|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Comune di PISTICCI**
2. *Provincia di Matera*
 | **SCHEDA** ***Controllo successivo regolarità amministrativa*** *(art. 147 bis Tuel)*  | **ANNO 2019**Mese di **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Check-list N. 1** *Affidamento di servizi, lavori e forniture* |

**RIFERIMENTI DELL’ATTO ADOTTATO**

Settore N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabile di PO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atto N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORE** delcontrollo | **CONTENUTO** della VERIFICA | **ESITO** del CONTROLLO | **ANNOTAZIONI** |
| **positivo** | **negativo** |
| **Correttezza formale nella redazione dell’atto:** | *Intestazione* |  |  |  |
| *Oggetto* |  |  |
| *Dispositivo* |  |  |
| *Data* |  |  |
| *Sottoscrizione* |  |  |
| **Rispetto disposizioni di legge e dei regolamenti dell’Ente:** | *Normativa nazionale e locale di settore* |  |  |  |
|  *Normativa sulla trasparenza (****D.lgs. n.33/2013****)* |  |  |
| *Normativa privacy* |  |  |
| **Correttezza e regolarità delle procedure:** | Procedura di scelta del contraente: *1) Aperta; 2) Ristretta; 3) negoziata; 4) Dialogo competitivo; 5) Partenariato*. |  |  |  |
| Aggiudicatario |  |  |
| Centrale di Committenza  |  |  |
| Adempimenti CONSIP / Mepa |  |  |
| Codice CIG  |  |  |
| Codice CUP |  |  |
| Verifica e dichiarazione assenza conflitto d’interesse del RUP |  |  |
| Rispetto obblighi di tracciabilità dei pagamenti (ex *legge 136/2010 e succ. modif.*) |  |  |
| Acquisizione DURC |  |  |
| Rispetto obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente |  |  |
| Verifica regolarità fiscale di cui all’articolo 48 bis del Dpr 602/1973 *(ex DM 18.01.2008 n. 40)* |  |  |
| Stipula e registrazione contratto o invio lettera di ordinazione |  |  |
| Presenza di PROROGHE e motivazione  |  |  |
| Presenza di RINNOVI e motivazione |  |  |
| Presenza patto di integrità |  |  |
| Rispetto principio di ROTAZIONE (linee guida ANAC N. 4 e succ. modif.)  |  |  |
| Rispetto dei termini di conclusione del procedimento e dei pagamenti |  |  |
| Presenza VISTO contabile di copertura finanziaria |  |  |

**Per la struttura di Audit**

Sig. Antonio MARMO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sig.ra Maria Grazia ALO’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sig. Vito Rocco PANETTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D.ssa Maria Anastasia PASTORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geom. Michele VIGGIANI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale – RPCT**

*Dott.ssa Clementina GERARDI*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*