



# Città di Pisticci

Provincia di Matera

Ufficio Dirigente Settore II



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA GRANDE  
ITALIA

DETERMINAZIONE N. 16 del 21 gennaio 2020

N°

134/2020

D'ordine Registro di pubblicazione

## Gestione Risorse Umane

**OGGETTO:** Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 1 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile** categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali: **Provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.**

## Il Dirigente del Settore II

**Visto** il Decreto del Sindaco del Comune di Pisticci - 15335 del 12 luglio 2017 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore II - Servizio Finanziario, incarico prorogato con DGC n.151 del 30 luglio 2018 e Decreto di conferimento funzioni aggiuntive N. 23474 del 28 settembre 2018;

**Visto** lo Statuto del Comune di Pisticci;

**Visti:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021, aggiornato ed approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/03/2019;

**Visto** il **bilancio di previsione finanziario 2019/2021** redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 29/03/2019;

**Visto** il Decreto del MEF del 13 dicembre 2019, di differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 e di autorizzazione dell'Esercizio Provvisorio fino alla suddetta data;

**Visto** il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2019 - 2021 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con DGC n. 37 del 12.03.2019;

**Visto** il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;

**Visto** il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019;

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019, approvato con DGC n. 229/2017;

**Visto** il Modello organizzativo del Comune di Pisticci approvato con DGC n. 180/2018;

**Atteso** che con determinazione del Dirigente del Settore II N. 64 del 1 agosto 2019, è stata:

1. avviata la procedura concorsuale finalizzata copertura di **N. 1 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile** categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, previsto nel piano occupazionale 2019;
2. approvato il relativo bando di concorso pubblico;
3. disposto che partecipazione al concorso dovesse avvenire esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità indicate nel bando di concorso, pena l'esclusione dallo stesso;
4. previsto che le domande di partecipazione al concorso dovessero pervenire pena l'esclusione, entro la data di scadenza del bando previsto per le **ore 23,59 del 5 settembre 2019** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. 62 del 6 agosto 2019);

**che** il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato :

- sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. 62 del 6 agosto 2019
- sul sito istituzionale del Comune di Pisticci ([www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it)):
  - mediante affissione all'*albo pretorio on line*
  - sull'*home page*
  - nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*";

**Atteso** che entro il **termine ultimo ore 23,59 del 5 settembre 2019** sono pervenute **N. 23 domande di partecipazione**, i cui candidati hanno completato l'iter per il rilascio della **ricevuta** dal sistema, come da elenco e documentazione consegnata dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante modulo on-l;

**Vista** la propria determinazione N. 14 del **20 gennaio 2020** con la quale è stato adottato il **Provvedimento di determinazione formale dei candidati ammessi e di quelli esclusi** al bando di concorso in oggetto;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso in oggetto (...) 4. *All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Dirigente del Settore II. La Commissione di concorso può avvalersi del supporto tecnico del Servizio Personale e Organizzazione. 5. La commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore II ai sensi dell'art. 16, comma 2 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici, verrà integrata in sede di colloquio con un esperto di lingua straniera inglese e provvederà*

*all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento comunale.*

**che** ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso (...) 1. *La Commissione Giudicatrice, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, previa eventuale preselezione.;*

**che** ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso (...) 8. *Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici. (...)* 16. *L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).;*

**che** ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso (...) 1. *Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;*

**che**, dunque, occorre provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice ;

**Atteso**

**che** ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019:

*1.La Commissione esaminatrice dei concorsi è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione comunale. L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa e i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.*

*2.La commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente che ha indetto il concorso (Dirigente al personale o Segretario generale), è composta dal Segretario Generale del Comune di Pisticci, il quale assume le funzioni di presidente, dal Dirigente del Servizio cui afferiscono i posti messi a concorso e da un esperto di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame.*

*3.In relazione alla professionalità messa a concorso, possono essere individuati esperti esterni all'amministrazione, scelti tra dipendenti e dirigenti di altre amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche e docenti universitari anche in quiescenza. Nel caso di esperti dipendenti da altri enti, dovrà essere chiesta all'ente di appartenenza l'autorizzazione prevista dall'art. 53, D.lgs. n. 165/2001.*

*4.Le commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, sono composte da membri dell'uno e dell'altro sesso, in conformità dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.*

*5.Le funzioni di segretario verbalizzante vengono espletate da un dipendente, scelto tra il personale inquadrato almeno nella categoria C, in possesso di adeguate competenze di carattere amministrativo.*

