



## Decreto del Sindaco

**N. 1**

In data 02/01/2020

### **Conferimento di incarico di Dirigente del Settore I**

L'anno **2020**, il giorno **due** del mese **gennaio**, nel proprio ufficio

### **Il Sindaco**

**Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021, aggiornato ed approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/03/2019;

**Visto** il **bilancio di previsione finanziario 2019/2021** redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 29/03/2019;

**Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2019 - 2021** e la **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con DGC n. 37 del 12.03.2019, ove è stata prevista la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 1 posto di Dirigente Amministrativo**, di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza;

**Visto** il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;

**Visto** il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019;

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019, approvato con DGC n. 229/2017, aggiornato con DGC n. 196/2019 per il triennio 2020-2022;

**Visto** il Modello organizzativo del Comune di Pisticci approvato con DGC n. 180/2018;

### **Atteso**

**che** con determinazione del Segretario Generale **N. 14 del 4/07/2019**, è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione della suddetta N. 1 unità di Dirigente Amministrativo ed è stato approvato il relativo bando di concorso pubblico, pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale **"Concorsi ed Esami"** n. 53 del 5 luglio 2019;

**che** con determinazione del Segretario Generale **N. 24 del 5/11/2019** sono state approvate tutte operazioni poste in essere in relazione a detto concorso pubblico, nonché la **graduatoria di merito** allegata al verbale della Commissione d'esami **N.5 del 24 ottobre 2019**;

**che** con determinazione del Segretario Generale **N. 25 del 5/11/2019**, è stata disposta l'assunzione del candidato collocatosi al primo posto della graduatoria di merito, con **decorrenza 16 novembre 2019**;

**che** in seguito a formale comunicazione di rinuncia del candidato collocatosi al primo posto della graduatoria di merito (nota scritta registrata al prot. n. 29330 e consegnata in data 21.11.2019), con determinazione del Segretario Generale **N. 26 del 19/12/2019** è stato disposto, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 361 della legge 145/2018, nonché dell'art. 14-ter della legge 26/2019 di conversione del decreto legge 4/2019, **lo scorrimento della graduatoria di merito** in favore del primo degli idonei utilmente collocatosi in graduatoria - **Dr. Nicola Sabina**;

**Visto il contratto individuale di lavoro** subordinato a tempo pieno ed indeterminato sottoscritto in data 07.01.2020, **con decorrenza dalla data di presa di servizio, ossia dal 30.12.2019**, tra il Comune di Pisticci e il Dr. Nicola SABINA;

**Dato atto** che l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui trattasi è disciplinata dal contratto individuale di lavoro, sottoscritto in data 07.01.2020, con decorrenza 30.12.2019 e nel rispetto delle norme vigenti in materia;

**Ritenuto**, nell'ambito delle esigenze organizzative dell'Ente, attribuire al Dirigente Dr. Nicola Sabina l'incarico di direzione del Settore I cui, nelle more dell'aggiornamento dell'attuale modello organizzativo, approvato con la succitata DGC n. 180/2018, sono assegnati i seguenti servizi:

- Servizi segreteria e Affari Generali;
- Organi Istituzionali, Contratti, Archivio e Protocollo, Urp, Ufficio Notifiche e servizi di rappresentanza;
- Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali;
- Commercio, Attività Produttive e Suap;
- Servizi scolastici;
- Servizio Turismo, Cultura, Biblioteche e Sport
- Servizi Demografici e Statistica;

#### **Visti**

- l'art. 50 , comma 10, del D.Lgs 267/2000 che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'articolo 109, comma 1, del D.lgs 267/2000, ove si stabilisce: *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco ....."*
- l'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza
- l'art. 19 del D.lgs. 165/2001, che detta i principi di riferimento in merito all'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, in ordine alle competenze del Sindaco sull'attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che all'art. 26 disciplina le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Acquisita** la dichiarazione del dirigente con la quale il medesimo attesta di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. L.gs. n. 39/2013;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visti** gli atti d'ufficio;

