



CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

VERBALE N. 166 DEL 30-12-2021

OGGETTO: Piano Triennale del Fabbisogno di Personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 24 del 25 marzo 2021 e ridefinito con deliberazione di Giunta Comunale nr. 35 del 1° aprile 2021. Approvazione modifica e indirizzi al Dirigente del Servizio Personale.

ASSESSORE PROPONENTE :

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **16:30** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Albano Domenico Alessandro e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

Albano Domenico Alessandro	SINDACO	P
Florio Rossana	ASSESSORE	A
De Sensi Antonio Maria	ASSESSORE	P
Ruvo Maria, Alessandra	ASSESSORE	P
Negro Rocco Salvatore	ASSESSORE	P
Petracca Mario	ASSESSORE	P

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.

Favorevole

Pisticci, li 30-12-2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

*Stolfi Angela**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.

Favorevole

Pisticci, li 30-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

*Stolfi Angela**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

E con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE Stolfi Angela incaricato della redazione del verbale

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- ✓ il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- ✓ il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021/2023- approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30.11.2020
- ✓ il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) del Comune di Pisticci per il

triennio 2021- 2023 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 24 del 25 marzo 2021;

- ✓ il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 177/2018, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 51/2019;

Richiamate le precedent deliberazioni:

- la nr. 180 del 28 settembre 2018 con la quale è stato approvato l'organigramma del Comune di Pisticci;
- la nr. 56 del 15 maggio 2020, che a parziale modifica della deliberazione di Giunta Comunale nr. 180 del 28 settembre 2018, ha approvato il riassetto organizzativo delle strutture operative di massimo livello;
- la nr. 3 dell'11 gennaio 2018 con la quale sono state istituite nr. 7 posizioni organizzative con l'assegnazione di seguito indicata:
 - Settore 1°: nr. 1 P.O.
 - Settore 2°: nr. 3 P.O.
 - Settore 3°: nr. 2 P.O.
 - Avvocatura: nr. 1 P.O.
- ✓ il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. nr. 267/2000 e dal D.Lgs. nr. 165/2001, che attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Atteso:

- ✓ Che con le suddette deliberazioni è stato definito l'attuale assetto organizzativo del Comune di Pisticci;
- ✓ Che il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha approvato le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018;
- ✓ Che le citate linee di indirizzo non hanno natura regolamentare, ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle Amministrazioni Pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli Enti Locali dal TUEL, articolo 91 nello specifico, e dalle altre norme specifiche vigenti;
- ✓ Che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:
 - Alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
 - Strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;
- ✓ Che, ai sensi del D.Lgs. nr. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve concretizzare non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun Ente deve determinare per l'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Richiamato:

- ✓ L'articolo 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 secondo il quale le Amministrazioni

definiscono la loro organizzazione secondo criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- ✓ L'art. 33, 2° comma, del D.L. 34/2019, il quale dispone che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente non superiore al valore soglia definita come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati;
- ✓ Il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni"* il quale permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, comma 557-quater, della Legge nr. 296/2006, disponendo, quindi, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;
- ✓ La circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: *"Circolare sul decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del D.L. nr. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge nr. 58/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni"*;

Visto:

- ✓ Gli artt. 3, 7 e 89 del D. Lgs. nr. 267/2000 che attribuiscono agli Enti locali la potestà organizzativa e rideterminazione delle proprie dotazioni organiche in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 177 del 27/09/2018 ed aggiornato con deliberazione nr. 51 del 29 marzo 2019, che articola la struttura organizzativa del Comune di Pisticci nelle seguenti tipologie: **Settori, Servizi, Uffici e Servizi di Staff**, ciascuno dotato di un proprio grado di autonomia e complessità;

Considerato:

- ✓ Che, al fine di dare piena attuazione agli obiettivi generali e strategici definiti da questa Amministrazione, si rende necessario:
 - Perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
 - Prevedere progressioni di carriera nella programmazione;
 - Prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro, ivi comprese quelle previste dagli artt. 90 e 110 del D.Lgs. nr. 267/2000;

Valutato:

- ✓ Che attualmente la Struttura consta di n. 4 Settori cui sono preposti Dirigenti nonché Servizi nr. 2 Staff cui sono preposti Posizioni Organizzative:
 - Settore 1° – Amministrativo;
 - Settore 2° - Finanziario;
 - Settore 3° – Tecnico;
 - Settore 4° – Ambiente;
 - Servizio di Staff;

- Avvocatura;
- Polizia Locale;