*(...)*

*7.Per i concorsi relativi a profili professionali di posizione giuridica C o di categorie superiori, per gli esami di lingua straniera o per materie speciali, quando nessuno dei*

*componenti della commissione esaminatrice abbia una preparazione su tali materie acquisita attraverso il proprio grado di istruzione, sono aggregati membri aggiunti le cui funzioni sono limitate alla valutazione delle specifiche capacità del candidato in ordine alla lingua o alla materia speciale: tale valutazione influisce sul giudizio complessivo della commissione, ma non è determinante ai fini della valutazione delle prove.*

**Ritenuto** dover provvedere a formalizzare la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, integrando la Commissione di concorso, individuata ai sensi del citato art. 16, comma 2, del Regolamento comunale, con figura professionale esterna che sia esperto in lingua straniera;

**Ritenuto** dunque di dover procedere alla nomina di un componente della Commissione di concorso, esperto in lingua straniera, nella persona di:  
**Prof.ssa –Maria Lombardi** – docente di lingua inglese e francese;

**Considerato che** il componente esterno come sopra individuato per gli studi fatti, le funzioni svolte e le competenze acquisite, offre garanzie in ordine alla conoscenza della lingua straniera (inglese) richiesta;

**Vista** la richiesta inoltrata con nota prot. 1493 del 20/01/2020, debitamente riscontrata ed accettata prot.1575 del 21.01.2020;

**Preso atto che** - l'art. 35 del D.lgs. 165/2001 al comma 3) lett. e) dispone "*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:... e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali*";

**Richiamata** la Direttiva della Funzione pubblica n. 3/2018;

**Verificato che** ai componenti esterni delle commissioni di concorso sono attribuiti i compensi come determinati dal DPCM 23/03/1995, oltre al rimborso delle spese di viaggio, nei modi di legge;

**Verificato che**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale

## D E T E R M I N A

**1-Di richiamare** integralmente le premesse sopra riportate.

**2-Di nominare** la Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di concorso pubblico in oggetto, nelle persone di:

***Presidente:***

– Segretario Generale del Comune di Pisticci – dr.ssa Clementina GERARDI

**Componenti:**

- Dirigente Settore II del Comune di Pisticci – dr. Michele S. BIANCO
- Dirigente Settore I del Comune di Pisticci – dr. Nicola SABINA

**Segretario verbalizzante:**

- Impiegato di concetto in cat. C – dr.ssa Luisa PANGARO

**3-Di nominare** il seguente componente esterno alla Commissione di concorso nella persona di :

- esperto in lingua straniera inglese – **Prof.ssa – Maria Lombardi**

**4-Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con riferimento ai componenti esterni sopra nominati, per i profili rivestiti non necessita alcun provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'incarico di cui trattasi.

**5-Di dare atto che**, ai sensi della Legge 23 novembre 2012, n. 215, entro il termine di giorni tre dalla data di adozione, copia del presente atto verrà trasmesso alla Consigliera regionale di Parità, all'indirizzo [uffconsigliera.parita@regione.basilicata.it](mailto:uffconsigliera.parita@regione.basilicata.it) e [consiglieregionaleparita@pec.regione.basilicata.it](mailto:consiglieregionaleparita@pec.regione.basilicata.it) (come indicato nelle comunicazione prot. n. 36707/15AG del 2 marzo 2016, pervenuta dall'Ufficio della Consigliera regionale di parità – Regione Basilicata).

**6-Di trasmettere** copia del presente provvedimento:

- al Dirigente - Settore I;
- al Segretario Generale del Comune di Pisticci;
- al Sindaco.

**7-Di dare atto che** in relazione al solo componente esterno della Commissione di concorso viene impegnata la somma all'uopo necessaria pari a presuntive 300,00 euro.

**8-Di dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**9-Di dare atto che** la spesa occorrente trova copertura al capitolo 1041/10, in esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2020, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, è inserita nelle corrispondenti voci dei documenti finanziari dell'Ente, rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale e rispetta gli attuali obiettivi di finanza pubblica, nonché l'equilibrio finanziario dato dal risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

**10-Di dare atto che** il Responsabile del procedimento è il Dr. Michele Salvatore BIANCO.

**11-Di disporre che** la presente determinazione venga trasmessa al Dirigente del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nonché all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

**Il Dirigente**

(Dr. Michele Salvatore Bianco)

\*\*\*\*\*

**Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa**

Il Dirigente del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la

regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio 2019-2021.

**Il Dirigente**  
(*Dr. Michele Salvatore Bianco*)

