

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 – Fax 0835/581208
P.Iva 00116240771 – C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it - PEC:
comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO:

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 3 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo** categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

SECONDA prova SCRITTA

VERBALE N. 3/2019 della Commissione Giudicatrice

Il giorno **QUATTORDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **10,30**, presso la **sala della Biblioteca Comunale** ubicata in **Pisticci**, in via Cantisano, su convocazione disposta per le vie brevi dal Presidente, si è riunita la **Commissione Giudicatrice** per la selezione di cui all'oggetto, al fine di presidiare alle operazioni relative alla **SECONDA prova scritta** di cui al bando di concorso in oggetto, **che si terrà in data odierna**.

La Commissione d'esami è stata nominata con determinazione N. 106 del 29 ottobre 2019 del Dirigente del settore II, integrata con determinazione N. 118 del 6 novembre 2019 e con determinazione N. 119 del 13 novembre 2019 .

Sono presenti :

Presidente effettivo	<i>Segretario Generale del Comune di Pisticci</i>	Dr.ssa Clementina GERARDI
Componente effettivo	<i>Dirigente Settore II del Comune di Pisticci</i>	Dr. Michele S. BIANCO
Componente supplente	<i>Funzionario direttivo Tecnico del Comune di Pisticci</i>	Dr. Rocco DI LEO
SEGREARIO VERBALIZZANTE	<i>Impiegato di concetto in cat. C del Comune di Pisticci</i>	Sig. Antonio MARMO

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive operazioni inerenti l'espletamento della **seconda** prova scritta, dichiara aperta la seduta.

Letto l'elenco dei candidati ammessi, il Componente *supplente* dichiara l'assenza di **incompatibilità ai sensi degli art.li 51 e 52 del codice di procedura civile e l'assenza di conflitto d'interesse, anche potenziale rispetto agli altri componenti della Commissione** (i quali sottoscrivendo il presente verbale ne danno conferma) e ai candidati al concorso che hanno superato la prova preselettiva e che, dunque, risultano ammessi alla prima prova scritta. A tal fine deposita la personale dichiarazione, unita al presente verbale. Dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato dal Comune di Pisticci, come annualmente aggiornato.

La Commissione ricorda che il posto sarà coperto con il concorrente dichiarato vincitore, secondo il seguente ordine della graduatoria di merito, formata come sopra indicato:

- il primo posto verrà assegnato alla N.1 unità a 36 ore settimanali da assumere nell'anno 2019
- il secondo posto verrà assegnato alla N.1 unità a 18 ore settimanali da assumere nell'anno 2019
- il terzo posto verrà assegnato alla N.1 unità a 36 ore settimanali da assumere nell'anno 2020, prioritariamente a favore dell'eventuale candidato in possesso dell'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i..

La Commissione prende atto

- con **AVVISO N.1** in data 15 ottobre 2019, pubblicato sul sito internet del Comune di Pisticci www.comune.pisticci.mt.it, nella home page e nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, avente valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati (*art. 7 del Bando di concorso*), è stata fornita comunicazione della data di svolgimento di tutte le prove del concorso, nei termini ivi stabiliti;
- che, in esito alla prova preselettiva tenutasi il 06/11/2019 (**VERBALE N. 1/2019** della Commissione Giudicatrice), i candidati ammessi allo svolgimento delle prove scritte risultavano essere in numero di 10 (*dieci*), ai quali si è aggiunto n. 1 candidato (**BENEDETTO Giuseppe***) in applicazione dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, per un totale di N. 11(undici) candidati ammessi.
- di aver ricevuto i documenti trasmessi dal Dirigente del Settore II - *Servizio Personale*, come indicati e dettagliati nel **VERBALE N. 2/2019** della Commissione Giudicatrice;
- che, in occasione della prima prova scritta, tenutasi nella giornata di ieri 13/11/2019, risultavano presenti n. 10 (*dieci*) concorrenti.

