



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 – P.Iva 00116240771 – C.F. 81001230770
www.comunedipisticci.it - PEC: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

Ufficio del Segretario Generale
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Pisticci, 16.04.2020

Ai Dirigenti dei Settori Comunali

Referenti per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza

Dr. Michele S. BIANCO

m.bianco@comunedipisticci.it

Ing. Salvatore PIETRANTONIO

sp.demarco@comunedipisticci.it

Dr. Nicola SABINA

n.sabina@comunedipisticci.it

Al Comandante della P.L.

Dr. Simone Testa comandante.poliziale@comunedipisticci.it

Alla P.O. dell'Ufficio Legale

Avv. Patrizia Caruso

p.caruso@comunedipisticci.it

Ai Responsabili di P.O.

(per il tramite dei loro Dirigenti)

Ai Responsabili di procedimento

(per il tramite dei loro Dirigenti)

E p.c.

Al Sindaco

Avv. Viviana Verri

sindaco.verri@comunedipisticci.it

Direttiva N. 2/ 2020

Oggetto: **Applicazione codice dei contratti pubblici: indicazioni sulle modalità di stipula dei contratti d'appalto.**

Gentili Dirigenti e Responsabili Comunali,

nelle more dell'aggiornamento del Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici, con la presente direttiva si forniscono chiarimenti in ordine alla portata precettiva ed applicativa della disposizione contenuta nel comma 14 dell'art. 32, del D.lgs. 50/2016, riguardante la disciplina in merito alla modalità di stipula dei contratti pubblici.

Essa dispone che il contratto è stipulato **a pena di nullità** nelle seguenti forme:

1) con atto pubblico (notarile) informatico:

2) ovvero in modalità elettronica, secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante (*regolamenti*) in una delle seguenti forme:

- a) in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante (*segretario comunale*);
- b) o mediante scrittura privata (*senza l'intervento del segretario comunale*);

3) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, in una delle seguenti situazioni:

- a) nelle ipotesi di contratti di qualsiasi importo (solo) a seguito di procedura negoziata (qualora sussistano i presupposti di legge per il ricorso a tale procedura);
- b) per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.

Ciò posto, si dispone che nella determinazione a contrarre (atto con cui si avviano tutte le procedure di scelta del contraente: art. 32, comma 2 del codice), oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 147 bis del d.lgs. 267/2000, il RUP indichi con chiarezza anche la forma correttamente individuata per la stipulazione del contratto.

Nell'augurare un sereno lavoro, si rinnova la propria disponibilità ad approfondire la questione trattata, nonché a fornire gli ulteriori chiarimenti che dovessero necessitare.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale - RPCT
Dott.ssa Clementina Gerardi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82 / 2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*