



CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

VERBALE N. 43 DEL 04-04-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE DA REMOTO.

ASSESSORE PROPONENTE :

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattro** del mese di **aprile** alle ore **11:45** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Albano Domenico Alessandro e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

Albano Domenico Alessandro	SINDACO	P
Florio Rossana	ASSESSORE	P
De Sensi Antonio Maria	ASSESSORE	P
Ruvo Maria, Alessandra	ASSESSORE	P
Negro Rocco Salvatore	ASSESSORE	P
Petracca Mario	ASSESSORE	P

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.
Favorevole

Pisticci, lì 04-04-2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
*Stolfi Angela**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

E con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE Stolfi Angela incaricato della redazione del verbale

LA GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Generale, Dr.ssa Angela Stolfi, partecipa da remoto alla seduta di Giunta

Premesso che, il contesto eccezionale dell'emergenza Coronavirus, ha consentito alle Amministrazioni comunali di utilizzare strumenti innovativi e poco impiegati in precedenza come le riunioni in video collegamento - attraverso strumenti elettronici -invece della presenza fisica

Considerato che il sistema della videoconferenza, introdotto e autorizzato dall'art. 73 del Decreto "Cura Italia" consentendo la possibilità per gli organi di governo locali di riunirsi in videoconferenza anche in assenza di un apposito regolamento, purché nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati e utilizzando sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute e garantirne l'adeguata pubblicità.

Rilavata la utilità del sistema che ha permesso alle Amministrazioni comunali di funzionare regolarmente, anche nel periodo di lockdown;

Dato atto che, prendendo spunto dal decreto legge n. 18/2020 (cd. Decreto "Cura Italia"), l'Associazione dei Comuni sostiene di lasciare all'autonomia degli Enti la "facoltà" di scegliere, per le sedute degli organi collegiali anche la modalità

telematica da remoto, anche successivamente allo stato di emergenza che dovrà presumibilmente cessare il 31 marzo 2022;

Con votazione favorevole unanime,

DELIBERA

Di approvare il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale da remoto, costituito da numero SEI articoli;

Di dare atto che lo svolgimento della Giunta comunale attraverso gli strumenti telematici - secondo le disposizioni del Regolamento - resta una opzione alternativa a quella dello svolgimento in presenza;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE DA REMOTO.

Art. 1 Ambito di applicazione

La presente disciplina, stabilisce, fra le modalità la modalità di svolgimento delle sedute, le modalità telematiche delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Pisticci.

Art. 2 Partecipazione alle sedute

La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche in forma telematica, comunque in modalità sincrona, con la possibilità di tutti i componenti, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel

mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in via telematica mediante tele/audio/videoconferenza da luoghi diversi; La seduta di Giunta comunale in via telematica avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori e Segretario comunale, ovvero eventuali Responsabili di servizi, in casi particolari e se invitati a partecipare.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

Per le sedute di Giunta devono essere utilizzate piattaforme telematiche che permettano il riconoscimento facciale e/o vocale e, quindi, l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario ciascuno per le sue competenze; Individuata la piattaforma utilizzata per la seduta, tutti i soggetti tenuti a partecipare devono essere dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti ed intervenire nella discussione; i partecipanti devono, altresì, garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e la massima sicurezza possibile del sistema.

Art. 4 modalità di convocazione

Il Sindaco indice la riunione telematica a mezzo comunicazione inviata tramite PEC o posta ordinaria, ovvero telefonicamente, fissando ora e giorno della riunione medesima e le modalità di collegamento, nonché decide le proposte da inserire all'ordine del giorno e l'ordine di trattazione delle stesse; Le proposte di Giunta devono essere preventivamente inviate, a mezzo mail o altro sistema certo di smistamento, ai componenti della Giunta e al Segretario, munite dei pareri e della eventuale ulteriore documentazione necessaria alla discussione; è data possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco ovvero dell'Assessore competente in sede di seduta; La seduta si intende aperta nell'ora e minuto in cui il Sindaco dichiara aperta la seduta e si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora e del minuto di chiusura.

Art. 5 Svolgimento delle sedute

Avviata la seduta, il Segretario identifica i partecipanti collegati telematicamente e accerta che durante la discussione i componenti restino collegati telematicamente e presenti; Il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti dell'organo, collegati in via telematica, mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000; Per la validità dell'adunanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare o verbale delle presenze e relativa attestazione sul verbale; In caso di problemi tecnici di connessione durante la seduta, questa è sospesa e ripresa immediatamente al momento del ripristino del collegamento mediante nuovo appello del Segretario comunale secondo le modalità sopra indicate; Durante la seduta il Sindaco coordina gli interventi, sottopone gli atti a votazione e dà comunicazione delle proposte approvate; il Segretario verifica la contestualità e l'esito delle votazioni da riportare nei verbali; Le votazioni sono raccolte per appello nominale.

Art. 6 Verbalizzazione delle sedute

I verbali delle sedute sono redatti dal Segretario su supporto informatico, firmati dal Sindaco, dal Segretario e pubblicati secondo le normali modalità; Nei verbali sarà dato atto della modalità telematica di seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Albano Domenico Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stolfi Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 893 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 04-04-2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Pisticci, li 04-04-22

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stolfi Angela

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stolfi Angela

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **04-04-22**
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li, 04-04-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stolfi Angela