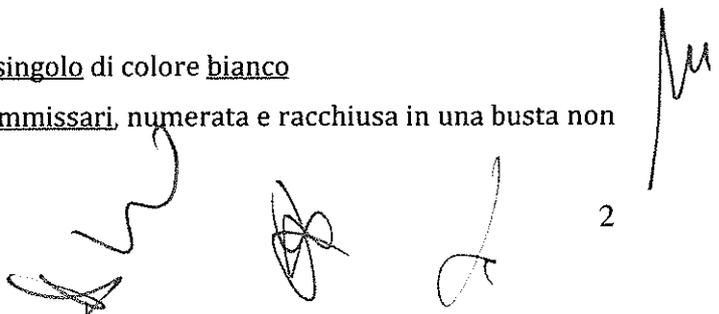
La Commissione dispone, dunque, la prosecuzione delle operazioni legate allo svolgimento della seconda prova scritta del concorso pubblico in oggetto.

A supporto delle operazioni di vigilanza e controllo in aula, durante lo svolgimento della seconda prova scritta è presente una delegazione della Polizia Locale del Comune di Pisticci.

La Commissione dispone, dunque, la prosecuzione delle operazioni legate allo svolgimento della seconda prova scritta del concorso pubblico in oggetto.

La Commissione, in esito alla discussione e all'esame delle varie proposte formulate dai componenti, procede alle seguenti operazioni materiali:

1. vengono predisposte N. 3 tracce, ognuna su foglio singolo di colore bianco
2. ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente



3. ciascuna busta viene sigillata e debitamente controfirmata dalla commissione
4. le tre buste vengono custodite dalla commissione, al fine di consentire la successiva estrazione, ad opera di due candidati, di quella che sarà oggetto della prova d'esame.

Il testo delle tre tracce formulate dalla commissione è il seguente, ed attiene alla verifica delle conoscenze richieste al profilo da assumere, nell'esercizio del ruolo dirigenziale:

TRACCIA N.1: Allegato 1)

TRACCIA N.2: Allegato 2)

TRACCIA N.3: Allegato 3)

La commissione stabilisce che il tempo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova sia di 4 (quattro) ore.

La Commissione richiama i criteri generali di valutazione previsti dal bando di concorso, nonché i seguenti sub-criteri precisati nel VERBALE N. 2/2019 della Commissione Giudicatrice:

n.	CRITERIO
1	completezza e pertinenza della trattazione
2	capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa
3	capacità comunicativa e motivazionale
4	livello di approfondimento

La commissione esaminatrice rammenta di avere a disposizione un punteggio complessivo, ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prima prova scritta;
- b) massimo punti 30 seconda prova scritta;
- c) massimo punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

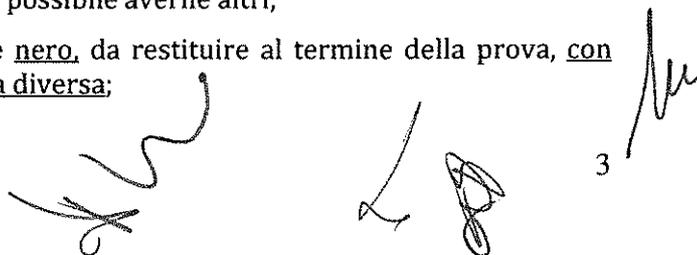
Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

Alle ore 10,45 si procede alla identificazione dei candidati ammessi e presenti, prima del loro ingresso in aula.

Al termine dell'identificazione **risultano presenti** tutti i concorrenti presenti alla prima prova scritta, indicati nell'Allegato 4).

A ciascuno dei candidati viene fornito il seguente materiale:

- N. 3 (tre) fogli protocollo a righe, riportanti sul lato superiore destro il timbro dell'ente e la sigla del presidente e di un componente della commissione, su cui i candidati redigeranno la prova scritta, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri;
- N. 1 (una) penna biro con inchiostro di colore nero, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa;



Handwritten signatures and a number 3.

