



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

SEGRETERIA GENERALE

Verbale n. 110

**OGGETTO:** Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) - Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2019/2021. Approvazione.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **QUATTRO** del mese di **LUGLIO** si è riunita nella sede comunale sala Giunta di Pisticci, sotto la Presidenza del **Sindaco** *Avv. Viviana Verri* la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone dei Signori:

	presente	assente		presente	assente
<b>VERRI Viviana</b> (Sindaco)	X		<b>RADESCA Francesco</b> (Assessore)	X	
<b>RICCHIUTI Maria Grazia</b> (Vice Sindaco)	X		<b>LETTINI Rocco Giuseppe</b> (Assessore)	X	
<b>DE ANGELIS Salvatore</b> (Assessore)	X		<b>AMBROSINI Filippo Anio</b> (Assessore)	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Clementina Gerardi** che esercita le funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267,

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza per il numero degli intervenuti, invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto:

**LA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) - Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2019/2021. Approvazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto** che sulla presente deliberazione ha espresso **parere favorevole**:

- il **Dirigente Finanziario** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il **Dirigente Finanziario** in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria;

che il Piano delle performance ed il Piano degli Obiettivi che si approvano con il presente atto, sono stati predisposti dal Segretario Generale dell'Ente;

**Premesso** che con deliberazione di G.C. N. 11 del 29/01/2019 è stato approvato il **PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: 5° Aggiornamento 2019-2021**;

che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 12 in data 29 marzo 2019** esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la **nota di aggiornamento al DUP** per il periodo **2019/2021**;

che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 in data 29 marzo 2019** esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **bilancio di previsione finanziario 2019/2021** redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*";

**Vista** la legge 4 marzo 2009, n. 15, "*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni*";

**Visto** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15*", che reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno, in particolare gli artt. 16 e 31;

**Visto** il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che reca modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**Richiamati** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Letti e richiamati:**

- i Criteri Generali cui la Giunta comunale deve attenersi per la predisposizione e l'aggiornamento dei Regolamenti comunali in materia di Ordinamento dagli Uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.lgs.150/09 (decreto Brunetta), approvati con deliberazione di C.C. n. 73/2016;
- **Visto** il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;
- il **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, approvato con precedente deliberazione di G.C. n. 109/2019;
- i Decreti sindacali di nomina del Segretario Generale e dei Dirigenti comunali;
- gli atti dirigenziali di nomina dei Responsabili di P.O.;
- il Decreto Sindacale prot. N.31479/2016, con il quale è stato nominato il **Nucleo di valutazione** del Comune di Pisticci in composizione monocratica;
- la determinazione del Dirigente dei Servizi Finanziari **n. 6 del 26.02.2019**, con la quale:
  - è stata effettuata **per l'anno 2019 la ricognizione delle spese di personale** nel rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557, legge 27 dicembre 2006, n. 296. e s.m.i.;
  - è stata verificata la **coerenza delle spese di personale per l'anno 2019 con il limite di spesa** (media triennio 2011-2013)
  - è stato quantificato il **limite per l'effettuazione di nuove assunzioni**
  - è stata verificata la **coerenza delle spese di personale assunto con le forme flessibili per l'anno 2019 con il limite del 2009**;

**Visto**

l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale al comma 3-bis. dispone Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Visto**

il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Preso atto**

**che** la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (unità di voto in consiglio comunale)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE - PEG (giunta comunale)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

**Richiamato**

altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

**Accertato** **che** il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Atteso** **che** la **misurazione del rispetto delle disposizioni sulla trasparenza** costituisce un **contenuto obbligatorio e indispensabile del risultato dei Dirigenti e dei Responsabili di P.O.**, chiamati a garantire, sotto la sorveglianza e la sovrintendenza del Responsabile della Trasparenza, l'attuazione delle previsioni del D.lgs. n. 33/2013 e del PTPCT;

**che**, in particolare, il decreto legislativo 97/2016 ha attribuito al PTPCT "*un valore programmatico ancora più incisivo*". Il PTPCT, infatti, deve necessariamente elencare gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall'organo di indirizzo;

**che** tra gli obiettivi strategici, degno di menzione è certamente "*la promozione di maggiori livelli di trasparenza*" da tradursi nella definizione di "*obiettivi organizzativi e individuali*" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013);

**che** il comma 3 dell'articolo 10 ribadisce, infatti, come "*la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisca un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali*";

**che** le misure contenute nel vigente piano anticorruzione sono state definite in stretto collegamento con il Piano esecutivo di Gestione (PEG) e con il Piano della Performance, ove viene individuato tra gli obiettivi strategici dell'Ente la verifica dello stato di attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione;

**che** l'eventuale mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo connesso alla verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione si ripercuote negativamente sulla performance organizzativa dell'ente, penalizzando, altresì, il livello di performance individuale; viceversa, il raggiungimento degli ulteriori obiettivi di settore, inciderà positivamente sulla corrispondente valutazione dei Responsabili di P.O.;

**che** gli obiettivi strategici previsti nel DUP 2019/2021 in tema di prevenzione della corruzione sono declinati in altrettanti obiettivi operativi trasfusi nel Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della performance;

**Letto e richiamato** il **comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL**, introdotto del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012, che in ordine al **controllo successivo di regolarità amministrativa** prevede che le **risultanze** dello stesso sono **trasmesse** periodicamente, a cura del Segretario comunale, **agli organi di valutazione** dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Considerato** **che** il livello di conseguimento degli obiettivi viene determinato in funzione della valutazione dei risultati connessi agli obiettivi medesimi, secondo il sistema di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente.

