<b>8</b>	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	<b>NEGATIVO</b>
<b>9</b>	Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016.	<b>NEGATIVO</b>
<b>PUNTEGGIO OTTENUTO</b>		<b>7</b>

<b>Rispetto dei vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione (Fino a 10 punti)</b>		<b>Fattore:</b> ▪ <b>Rispettato</b> ▪ <b>NON rispettato</b>
<b>1</b>	Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	<b>Rispettato</b>
<b>2</b>	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi	<b>Rispettato</b>
<b>3</b>	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	<b>Rispettato</b>
<b>4</b>	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	
<b>5</b>	Rispetto del vincolo relativo alla individuazione del personale in eccedenza	<b>Rispettato</b>
<b>6</b>	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	<b>NON rispettato</b>
<b>7</b>	Ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	
<b>8</b>	Partecipazione alle conferenze dei servizi e tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali	
<b>9</b>	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	<b>Rispettato</b>
<b>10</b>	Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari	
<b>11</b>	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	
<b>12</b>	Vigilanza sul personale assegnato	
<b>13</b>	Rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	<b>Rispettato</b>
<b>PUNTEGGIO OTTENUTO</b>		<b>10</b>
<b>TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		<b>17</b>

### SETTORE III – TECNICO P.O. 1

#### COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI (Punteggio massimo 20 punti)

<b>Fattore di valutazione</b>	<b>Peso teorico ( P )</b>	<b>Giudizio</b>		<b>Punteggio ottenuto</b>
<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	4	Ottimo	4	4
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intesa come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi	4	Ottimo	4	4
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli		Ottimo	4	4
		Discreto	3	
		Buono	2	

alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	4	Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	4	Ottimo	4	4
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	4	Ottimo	4	4
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<b>TOTALE VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI</b>				<b>20</b>

<b>SETTORE III – TECNICO P.O. 1</b>		
<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>		
Fattore di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio Finale
Performance individuale	60	57,00
Performance organizzativa	20	17,00
Comport. organizzativi e Competenze professionali	20	20,00
Somma	100	<b>94,00</b>
Fattori di integrazione o riduzione		30,00
Totale punteggio complessivo		<b>124,00</b>

<b>SETTORE III – TECNICO P.O. 2</b>			
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)</b>			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
<b>Gestionali (fino a 20 punti)</b>			
Ob.1	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	100%	3,00
Ob.2	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D. Lgs. n. 33/2013	100%	4,00
Ob.3	Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	100%	3,00
Ob.4	Acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria) ed approvvigionamenti (sotto soglia comunitaria) di beni e servizi da parte delle PP.AA	100%	3,00
Ob.5	PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	100%	4,00
Ob.6	Rispetto tempi medi di pagamento	0%	0,00
<b>Obiettivi di innovazione (fino a 40 punti)</b>			
Ob.12	Nuova toponomastica per intitolazione di aree di circolazione.....	100%	10,00
Ob.13	Ricognizione e sistemazione pratiche fabbricati comunali affidati e/o da affidare in locazione	100%	10,00
Ob.14	Definizione lottizzazione ex Genio Civile a Marconia	100%	10,00
Ob.15	Piano Strutturale Comunale	90%	9,00
<b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<b>93,33%</b>	<b>56,00</b>

<b>SETTORE III – TECNICO P.O. 2</b>	
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Punteggio massimo 20)</b>	

<b>Indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente (Fino a 10 punti)</b>		<b>Andamento :</b> ▪ <b>POSITIVO</b> ▪ <b>NEGATIVO</b>
<b>1</b>	Rispetto del pareggio di bilancio	<b>POSITIVO</b>
<b>2</b>	Rispetto del tetto di spesa del personale	<b>POSITIVO</b>
<b>3</b>	Rispetto dei parametri di riscontro di deficiarietà strutturale	<b>POSITIVO</b>
<b>4</b>	Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	<b>NEGATIVO</b>
<b>5</b>	Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada	<b>POSITIVO</b>
<b>6</b>	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	
<b>7</b>	Riduzione dei tempi medi di pagamento	<b>POSITIVO</b>
<b>8</b>	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	<b>NEGATIVO</b>
<b>9</b>	Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016.	<b>NEGATIVO</b>
<b>PUNTEGGIO OTTENUTO</b>		<b>7</b>