- N. 1 (uno) cartellino contenente i dati anagrafici del candidato, da compilare a cura dello stesso;
- N. 1 (una) busta piccola di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 1 – 2ª PROVA – CONTIENE LE GENERALITÀ DEL CANDIDATO**, in cui ciascun candidato inserirà il proprio cartellino anagrafico;
- N. 1 (una) busta grande di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 2 – 2ª PROVA – CONTIENE (e nella quale saranno inseriti):**
 - A - *ELABORATO DELLA SECONDA PROVA;*
 - B - *BUSTA N.1 (generalità del candidato)*

Sulla predetta busta grande è presente un cartellino bianco staccabile con su scritto N. ____ *Linguetta Staccabile*, su cui verrà trascritto al momento della consegna dell'elaborato un numero identificativo assegnato temporaneamente al candidato per consentire, al termine della seconda prova scritta, di riunire in unico macro plico di colore bianco le due buste (**BUSTA n. 2 – 1ª PROVA** e **BUSTA n. 2 – 2ª PROVA**) contenenti separatamente le due prove svolte dallo stesso candidato, cosicché la commissione esaminatrice possa correggere in anonimato entrambe le prove di ciascun candidato.

Al termine della seconda prova scritta, verrà effettuata, all'interno di un macro plico, la riunione delle buste contenenti gli elaborati dei candidati (**BUSTA n. 2 – 1ª PROVA** e **BUSTA n. 2 – 2ª PROVA**) e i cartellini ivi apposti verranno staccati dalle suddette buste e successivamente distrutti in modo da garantire l'anonimato in fase di correzione.

Si ricorda che, poiché ai sensi dell'art.7 comma 3 del bando di concorso, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30, qualora la prima delle due prove non ottenesse il punteggio minimo di 21/30, la commissione non darà luogo alla correzione della seconda prova, venendo meno la necessaria condizione per accedere alla prova orale.

Il **presidente** dà lettura ai candidati delle seguenti regole, richiamandoli al rispetto delle stesse:

1. nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione;
2. non sono ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
3. i trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Viene imposto ai candidati di spegnere cellulari ed apparecchiature informatiche e, sino al termine delle operazioni inerenti la seconda prova scritta, di riporli spenti su apposito banco posto nella custodia della commissione.

Il **presidente** porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

1. togliere dal tavolo i testi di legge commentati e annotati, consegnandoli al tavolo della commissione;
2. i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata usando la penna fornita dalla Commissione;
3. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario la prova verrà annullata;
4. scrivere soltanto sul cartellino anagrafico le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);

5. scrivere lo svolgimento della prova esclusivamente sui fogli consegnati, tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente;
6. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, dall'allontanarsi dal posto assegnato, nonché dall'uso dei cellulari (consegnandoli al tavolo della commissione), pena l'espulsione dall'aula;
7. consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
8. terminare la prova, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno;
9. terminata la prova, consegnare il proprio elaborato procedendo ad:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta gialla piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) la busta gialla piccola sigillata e tutti i fogli scritti, chiudere quindi tale busta gialla grande, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) chiusa e la penna sfera ricevuta.

Il **presidente** ricorda, inoltre, che:

- tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati;
- il segretario della Commissione, rispetto a ciascun candidato, assegnerà ai plichi della seconda prova scritta, apponendolo sulla relativa linguetta staccabile, lo stesso numero temporaneamente già assegnato al plico del medesimo candidato, in ordine di consegna, in occasione della prima prova scritta e annotato sull'apposito elenco (**Allegato 6**) unito al **VERBALE N. 2/2019** della Commissione Giudicatrice, unito, altresì, in copia al presente **VERBALE N. 3/2019**; ciò al fine di poter riunire esclusivamente attraverso la numerazione le buste appartenenti allo stesso candidato in un unico plico, dopo aver staccato le relative linguette;
- tale ultima operazione sarà svolta dalla Commissione esaminatrice alla fine della seconda prova scritta e alla presenza dei candidati che vorranno assistere alle anzidette operazioni;
- per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere ci si può rivolgere direttamente alla Commissione.