**Atteso**

**che** il Piano della Performance è approvato annualmente dalla Giunta comunale, contestualmente all'approvazione del PEG;

**che** il Piano della Performance, avente una valenza triennale ed il Piano degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG, documento di programmazione annuale e triennale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi;

**che** il Piano delle performance ed il Piano degli Obiettivi, definiti dal Segretario Generale dell'Ente d'intesa con il Sindaco, la Giunta comunale ed i Dirigenti di Settore, stabiliscono gli obiettivi gestionali, nonché gli obiettivi strategici ed operativi relativi agli anni 2019-2021-2022;

**che** vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

**che** le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**che** si procederà, eventualmente, ad apportare modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

**che** occorre provvedere, dunque, all'approvazione del PEG 2019/2021 al fine di assegnare ai Dirigenti ed ai Responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi medesimi;

<b>PER</b>	le ragioni sopra esposte;
<b>Visto</b>	il d.Lgs. n. 267/2000;
<b>Visto</b>	il d.Lgs. n. 118/2011;
<b>Visto</b>	lo Statuto Comunale;
<b>Visto</b>	il vigente Regolamento comunale di contabilità;
<b>Visto</b>	il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
<b>CON</b>	votazione unanime, resa nelle <i>forme di legge</i>

**DELIBERA**

**1-DI RICHIAMARE** ed **APPROVARE** quanto sopra e gli atti ivi richiamati, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**2-DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021, così composto:

- **Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019-2021 - ALLEGATO A)** -, unito alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, articolato per centro di responsabilità, contenente la parte finanziaria analitica di dettaglio, suddivisa in capitoli, ove sono evidenziate le entrate e le spese, correnti e di investimento, assegnate ai Dirigenti ed ai Responsabili di P.O.;
- **Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2019-2021 - ALLEGATO B)** - unito alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, contenente per ciascuna Unità organizzativa di massimo livello (Dirigenti e correlate P.O.) la scheda degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. A del D.lgs. 267/2000, nonché i necessari indicatori di risultato.

**3-DI DARE ATTO** che gli obiettivi di performance assegnati con la presente deliberazione, verranno valutato con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione di G.C. n. 109/2019.

**4-DI AFFIDARE** ai Dirigenti di Settore ed alle correlate P.O. delle Unità organizzative di massimo livello di questo Comune i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021.

**5-DI DARE ATTO** che:

- il Piano esecutivo di Gestione pluriennale 2019-2021 è stato definito conformemente ed in coerenza con le previsioni finanziarie del Bilancio finanziario 2019-2021 e con il DUP 2019-2021;
- le risorse assegnate ai Dirigenti ed alle correlate P.O. sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti di Settore e delle correlate P.O. delegate, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale, nel presente Piano Esecutivo di Gestione e/o stabilite, di volta in volta, da apposito provvedimento della Giunta Comunale.

**che** la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai vari centri di costo, compete ai Dirigenti di Settore ed alle correlate P.O. delegate, ai quali i centri medesimi sono stati ora affidati;

**che** ciascun Dirigente di Settore e le correlate P.O. delegate, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa, per quanto di competenza del presente provvedimento, la doverosa comunicazione al Servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.

**6-DI STABILIRE** **che** eventuali variazioni agli stanziamenti del Piano esecutivo di gestione, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Dirigente di Settore competente e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

**che** eventuali variazioni agli stanziamenti del Piano esecutivo di gestione che modifichino le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Dirigente interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza;

**che** ai sensi dell'art. 184, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Dirigente di Settore e dalle correlate P.O. delegate, che hanno dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;

**che** ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, qualora le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comunale comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, la relativa assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con il medesimo atto deliberativo.

**7-DI RISERVARE** alla competenza della Giunta comunale, l'assunzione di ogni decisione riguardante obiettivi non chiaramente individuati nel PEG.

**8-DI DISPORRE** **che** la presente deliberazione, in seguito alla sua pubblicazione all'albo pretorio online, venga immediatamente comunicata ai Dirigenti di Settore ed alle correlate P.O. delegate, affinché provvedano tempestivamente ai successivi provvedimenti di competenza, nonché al Nucleo di Valutazione dell'Ente.

**9-DI DICHIARARE** la presente, ad unanimità di voti, immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134, quarto comma del D.lgs. 267/2000.

# CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Piano esecutivo di gestione 2019/2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000)-Piano della performance e Piano degli obiettivi 2019/2021. Approvazione.

**IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI**

Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 *in ordine alla regolarità TECNICA e CONTABILE.*

Dalla sede municipale 4-07-2019

IL DIRIGENTE  
Dr. Bianco Michele Salvatore



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Avv. Viviana Verri

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr.ssa Clementina Gerardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE n. \_\_\_\_\_ / 30 LUG. 2019

Il sottoscritto Segretario Comunale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il 30 LUG. 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e della vigente normativa in materia di pubblicazione di atti.

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_ 30 LUG. 2019

F.to **IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Clementina Gerardi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000, in elenco ai Capigruppo Consiliari

Pisticci, \_\_\_\_\_ 30 LUG. 2019

F.to **IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Clementina Gerardi

Visto per copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_ 30 LUG. 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Clementina Gerardi