**DECRETA**



- 1) **Di fare constatare** che le premesse costituiscono, oltre che motivazione, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche se non vengono qui materialmente trascritte, e che costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento gli atti richiamati in narrativa, anche se non vengono materialmente allegati.
- 2) **Di conferire con decorrenza 1 gennaio 2020**, al Dirigente comunale **Dr. Nicola Sabina**, incarico di **direzione del Settore I**, per le ragioni in premessa formulate ed alle quali integralmente si rimanda, sino all'approvazione del nuovo macromodello e all'adozione dei nuovi atti sindacali di nomina dei Dirigenti di Settore e, comunque, fino a scadenza del presente mandato sindacale, salvo cessazione anticipata per modifica o revoca del presente atto.
- 3) **Di dare atto** che l'Amministrazione comunale si riserva di riorganizzare gli uffici e i servizi anche al fine di dare attuazione al principio di rotazione degli incarichi previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.
- 4) **Di dare atto** che,
- ◆ ai sensi delle disposizioni comunali per il trattamento dei dati personali, il presente decreto comporta, altresì, l'attribuzione della qualifica di responsabile del trattamento dei dati;
  - ◆ gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Bilancio annuale e pluriennale, nel Documento Unico di Programmazione, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale
  - ◆ le funzioni che il Dr. Nicola SABINA è tenuto a svolgere, in conformità con le disposizioni di legge vigenti in materia, sono quelle di Dirigente Amministrativo in ordine ai settori e servizi ricompresi nel Settore I.
  - ◆ al Dr. Nicola SABINA vengono affidati le risorse umane ed i mezzi strumentali meglio precisati nel Peg e negli strumenti di programmazione (PTPCT, Dup e Performance) annualmente adottati dall'Ente.
  - ◆ il Dirigente Dr. Nicola SABINA è incaricato del perseguimento degli obiettivi afferenti i Settori che gli verranno assegnati con apposito Decreto Sindacale, come indicato nei documenti di programmazione dell'Ente, PTPCT, DUP, PEG e Piano delle Performance e nei loro successivi aggiornamenti annuali.
  - ◆ il Dirigente Dr. Nicola SABINA è responsabile del risultato dell'attività svolta dal personale assegnato ai settori e servizi cui è preposto in virtù degli atti sindacali di assegnazione sopra richiamati, nonché della realizzazione dei programmi e dei progetti e degli obiettivi di trasparenza previsti dall'art.14-comma 1 quater del D.L.vo n. 33 del 14.3.2013, modificato ed integrato dal D.L.vo n.97 del 25.05.2016, allo stesso affidati in forza degli artt. 4, 5, 16 e 17 del D.L.vo n.165/2001 e ss.mm.ii.

5) **Di precisare che**

- ◆ al Dirigente Dr. Nicola SABINA è riconosciuto lo stipendio tabellare proprio della categoria professionale di appartenenza, come riconosciuto dal vigente CCNL - Area Dirigenza - degli Enti Locali;
- ◆ la relativa retribuzione su base annuale è così determinata:

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| • Stipendio tabellare            | <b>€ 43.310,80</b> |
| • Retribuzione di Posizione      | <b>€ 34.029,58</b> |
| • Indennità Vacanza contrattuale | <b>€ 617,90</b>    |
| • Indennità di risultato         | (se dovuta)        |

comprensivo dei ratei di 13<sup>a</sup> mensilità, oltre alle quote per l'assegno per il nucleo familiare, se dovute e con l'osservanza del prelievo delle quote previdenziali e fiscali.



- ◆ l'intero trattamento economico sarà adeguato con le decorrenze e secondo l'ammontare di cui alle variazioni che saranno di volta in volta apportate mediante i CCNL;
- ◆ per far fronte alle spese per l'erogazione della prevista retribuzione, il Comune attinge a risorse proprie, individuate e allocate nel bilancio comunale.

- 6) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001, al Dirigente comunale cui è assegnata la direzione del Settore I compete, con i poteri e le capacità del privato datore di lavoro, anche la gestione delle dotazioni finanziarie, di personale e strumentali assegnate al Settore cui è preposto.
- 7) **Di precisare**, in particolare, che ai Dirigenti comunali sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritti nell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e che gli stessi:
- disciplinano il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative cui sono preposti, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza,
  - gestiscono il personale assegnato al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna con l'assegnazione dei procedimenti in modo singolo o aggregato, nonché le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati,
  - rispondono dei risultati in termini di efficacia ed efficienza e della validità e legittimità delle prestazioni ottenute;
  - assumono responsabilità dei procedimenti di competenza del Servizio, quando non venga da questi delegata alle P.O. individuate e/o attribuita ad altri dipendenti;
  - assumono la responsabilità in ordine alla pubblicazione ed alla pubblicità e trasparenza di tutti gli atti provenienti dal Settore cui sono preposti;
  - rispettano le misure previste nei Piani anticorruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, nonché le Direttive impartite dal segretario Generale.
- 8) **Di dare atto** che il Dirigente nominato eserciterà tutte le funzioni attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ivi compresa la delega di proprie funzioni ai Responsabili di Posizione Organizzativa individuati tra il personale dipendente assegnato ai rispettivi Uffici.
- 9) **Di consegnare** il presente decreto all'interessato ai fini dell'acquisizione della prescritta accettazione.
- 10) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale di questo Comune, nonché al Dirigente del Servizio Personale per i conseguenti adempimenti di liquidazione mensile della retribuzione e gli altri adempimenti di legge.
- 11) **Di dare atto** che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione delle dichiarazioni di insussistenza, rispettivamente, di cause di inconferibilità e di incompatibilità, rese dal dipendente incaricato ai sensi della normativa vigente.
- 12) **Di disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Pisticci per 15 giorni consecutivi ed inserito nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

Pisticci, 2 gennaio 2020

**Il Sindaco**

Avv. Viviana Verri



\*\*\*\*\*

**Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa**

Il Dirigente del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio 2019-2021.

Pisticci, 2 gennaio 2020

**Il Dirigente**  
(Dr. Michele Salvatore Bianco)



---

**ACCETTAZIONE DELLA NOMINA**

Presa visione ed esaminato il provvedimento sopra esteso, il sottoscritto Dr. Nicola Sabina, dichiara di accettare la nomina a Dirigente del Settore I del Comune di Pisticci

Pisticci, 2 gennaio 2020

**Firma**  
Dr. Nicola Sabina



---