Alle ore 11,05 viene chiesto a due candidati di avvicinarsi al tavolo della commissione per sorteggiare una delle buste contenenti la traccia da assegnare come prova; si rendono disponibili il candidato **BARBANO Michele e il candidato **GRAVINA Rossella**.**

Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita tali candidati ad effettuare il sorteggio della prova.

Viene sorteggiata la busta contenente la **TRACCIA N. 2 (due) - Allegato 2**), il cui testo viene letto ai concorrenti, annotato con l'indicazione "traccia estratta" e siglata in calce dalla commissione, dal segretario e dai due concorrenti che hanno preso parte all'estrazione.

Successivamente il presidente dà lettura ai presenti delle restanti due tracce: **N. 1 (uno) - Allegato 1**) e **N. 3 (tre) - Allegato 3**) predisposte dalla Commissione e non sorteggiate, quindi dispone che venga consegnata a ciascun candidato una copia della traccia estratta.

Alle ore 11,10, terminate le suddette operazioni, **viene dato ufficialmente avvio** alla seconda prova scritta, la cui **durata** viene stabilita **in 4 (quattro) ore**, a partire dalla lettura e dettatura della traccia

sorteggiata, con termine per la consegna degli elaborati fissato **alle ore 15,10**.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente consegna il proprio plico al tavolo della Commissione, che procede, per il tramite del segretario, ad assegnare sulla linguetta staccabile il medesimo numero già assegnato, secondo l'ordine di consegna, in occasione della prima prova scritta.

Ciascun candidato firma il foglio di consegna degli elaborati, allegato al presente verbale (**Allegato 6**))

L'ultimo plico viene consegnato **alle ore 13,48**.

I pieghi vengono presi in consegna dal segretario ed inseriti in un unico macro-plico, con la dicitura **"Elaborati 2^ prova scritta"**, contenete tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 - 2^ PROVA -**, al cui interno sono stati previamente inseriti da ciascun candidato sia l'elaborato della seconda prova e sia la - BUSTA N.1 (generalità del candidato).

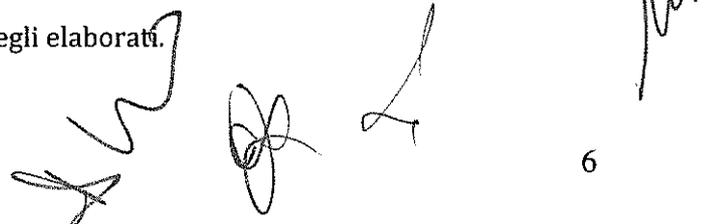
Ultimata la prova, il Presidente dispone di procedere alla presenza dei candidati **CHETTA Pietro** e **PANGARO Luisa** rimasti in aula ad assistere alle operazioni di predisposizione del plico che conterrà le prove d'esame redatte in data odierna e da riunire con quelle redatte nella giornata di ieri.

Procede come segue.