<b>Rispetto dei vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione (Fino a 10 punti)</b>		<b>Fattore:</b> ▪ <b>Rispettato</b> ▪ <b>NON rispettato</b>
<b>1</b>	Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	<b>Rispettato</b>
<b>2</b>	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi	<b>Rispettato</b>
<b>3</b>	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	<b>Rispettato</b>
<b>4</b>	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	
<b>5</b>	Rispetto del vincolo relativo alla individuazione del personale in eccedenza	<b>Rispettato</b>
<b>6</b>	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	<b>NON rispettato</b>
<b>7</b>	Ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	
<b>8</b>	Partecipazione alle conferenze dei servizi e tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali	
<b>9</b>	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	<b>Rispettato</b>
<b>10</b>	Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari	
<b>11</b>	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	
<b>12</b>	Vigilanza sul personale assegnato	
<b>13</b>	Rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	<b>Rispettato</b>
<b>PUNTEGGIO OTTENUTO</b>		<b>10</b>
<b>TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		<b>17</b>

### SETTORE III – TECNICO P.O. 2

#### COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI (Punteggio massimo 20 punti)

<b>Fattore di valutazione</b>	<b>Peso teorico ( P )</b>	<b>Giudizio</b>		<b>Punteggio ottenuto</b>
<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	4	Ottimo	4	4
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intesa come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi	4	Ottimo	4	4
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli		Ottimo	4	4
		Discreto	3	
		Buono	2	

alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	4	Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	4	Ottimo	4	4
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	4	Ottimo	4	4
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<b>TOTALE VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI</b>				<b>20</b>

<b>SETTORE III – TECNICO p.o. 2</b>		
<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>		
Fattore di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio Finale
Performance individuale	60	56,00
Performance organizzativa	20	17,00
Comport. organizzativi e Competenze professionali	20	20,00
Somma	100	<b>93,00</b>
Fattori di integrazione o riduzione		30,00
Totale punteggio complessivo		<b>123,00</b>

## SINTESI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

### N. totale dipendenti valutati 25

Totale Punteggio	Dipendenti valutati per SETTORE					
	Settore Legale	Settore Amministr.	Settore Finanziario	Settore Tecnico	Settore Tutela Ambiente	Polizia Locale
Fino a 50 punti	-----	-----	-----	-----	-----	-----
da 51 a 55 punti	-----	-----	-----	-----	-----	-----
da 56 a 60 punti	-----	-----	-----	-----	-----	-----
da 61 a 65 punti	-----	-----	-----	-----	-----	1
da 66 a 70 punti	-----	-----	-----	-----	-----	-----
da 71 a 75 punti	-----	-----	-----	-----	-----	3
da 76 a 80 punti	-----	-----	-----	-----	-----	2
da 81 a 85 punti	-----	-----	-----	-----	-----	1
da 86 a 90 punti	-----	1	-----	-----	-----	2
da 91 a 95 punti	-----	-----	1	-----	-----	-----
Oltre 95 punti	1	19	6	17	6	4

**Tabella riepilogativa valutazione dipendenti suddivisi per categoria:**

<b>Categ. Giurid.</b>	<b>Posiz. Econ.</b>	<b>Nr. Dipendenti</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Alta Specializzaz.</b>	-----	<b>1</b>	<b>Comandante P.L.</b>
<b>B</b>	<b>B</b>	<b>3</b>	<b>Messo/Custode</b>
<b>B</b>	<b>B1</b>	<b>10</b>	<b>Esecutore amm.vo/operaio</b>
<b>B</b>	<b>B2</b>	<b>9</b>	<b>Vigilatrice/operaio</b>
<b>B</b>	<b>B3</b>	<b>7</b>	<b>Autista scuolabus/Esec.amm.vo</b>
<b>B</b>	<b>B4</b>	<b>2</b>	<b>Collab. Amm.vo</b>
<b>B</b>	<b>B6</b>	<b>3</b>	<b>Terminalista</b>
<b>B</b>	<b>B7</b>	<b>1</b>	<b>Autista scuolabus</b>
<b>B3</b>	<b>B5</b>	<b>1</b>	<b>Collab. Amm.vo</b>
<b>B3</b>	<b>B7</b>	<b>3</b>	<b>Terminalista/Coll. Amm.vo</b>
<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>2</b>	<b>Istruttore amm.vo/agente p.l.</b>
<b>C</b>	<b>C2</b>	<b>2</b>	
<b>C</b>	<b>C3</b>	<b>2</b>	<b>Agente p.m./istr.tecnico</b>
<b>C</b>	<b>C4</b>	<b>5</b>	<b>Capo UOS/ag.p.l.</b>
<b>C</b>	<b>C5</b>	<b>6</b>	<b>Capo UOS/ag.p.l.</b>
<b>C</b>	<b>C5</b>	<b>2</b>	<b>Istrutt. Contabile/amm.vo</b>
<b>D</b>	<b>D1</b>	<b>3</b>	<b>Istrutt.dir.tecnico</b>
<b>D</b>	<b>D2</b>	<b>1</b>	
<b>D</b>	<b>D6</b>	<b>1</b>	<b>Funzionario contabile</b>
<b>Totale</b>		<b>64</b>	

Il Sindaco/La Giunta Comunale

