



Città di Pisticci

Provincia di Matera

Ufficio Dirigente Settore II



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA GRANDE
ITALIA

DETERMINAZIONE N. 42 del 14 febbraio 2020

N°

248/2020

D'ordine Registro di pubblicazione

Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 1 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile** categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali: **Provvedimento di nomina nuovi componenti della Commissione giudicatrice.**

Il Dirigente del Settore II

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Pisticci – 15335 del 12 luglio 2017 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore II – Servizio Finanziario, incarico prorogato con DGC n.151 del 30 luglio 2018 e Decreto di conferimento funzioni aggiuntive N. 23474 del 28 settembre 2018;

Visto lo Statuto del Comune di Pisticci;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021, aggiornato ed approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/03/2019;

Visto il **bilancio di previsione finanziario 2019/2021** redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 29/03/2019;

Visto il Decreto del MEF del 13 dicembre 2019, di differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 e di autorizzazione dell'Esercizio Provvisorio fino alla suddetta data;

- Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2019 - 2021** e la **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con DGC n. 37 del 12.03.2019;
- Visto** il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;
- Visto** il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019;
- Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019, approvato con DGC n. 229/2017;
- Visto** il Modello organizzativo del Comune di Pisticci approvato con DGC n. 180/2018;
- Atteso** **che** con determinazione del Dirigente del Settore II N. 64 del 1 agosto 2019, è stata:
1. avviata la procedura concorsuale finalizzata copertura di **N. 1 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile** categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, previsto nel piano occupazionale 2019;
 2. approvato il relativo bando di concorso pubblico;
 3. disposto che partecipazione al concorso dovesse avvenire esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità indicate nel bando di concorso, pena l'esclusione dallo stesso;
 4. previsto che le domande di partecipazione al concorso dovessero pervenire pena l'esclusione, **entro la data di scadenza** del bando previsto per le **ore 23,59 del 5 settembre 2019** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. **62** del 6 agosto 2019);
- che** il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato :
- sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. **62** del 6 agosto 2019
 - sul sito istituzionale del Comune di Pisticci (www.comune.pisticci.mt.it):
 - mediante affissione all'albo pretorio on line
 - sull'home page
 - nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- Atteso** **che** entro il **termine ultimo ore 23,59 del 5 settembre 2019** sono pervenute **N. 23 domande di partecipazione**, i cui candidati hanno completato l'iter per il rilascio della **ricevuta** dal sistema, come da elenco e documentazione consegnata dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante modulo on-l;
- Vista** la propria determinazione N. **14 del 20 gennaio 2020** con la quale è stato adottato il **Provvedimento di determinazione formale dei candidati ammessi e di quelli esclusi** al bando di concorso in oggetto;
- Atteso** **che** ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso in oggetto (...) 4. All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Dirigente del Settore II. La Commissione di concorso può avvalersi del supporto tecnico del Servizio Personale e Organizzazione. 5. La commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore II ai sensi dell'art. 16, comma 2 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici, verrà integrata in sede di colloquio con un esperto di lingua straniera inglese e provvederà

all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento comunale.

che ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso (...) 1. *La Commissione Giudicatrice, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, previa eventuale preselezione;*

che ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso (...) 8. *Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.* (...) 16. *L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo);*

che ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso (...) 1. *Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;*

Atteso

che ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019:

1. La Commissione esaminatrice dei concorsi è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione comunale. L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa e i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.

2. La commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente che ha indetto il concorso (Dirigente al personale o Segretario generale), è composta dal Segretario Generale del Comune di Pisticci, il quale assume le funzioni di presidente, dal Dirigente del Servizio cui afferiscono i posti messi a concorso e da un esperto di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame.

3. In relazione alla professionalità messa a concorso, possono essere individuati esperti esterni all'amministrazione, scelti tra dipendenti e dirigenti di altre amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche e docenti universitari anche in quiescenza. Nel caso di esperti dipendenti da altri enti, dovrà essere chiesta all'ente di appartenenza l'autorizzazione prevista dall'art. 53, D.lgs. n. 165/2001.

4. Le commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, sono composte da membri dell'uno e dell'altro sesso, in conformità dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

5. Le funzioni di segretario verbalizzante vengono espletate da un dipendente, scelto tra il personale inquadrato almeno nella categoria C, in possesso di adeguate competenze di carattere amministrativo.

(...)