1. Si dà atto che il macro-plico con la dicitura **"Elaborati 1^ prova scritta"** è sigillato ed integro.
2. Viene aperto il macro-plico con la dicitura **"Elaborati 1^ prova scritta"**, contenente tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 - 1^ PROVA -**.
3. Si dispone, altresì, il macro-plico predisposto in data odierna, con la dicitura **"Elaborati 2^ prova scritta"**, contenente tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 - 2^ PROVA -**.
4. I pieghi contenuti nel macro-plico con la dicitura **"Elaborati 1^ prova scritta"** e contenenti gli elaborati contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 - 1^ PROVA** vengono accoppiati a quelli contenuti nel macro-plico con la dicitura **"Elaborati 2^ prova scritta"** e contenenti gli elaborati contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 - 2^ PROVA**, etichettati per ciascun candidato con lo stesso numero provvisorio.
5. Vengono quindi rimossi e distrutti i cartellini riportanti il numero identificativo provvisorio.
6. La coppia di buste relative a ciascun candidato (**BUSTA n. 2 - 1^ PROVA** e **BUSTA n. 2 - 2^ PROVA**), rese anonime dalla rimozione dei cartellini, viene inserita in un ulteriore plico di colore bianco, riportante la seguente dicitura: **BUSTA n.4 - RIUNIONE della 1^ e 2^ PROVA - CONTIENE LE DUE BUSTE N.2 DI CIASCUN CANDIDATO DOPO AVER STACCATO LE RELATIVE LINGUETTE NUMERATE**. Tale plico viene sigillato.
7. Tutte le **BUSTE n.4**, relative a ciascun candidato, vengono inserite in una busta grande di colore bianco, riportante la stampigliatura del Comune di Pisticci, che viene sigillata e controfirmata sui lembi dai membri della commissione, dal segretario e dai candidati sopraccitati, rimasti in aula per assistere all'operazione.

La busta sigillata viene quindi presa in consegna dal segretario verbalizzante, che viene incaricato di curarne la conservazione e la custodia in apposita cassaforte del Comune e di cui, a tal fine e per tutta la durata del presente concorso, diviene unico depositario delle relative chiavi.

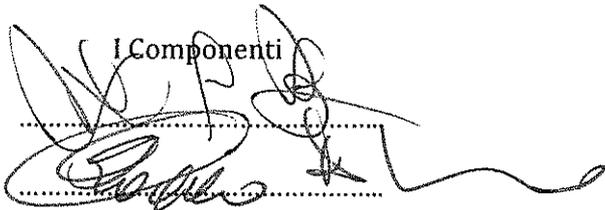
Tale busta verrà aperta in occasione della correzione degli elaborati.

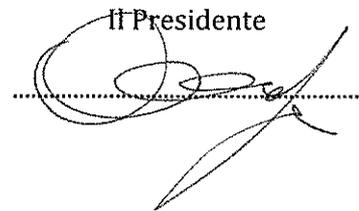


Alle ore 14,15 il presidente dichiara concluse le attività riguardanti lo svolgimento della seconda prova scritta del concorso in oggetto e, non essendoci ulteriori questioni da trattare, pone termine all'odierna seduta, convocando la commissione d'esami per la data del 19 novembre 2019 - ore 9,00 al fine di dare corso alle operazioni relative alla correzione degli elaborati.

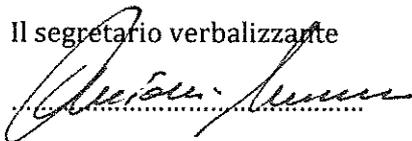
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti


Il Presidente


Il segretario verbalizzante



Allegati:

- Allegato 1) Traccia N.1 - SECONDA prova SCRITTA
- Allegato 2) Traccia N.2 - SECONDA prova SCRITTA
- Allegato 3) Traccia N.3 - SECONDA prova SCRITTA
- Allegato 4) Elenco nominativo candidati presenti alla prova
- Allegato 5) Elenco nominativo candidati assenti alla prova
- Allegato 6) Foglio di consegna degli elaborati

Allegato 1) al verbale N. 3 del 14 novembre 2019

Traccia N.1 - SECONDA prova SCRITTA

Rediga il candidato lo schema di una determinazione a contrarre semplificata finalizzata all'acquisto di materiale di facile consumo per un importo stimato di 4,500 euro.

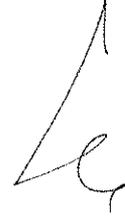
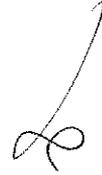
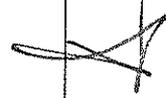
Handwritten initials 'LR' and a signature.

Allegato 2) al verbale N. 3 del 14 novembre 2019

Traccia N.2 - SECONDA prova SCRITTA

Predisponga il candidato la proposta di una deliberazione per l'approvazione di schema di convenzione per la gestione associata di un servizio comunale.

