



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 – Fax 0835/581208
P.Iva 00116240771 – C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it - PEC:
comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A
TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 TUEL DEL "SETTORE II - FINANZIARIO"
DEL COMUNE DI PISTICCI**

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE II – FINANZIARIO – SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della DGC n. 166 del 30 dicembre 2021;

Vista la propria determinazione n. 409 del 02.05.2022;

Visto l'art. 110 del D. lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000

Vistigli art. 33, 34 e 35 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Pisticci che disciplinano il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato;

Visti i vigenti CCNL dell'Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione pubblica per la ricerca di personale qualificato per il conferimento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL del Settore II "Servizi Finanziari".

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, pieno ed esclusivo.

Il Settore II "Servizi Finanziari" gestisce i servizi finanziari di Programmazione e Bilancio, il servizio Tributi, il Servizio Economato e Provveditorato, Gestione delle entrate del Patrimonio e Demanio – alienazioni, il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, nonché l'Ufficio di Supporto al Giudice di Pace. Svolge compiti di gestione diretta e di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente e di tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale e predispone i documenti di contabilità e bilancio dell'Ente.

Ai soli fini di miglior conoscenza della posizione di lavoro, e ferma restando la facoltà di adeguare e modificare in ogni momento gli assetti organizzativi in ragione delle esigenze funzionali, di seguito si riporta l'attuale conformazione della pertinente Area dirigenziale all'interno del Comune:

SETTORE II - FINANZIARIO



La figura ricercata, con la quale sarà stipulato un contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, dovrà realizzare e coordinare le attività demandate e i progetti assegnati al predetto Settore, caratterizzati da elevata complessità tecnico-gestionale.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125, dal D. lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

1. PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato ideale dovrà possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale nel campo dei Servizi di Programmazione economica e delle Entrate delle Amministrazioni locali, desumibile da una comprovata esperienza e da una profonda conoscenza delle materie di competenza.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata, in particolare:
 - Organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
 - Gestione economico-finanziaria del Comune;
 - Controlli interni;
 - Valutazione della performance e qualità dei servizi;
 - Programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa.
- Contabilità economica e finanziaria;
- Contabilità armonizzata (D. Lgs. n. 118/2011);

- Norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
- Documentazione di certificazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Strumenti e leve manageriali;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese.

Il candidato ideale dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità del Settore II - Finanziario e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team. Dovrà, altresì, avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie. È richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo ideale.

Le competenze trasversali richieste sono dunque le seguenti:

- la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani,

programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;

- la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, la particolare e comprovata qualificazione risultante dal curriculum in particolare i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

- Possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Economia e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quella sopra citata sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

2. Esperienza professionale:

Possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali a carattere alternativo:

- A. aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria apicale di questo Ente;
- B. aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di ente pubblico o azienda privata da almeno cinque anni;
- C. aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria o da pubblicazioni scientifiche.

L'esperienza professionale richiesta deve essere maturata almeno per un triennio nel settore dei Servizi finanziari.

3. Requisiti soggettivi:

- a. cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai

- cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/o di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA.;
 - d. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - e. idoneità fisica all'impiego da accertare al momento dell'assunzione;
 - f. per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
 - g. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - h. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 - i. non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e d'inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
 - j. non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012 al momento dell'assunzione in servizio.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di PISTICCI, dovrà essere corredata da un documento di identità in corso di validità e da un dettagliato curriculum vitae formativo - professionale, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta edovrà pervenire al protocollo dell'Ente, secondo una delle modalità di seguito riportate, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Pisticci e cioè **entro le ore 14,00 del giorno 17 maggio 2022**, a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisticci sito in Piazza dei caduti s.n.c., che ne rilascerà ricevuta;
- oppure inviata per lettera raccomandata A.R. che deve pervenire al protocollo dell'ente entro il 17 maggio 2022;
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC del Comune di Pisticci: **comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it** trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del

Comune di Pisticci spedite da casella di posta non certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Tutte le comunicazioni in ordine alla selezione verranno date solo ed esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comunedipisticci.it

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Ufficio Personale verificherà la regolarità delle istanze ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi. L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico dirigenziale a tempo determinato.

L'acquisizione delle candidature, inoltre, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di PISTICCI e né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale assunzione. È infatti nella facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

Alla valutazione comparativa dei candidati che saranno ammessi, provvederà il Segretario Generale dell'Ente e sarà operata con riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione del curriculum professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale all'assunzione dell'incarico
- capacità di problem solving operativo
- capacità di gestire le risorse umane
- capacità di programmazione e controllo
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

A conclusione di tale fase, il Segretario Generale dell'Ente proporrà al Sindaco il nominativo di uno o più candidati ritenuti idonei all'incarico in argomento.

Il Sindaco procederà con proprio autonomo decreto alla scelta del candidato ritenuto idoneo che sottoscriverà, pertanto, il conseguente prescritto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Pisticci in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. dell'Area Dirigenti Regioni – Enti Locali.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

5. DIARIO DELLA SELEZIONE

Il giorno in cui si terrà la selezione – che riguarderà i soli candidati che si riterrà di esaminare – sarà comunicato successivamente.

6. DUTATA DELL'INCARICO

L'incarico di Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettorale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revoca anticipata dell'incarico per sopravvenute esigenze organizzative.

Inoltre, l'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo spettante è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla qualifica unica dirigenziale comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, cui si aggiunge la retribuzione di posizione, da corrispondersi in 13 mensilità, nell'importo annuo lordo che verrà determinato, entro i limiti previsti dal CCNL – Area Dirigenti Enti Locali, dal nucleo di valutazione in applicazione dei criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

All'incaricato è, inoltre, riconosciuta la retribuzione di risultato determinata in base ai risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente

8. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo, come già precisato, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Pisticci che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico in oggetto, se dipendente di una Pubblica Amministrazione, dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dello stesso.

9. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore Personale del Comune di Pisticci. Titolare del trattamento è il Comune di Pisticci. Designato al trattamento dei dati è il dirigente pro tempore del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Pisticci, dott. Angela R. Stolfi. Incaricati sono i dipendenti dell'Ente preposti alla gestione della presente procedura.

La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 recante disciplina generale in materia di protezione dei dati;

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature nonché di revocare il presente avviso.

L'avviso, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale al conferimento dell'incarico e non fa sorgere alcun diritto in capo ai partecipanti.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili sul sito Internet del Comune di Pisticci www.comune.pisticci.mt.it

Si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Pisticci per le finalità di gestione del procedimento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla copertura del posto di che trattasi.

Pisticci, lì 2 maggio 2022

Il Dirigente ad interim del
SERVIZIO PERSONALE
Dr.ssa Angela STOLFI

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune www.comunedipisticci.it