7. Per i concorsi relativi a profili professionali di posizione giuridica C o di categorie superiori, per gli esami di lingua straniera o per materie speciali, quando nessuno dei componenti della commissione esaminatrice abbia una preparazione su tali materie acquisita attraverso il proprio grado di istruzione, sono aggregati membri aggiunti le cui

funzioni sono limitate alla valutazione delle specifiche capacità del candidato in ordine alla lingua o alla materia speciale: tale valutazione influisce sul giudizio complessivo della commissione, ma non è determinante ai fini della valutazione delle prove.

Vista la determinazione del Dirigente del Settore II del Comune di Pisticci N. 16 del 21 gennaio 2020, con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di concorso pubblico in oggetto, nelle persone di:

Presidente:

Segretario Generale del Comune di Pisticci – dr.ssa Clementina GERARDI

Componenti:

Dirigente Settore II del Comune di Pisticci – dr. Michele S. BIANCO

Dirigente Settore I del Comune di Pisticci – dr. Nicola SABINA

Segretario verbalizzante:

Impiegato di concetto in cat. C – dr.ssa Luisa PANGARO

Esperto in lingua straniera inglese

Prof.ssa – Maria Lombardi

Richiamato il verbale N. 1 in data 4 febbraio 2020, della **Commissione Giudicatrice**, con il quale i componenti della Commissione

1. rinviando al termine ed all'esito della suddetta prova preselettiva, la formalizzazione della specifica dichiarazione personale, da unire al verbale, in ordine alla insussistenza delle condizioni di incompatibilità, ai sensi degli art.li 51 e 52 del codice di procedura civile, fra loro o rispetto ai candidati al concorso in oggetto: tanto in considerazione
 - delle modalità di correzione della prova preselettiva, effettuata unicamente con sistemi di elaborazione informatica da parte della Ditta specializzata all'uopo incaricata ed in totale assenza di valutazioni di natura tecnico/discrezionale da parte della Commissione d'esami, la cui presenza in tale circostanza assolve al solo ruolo di garante della regolarità delle relative procedure;
 - del fatto che la Commissione giudicatrice assolve alle funzioni proprie, ossia alla valutazione dei candidati, unicamente a partire dalla prima prova scritta;

Considerato che all'esito delle operazioni di identificazione, risultano **essersi presentati N. 12 candidati**;

che la Commissione di concorso, in ragione del numero esiguo dei candidati presentatisi, di gran lunga inferiore alla soglia dei 20 (venti) ammessi presa in considerazione dal bando di concorso per motivare l'eventuale ricorso alla prova pre-selettiva, atteso il venir meno della finalità di semplificazione e velocizzazione ad essa sottesa e vista la discrezionalità che il bando di concorso assegna all'amministrazione precedente circa l'eventuale espletamento della stessa, dispone **di NON dar luogo alla prova pre-selettiva** e, dunque, di ammettere alla prima prova scritta tutti i candidati presenti in aula;

che un componente della Commissione ha dichiarato di trovarsi in posizione di potenziale conflitto d'interessi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, con candidato risultato ammesso alla prima prova scritta e, per tale ragione, ha formalizzato, allegandole al suddetto verbale N.1 del 18 settembre 2019, le proprie dimissioni, rimettendo al Dirigente dell'Ufficio Personale l'integrazione della Commissione di concorso, attraverso la nomina di nuovo componente che assuma le funzioni di componente esperto;

che un componente della Commissione, pur dichiarando l'assenza di posizioni di attuale o potenziale conflitto d'interesse ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per mere

ragioni di opportunità ha comunicato le proprie formali dimissioni, allegandole al suddetto verbale N.1 in data 4 febbraio 2020;

che l'altro componente della Commissione, letto il tenore della dichiarazione sottopostagli dal segretario verbalizzante, nell'ambito della quale viene richiesto, tra gli altri, di attestare di *non ricoprire cariche politiche*, ha comunicato, invece, di rivestire cariche politiche in altro ente e, per tale ragione, ha formalizzato le proprie dimissioni, allegandole al suddetto verbale N.1 del 18 settembre 2019;

Atteso **che** l'art. 16 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019, relativo alla *composizione e nomina* delle commissioni esaminatrici di concorsi pubblici, dispone: (.....) *3. In relazione alla professionalità messa a concorso, possono essere individuati esperti esterni all'amministrazione;*

che l'art.17 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019, dispone in merito alla sostituzione dei componenti della commissione di concorso, prevedendo che ad essa provveda il *Dirigente competente alla nomina, con soggetto provvisto degli stessi requisiti del componente cessato;*