TRACCIA ESTRATTA



Allegato 3) al verbale N. 3 del 14 novembre 2019

Traccia N.3 - SECONDA prova SCRITTA

Predisponga il candidato lo schema di atto per la concessione di contributo economico ad un'associazione culturale.



Elenco nominativo candidati presenti alla prova - in ordine alfabetico

N.	Nome	Cognome	Documento di riconoscimento	Firma del candidato
1	ALVARO	Margherita	C.I. CA 19309 EU COMUNE DI GRASSANO 14.8.2019	Margherita Alvaro
2	BARBANO	Michele	C.I. AR 59 10408 COMUNE DI MATERA 22.4.2014	Michele Barbano
3	BENEDETTO*	Giuseppe	C.I. AT 78407 P9 COMUNE DI PISTOIA 23.4.2014	Giuseppe Benedetto
4	CAFARO	Frank	C.I. AR 9475942 COMUNE DI CACCIANO(SI) 7.11.2012	Frank Cafaro
5	CHETTA	Pietro	C.I. AS 3712560 COMUNE DI PRACAGLIANO(TA) 21.05.2010	Pietro Chetta
6	DENUZZO	Roberta	C.I. AT 5249902 COMUNE DI FRANCAVILLA F. 20.06.2013	Roberta Denuzzo
7	GRAVINA	Rossella	PAESE GUIDA MT 5134553 K MESE 5.04.2013	Rossella Gravina
8	MORO	Giuliana	C.I. CA 76251 D5 COMUNE DI GROSOLA(TA) 04.04.2019	Giuliana Moro
9	PANGARO	Luisa	C.I. AU 1650986 COMUNE FRANCAVILLA IN SANNI 27.11.2013	Luisa Pangaro
10	RONDINONE	Alessandra	C.I. AX 5699854 COMUNE DI MATERA 20.3.2017	Alessandra Rondinone

8

7

Elenco nominativo candidati ASSENTI alla prova

N.	Nome	Cognome
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Handwritten signatures in black ink, including a large 'A' and several other illegible marks.

A 2

Foglio di consegna degli elaborati

N.	Nome e Cognome	ORA di consegna	Firma del candidato
1	PIA CHELE BARBANO	11.27	Pia Chele Barban
2	GIUSEPPE BENEDETTO	11.49	Giuseppe Benedetto
3	ALESSANDRA ROMBINONE	12.29	Alessandra Rombinone
4	ROSSELLA GRAVINA	12.30	Rossella Gravina
5	ROBERTA SENUZZO	12.48	Roberta Senuzzo
6	FRANK CAFARO	13.05	Frank Cafaro
7	GIUCIANA MORO	13.13	Giuciana Moro
8	MARGHERITA ALVARO	13.22	Margherita Alvaro
9	LUISA PANGARO	13.47	Luisa Pangaro
10	PIETRO CHETTA	13.48	Pietro Chetta

N. Pagine

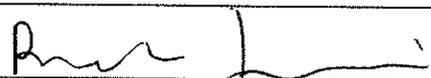
8
1
2
3
7
6
10
4
5
9

(Handwritten marks)

A

2

NUMERO assegnato temporaneamente ai PLICHI in ordine di consegna

Nome e Cognome	Numero PLICO	ORA di consegna	Firma del candidato
GIUSEPPE BENEDETTO	1	12,30	
ALESSANDRA RONDINONE	2	13,36	Alessandra Rondinone
ROSSELLA GRAVINA	3	14,00	Rossella Gravina
MARGHERITA ALVARO	4	14,15	Margherita Alvaro
LUISA PANGARO	5	14,26	Luisa Pangaro
FRANK CAFARO	6	14,38	Frank Cafaro
ROBERTA DE NUZZO	7	14,42	Roberta De Nuzzo
MICHELE BARBANO	8	14,50	Michele Barbanò
PIETRO CHETTA	9	14,55	Pietro Chetta
GIULIANA MORO	10	15,00	Giuliana Moro