Ritenuto, nelle more di effettuare una più specifica analisi dei fabbisogni anche e soprattutto in relazione agli obiettivi programmatici del D.U.P. 2022/2024, nonché dell'attuazione delle nuove funzioni che deriveranno dall'applicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di confermare l'attuale suddivisione della macrostruttura in nr. 4 Settori dell'area gestionale, apportando le modifiche di seguito specificate per rendere più efficace l'azione amministrativa garantendo la piena ed immediata operatività dei Settori, nonché la previsione di un Servizio all'interno del Settore II "Scuola, Partecipazione, Coordinamento P.N.R.R., Organizzazione e formazione H.R., I.C.T." attraverso una unità di cat. D da reclutare mediante l'istituto della progressione verticale tra le professionalità all'interno dell'Ente, finalizzato tra l'altro ad organizzare e facilitare la semplificazione dei procedimenti, l'implementazione di un sistema avanzato digitale di tutto l'ente, il coordinamento del P.N.R.R. di interesse del Comune, ecc.;

Dato atto che si rende opportuno e necessario procedere ad acquisire figure apicali (Dirigenti) con particolare esperienza professionale maturata sia nel pubblico che nel privato con almeno un periodo quinquennale, considerato che, specialmente nell'area economico-finanziaria, questo Ente dovrà affrontare il tema del P.N.R.R. con strumenti innovativi che possano garantire la celerità e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Rilevato che per quanto innanzi, questa Amministrazione ritiene la procedura selettiva per la figura professionale del Dirigente dei Servizi Finanziari – a seguito della rivisitazione della dotazione organica effettuata con la presente deliberazione e, dopo una più attenta ed oculata valutazione dell'interesse pubblico originario - non più funzionale e necessaria alle proprie esigenze in quanto non sufficientemente idonea a garantire il possesso da parte dei candidati di tutte le conoscenze e le competenze di cui l'Ente ha bisogno, soprattutto in materia di skill organizzative;

Richiamato l'articolo 21 quinquies legge n. 241/1990, comma 1, il quale prevede che *"Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge. La revoca determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti"*;

Considerato che l'interesse pubblico deve tendere alla buona organizzazione degli uffici pubblici in modo da garantire il buon andamento, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, anche alla luce dell'evoluzione normativa in materia;

Rilevato che ad oggi non emergono *consolidate posizioni soggettive private* meritevoli di particolare apprezzamento;

Ritenuto, quindi, che il provvedimento, in autotutela, di revoca non lede posizioni giuridiche qualificate, essendo l'interesse dei potenziali partecipanti recessivo rispetto al prevalente e rivalutato interesse pubblico teso alla buona organizzazione nonché alla gestione efficiente ed economicamente efficace del procedimento amministrativo;

Visto l'articolo 13 "Disposizioni finali" del bando *de quo* il quale ha previsto, tra l'altro, che *l'Amministrazione comunale, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione..*

Dato atto, che il Settore 2 Finanziario è ad oggi carente della figura dirigenziale per cui si rende oltremodo necessario procedere alla nomina del dirigente a seguito di procedura più efficace e celere quale il ricorso ad avviso pubblico ai sensi dell'articolo 110 – comma 1 – D.Lgs n. 167 e ss.mm.ii. nonché ai sensi e per gli effetti dell'**articolo 33** e seguenti del vigente **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi** che prevede requisiti per l'accesso agli incarichi dirigenziali sostanzialmente diversi da quelli previsti nel bando di concorso;

Ritenuto, inoltre, in conseguenza delle motivazioni innanzi riportate, necessario:

- Procedere alla modifica dell'Ufficio di staff del Sindaco con la previsione di nr. 2 risorse umane, di cui **nr. 1 di categoria "C"** e **nr. 1 di categoria "B"** da coprire mediante procedure ex art. 90 del D.Lgs. nr. 267/2000;
- Prevedere all'inserimento di un posto di istruttore direttivo amministrativo (cat. D) nel Settore II, Servizio **Scuola, Partecipazione, Coordinamento P.N.R.R., Organizzazione e formazione H.R., I.C.T** da coprire attraverso progressione verticale;

Atteso:

- ✓ che le modifiche da apportare al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, approvato con precedente deliberazione di Giunta Comunale nr. 24 del 25 marzo 2021, sono specificate nell'allegato organigramma, quale parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione;
- ✓ che, inoltre, il posto di istruttore amministrativo (categoria C) del Settore 1°, Servizio SUAP – AA.PP., debba essere trasformato da part time a full time;

Visto:

- ✓ il parere di regolarità tecnica e contabile di cui all' art. 49 del D.Lgs. nr. 267/2000;
- ✓ il D. Lgs. nr. 165/2001
- ✓ il D. Lgs. Nr. 267/2000;
- ✓ il D.P.C.M. 8 maggio 2018;
- ✓ il D.M. 17 marzo 2020;
- ✓ lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime, resa nelle forme di legge

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione.
2. **Di confermare**, nelle more di effettuare una più specifica analisi dei fabbisogni anche in relazione agli obiettivi programmatici del D.U.P. 2022/2024, l'assetto organizzativo del Comune di Pisticci approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 35 del 1° aprile 2021, **ma contestualmente di modificare:**

- La modalità di reclutamento del dirigente del Settore Finanziario che deve avvenire secondo procedura di avviso pubblico ai sensi dell'articolo 110 – comma 1 – D.Lgs n. 167 e ss.mm.ii. nonché ai sensi e per gli effetti dell'**articolo 33** e seguenti del vigente **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi**.
 - La composizione dell'ufficio Staff del Sindaco: **nr. 1 di categoria "C"** (a tempo pieno) e **nr. 1 di categoria "B"** (a tempo parziale) da coprire mediante procedure ex art. 90 del D.Lgs. nr. 267/2000;
 - La istituzione di n. 1 unità di istruttore direttivo amministrativo (categoria D) – da coprire attraverso progressione verticale da inserire nel Servizio **Scuola, Partecipazione, Coordinamento P.N.R.R., Organizzazione e formazione H.R., I.C.T** nel Settore II;
 - La trasformazione del posto di istruttore amministrativo (categoria C) del Settore 1°, Servizio SUAP – AA.PP., da part time a full time;
3. **Di demandare** al Dirigente responsabile del Servizio Personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento ed in particolare la revoca del concorso per Dirigente Settore Finanziario e Avviso pubblico ai sensi dell'articolo 110 – comma 1 – D.Lgs n. 167 e ss.mm.ii. nonché ai sensi e per gli effetti dell'**articolo 33**e seguenti del vigente **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi** per il reclutamento dello stesso.
 4. **Di dare atto** che la spesa è regolarmente prevista nei bilanci annuale e triennale del Comune.
 5. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Organo di Revisione per il parere di competenza, subordinandone gli effetti all'acquisizione dello stesso.
 6. **Di trasmettere**, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5°, D. Lgs. nr. 165/2001, il presente provvedimento di modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale al Dipartimento della Funzione pubblica.
 7. **Di trasmettere**, altresì, il presente atto alle OO.SS. di categoria.
 8. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. Nr. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Albano Domenico Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Stolfi Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 92 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 05-01-2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Pisticci, li 05-01-22