Ritenuto dover provvedere a formalizzare la nomina dei nuovi componenti esperti della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, individuando all'uopo figura professionale di elevata esperienza e competenza;

Dato atto **che** quest'amministrazione ha provveduto a contattare numerosi professionisti, ricevendo la disponibilità di due Segretari Generali dotati di comprovata esperienza e competenza;

che, in particolare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- con nota prot. n. 3102 in data 05.02.2020, si è provveduto a formalizzare la richiesta di disponibilità ad accettare l'incarico di componente della Commissione del concorso in oggetto in favore del dr. Cosimo Basile, Segretario Generale dei Comuni di Pignola e Ferrandina;
- con nota prot. n. 3102 in data 05.02.2020, si è provveduto a formalizzare la richiesta di disponibilità ad accettare l'incarico di componente della Commissione del concorso in oggetto in favore della dr.ssa Annalisa Chiriatti, Segretario Generale dei Comuni di Tito e Marsico Nuovo;
- con nota prot. n. 1978 in data 06.02.2020, il Sindaco del Comune di Tito ha provveduto ad autorizzare la dr.ssa Annalisa Chiriatti allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali;
- con nota di pari data e protocollo, la dr.ssa Annalisa Chiriatti ha comunicato l'accettazione dell'incarico di componente *esperto* esterno della Commissione di concorso;
- con nota in data 11.02.2020, protocollata al n. 4185 in data 14.02.2020, il Sindaco del Comune di Pignola ha provveduto ad autorizzare il dr. Cosimo Basile allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali;
- con nota in data 13.02.2020 prot. 1667, il dr. Cosimo Basile ha comunicato l'accettazione dell'incarico di componente *esperto* esterno della Commissione di concorso;

- Preso atto** **che** - l'art. 35 del D.lgs. 165/2001 al comma 3) lett. e) dispone "*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:... e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali*";
- Richiamata** la Direttiva della Funzione pubblica n. 3/2018;
- Verificato** **che** ai componenti esterni delle commissioni di concorso sono attribuiti i compensi come determinati dal DPCM 23/03/1995, oltre al rimborso delle spese di viaggio, nei modi di legge;
- Verificato** **che**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;
- Visto** il D.lgs. n. 267/2000;
- Visto** il D.lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

1-Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate.

2-Di nominare, ai sensi degli art.li 16 e 17 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019, i componenti esperti della commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, nelle persone del dr. Cosimo Basile e della dr.ssa Annalisa Chiriatti, in premessa indicati, in sostituzione dei componenti interni dimissionari.

3-Di dare atto **che** la Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di concorso pubblico in oggetto, risulta così composta:

Presidente:

Segretario Generale del Comune di Pisticci – dr.ssa Clementina GERARDI

Componenti:

Segretario Generale Comuni di Tito e di Marsico Nuovo – dr.ssa Annalisa Chiriatti

Segretario Generale Comuni di Pignola e Ferrandina – dr. Cosimo BASILE

Segretario verbalizzante:

Impiegato di concetto in cat. C – dr.ssa Luisa PANGARO

Esperto in lingua straniera inglese

prof.ssa Maria Lombardi

4-Di dare atto che il compenso di cui al DPCM 23/03/1995, oltre al rimborso delle spese di viaggio, nei modi di legge, spetta unicamente ai componenti esterni della Commissione di concorso.

5-Di dare atto **che**, ai sensi della Legge 23 novembre 2012, n. 215, entro il termine di giorni tre dalla data di adozione, copia del presente atto verrà trasmesso alla Consigliera regionale di

Parità, all'indirizzo uffconsigliera.parita@regione.basilicata.it e consigliereregionaleparita@pec.regione.basilicata.it (come indicato nelle comunicazioni prot. n. 36707/15AG del 2 marzo 2016, pervenuta dall'Ufficio della Consigliera regionale di parità - Regione Basilicata).

6-Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Segretario Generale del Comune di Pisticci;
- al Sindaco.

7-Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

8-Di dare atto che la spesa occorrente, che si impegna con il presente atto, pari ad € 700,00 trova copertura al capitolo 1041/10 "Spese per concorsi a posti vacanti in organico - Prestazioni di servizi", in esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2020, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

9-Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dr. Michele Salvatore BIANCO.

10-Di disporre che la presente determinazione venga trasmessa al Dirigente del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nonché all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Dirigente
(Dr. Michele Salvatore Bianco)



Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Dirigente del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio 2019-2021.

Il Dirigente
(Dr. Michele Salvatore Bianco)