IL SEGRETARIO COMUNALE
Stolfi Angela

IL SEGRETARIO COMUNALE
Stolfi Angela

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

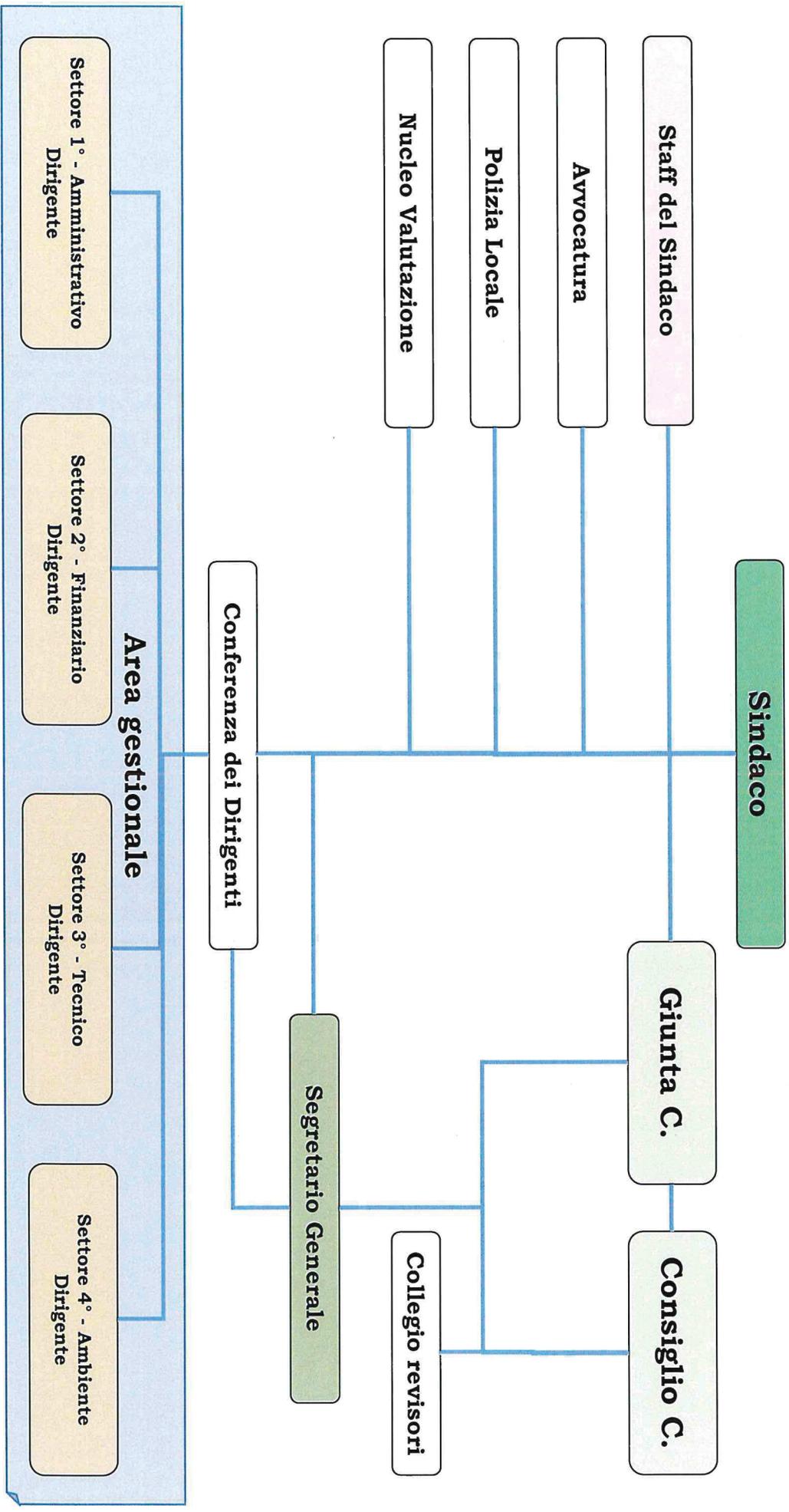
Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **30-12-21**
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.
Lì, 05-01-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stolfi Angela



Comune di Pisticci: organigramma modificato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 166 del 30 dicembre 2021

Sindaco

Staff del Sindaco

- Segreteria Sindaco: categoria C
- Esecutore amministrativo: categoria B

Avvocatura:

- Avvocato: categoria D P.O.
- Istruttore amministrativo: categoria C

Polizia Locale

- Comandante: categoria D P.O.
- Ufficiale: categoria D
- Sottufficiali: categoria C
- Vigili: categoria C

**Settore 1° - Amministrativo
Dirigente**

**Segreteria AA.GG., Organi
istituzionali e contratti, T.P.L.**

- *Responsabile: categoria D*
- *Istruttore amministrativo: categoria C*
- *Esecutore: categoria B*

Servizi Demografici

- *Responsabile: categoria D P.O.*
- *Istruttore amministrativo: categoria C*
- *Istruttore amministrativo: categoria C*
- *Esecutore amministrativo: categoria B*

Servizi Socio-sanitari

- *Responsabile: (Responsabile demografici)*
- *Psicologa: categoria D*
- *Assistente sociale categoria D*

SUAP – AA.PP.

- *Istruttore amministrativo: categoria C*

Turismo, Cultura e Biblioteche

- *Responsabile : (Responsabile demografici)*

Protocollo

- *Istruttore amministrativo: categoria C*
- *Esecutore amministrativo: categoria B*

Settore 2° - Finanziario
Dirigente

Programmazione e Bilancio

- *Responsabile: categoria D*
- *Istruttore direttivo: categoria D*
- *Esecutore: categoria B*

Servizi Tributi

- *Responsabile: categoria D P.O.*
- *Istruttore amministrativo: categoria C*

Economato, provveditorato, gestione entrate patrimonio, demanio, alien.

- *Responsabile: categoria D*
- *Istruttore amministrativo: categoria C*

Supporto Giudice di Pace

- *Responsabile: categoria D P.O.*
- *Istruttore amministrativo*
- *Esecutore amministrativo*
- *Esecutore amministrativo*

Gestione giuridica H. R.

- *Responsabile: categoria D*
- *Istruttore amministrativo: categoria C*

Scuola, Partecipazione, Coordinamento P.N.R.R., Organizz. e formazione H.R., I.C.T.

- *Responsabile: categoria D*
- *Esecutore amministrativo: categoria B*

