



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti - Palazzo Giannantonio - Tel. 0835/585711 - Fax 0835/581208  
P.Iva 00116240771 - C.F. 81001230770 [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it) - PEC:  
[comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

OGGETTO:

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 3 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo** categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

**PRIMA prova SCRITTA**

## VERBALE N. 2/2019 della Commissione Giudicatrice

Il giorno **TREDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **10,20** presso la **sala della Biblioteca Comunale** ubicata in **Pisticci**, in via Cantisano, su convocazione disposta per le vie brevi dal Presidente f.f., si è riunita la **Commissione Giudicatrice** per la selezione di cui all'oggetto, al fine di presidiare alle operazioni relative alla PRIMA prova scritta di cui al bando di concorso in oggetto, che si terrà in data odierna.

La Commissione d'esami è stata nominata con determinazione N. 106 del 29 ottobre 2019 del Dirigente del settore II, integrata con determinazione N. 118 del 6 novembre 2019.

Sono presenti :

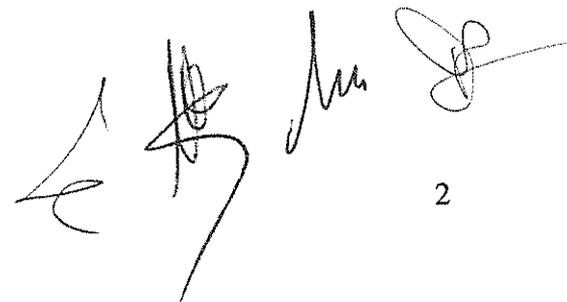
<b>Presidente effettivo</b>	<i>Segretario Generale del Comune di Pisticci</i>	Dr.ssa Clementina GERARDI
<b>Componente effettivo</b>	<i>Dirigente Settore II del Comune di Pisticci</i>	Dr. Michele S. BIANCO
<b>Componente effettivo</b>	<i>Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Pisticci</i>	Dr.ssa Maria Teresa SMALDINO
<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>	<i>Impiegato di concetto in cat. C del Comune di Pisticci</i>	Sig. Antonio MARMO

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive operazioni inerenti l'espletamento della prima prova scritta, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che, in esito alla prova preselettiva tenutasi il 06/11/2019 (**VERBALE N. 1/2019** della Commissione Giudicatrice), i candidati ammessi allo svolgimento delle prove scritte risultavano essere in numero di 10 (*dieci*), ai quali si è aggiunto n. 1 candidato (**BENEDETTO Giuseppe\***) in applicazione dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, per un totale di N. 11(undici) candidati ammessi.

La Commissione prende atto, altresì, di aver ricevuto i documenti trasmessi dal Dirigente del Settore II, ossia:

- determinazione del Dirigente del Settore II N. 62 del 25 luglio 2019, con la quale:
  1. avviata la procedura concorsuale finalizzata copertura di **N. 3 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo** categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali previsto nel piano occupazionale 2019;
  2. è stato approvato il relativo bando di concorso pubblico;
- bando di concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 3 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo** categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali;
- estratto del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019;
- domande di partecipazione dei candidati, pervenute entro il **termine ultimo** delle **ore 23,59** del **25 agosto 2019** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. 59 del 26 luglio 2019), ricevute dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante modulo on-line;
- **AVVISO N.1** in data 15 ottobre 2019 contenente la **DATA di svolgimento delle PROVE di concorso**;
- **VERBALE N. 1/2019** in data 22 ottobre 2019 del Dirigente del Settore II, contenente la verifica dei requisiti e l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;
- determinazione N. 101 del 22-10-2019 del Dirigente del Settore II con annesso elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;
- **AVVISO N.2** in data 22 ottobre 2019, contenente l'Elenco dei candidati ammessi alla preselezione;
- determinazione N. 106 del 29 ottobre 2019 del Dirigente del Settore II, di nomina della Commissione di concorso, integrata con determinazione N. 118 del 6 novembre 2019, con la nomina del Presidente *supplente*;
- **AVVISO N.3** in data 29 ottobre 2019, contenente l'indicazione della SEDE e dell'ORARIO della prova preselettiva
- **VERBALE N. 1/2019** in data 7 novembre 2019, della **Commissione Giudicatrice**, ad oggetto *l'INSEDIAMENTO della Commissione Giudicatrice e l'espletamento della Prova PRE-SELETTIVA*;
- **AVVISO N.4** in data 7 novembre 2019, contenente l'**ELENCO candidati AMMESSI alla PRIMA prova SCRITTA**



2

N.	Cognome	Nome	Data di nascita
1	CAFARO	Frank	17/04/1973
2	CHETTA	Pietro	11/07/1979
3	PANGARO	Luisa	08/11/1976
4	ALVARO	Margherita	27/05/1975
5	GRAVINA	Rossella	28/08/1988
6	RONDINONE	Alessandra	11/05/1986
7	DENUZZO	Roberta	09/07/1981
8	MORO	Giuliana	15/06/1988
9	BARBANO	Michele	02/10/1978
10	TANCREDI	Romualdo	28/05/1979
11	BENEDETTO*	Giuseppe	16/10/1981

Letto il sovra esteso elenco, il Presidente *effettivo*, dichiara l'assenza di **incompatibilità ai sensi degli art.li 51 e 52 del codice di procedura civile e l'assenza di conflitto d'interesse, anche potenziale rispetto agli altri componenti della Commissione** (i quali sottoscrivendo il presente verbale ne danno conferma) e ai **candidati al concorso che hanno superato la prova preselettiva e che, dunque, risultano ammessi alla prima prova scritta**. A tal fine deposita la personale dichiarazione, unita al presente verbale. Dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato dal Comune di Pisticci, come annualmente aggiornato.

La Commissione ricorda che il posto sarà coperto con il concorrente dichiarato vincitore, secondo il seguente ordine della graduatoria di merito, formata come sopra indicato:

- il primo posto verrà assegnato alla N.1 unità a **36 ore settimanali** da assumere **nell'anno 2019**
- il secondo posto verrà assegnato alla N.1 unità a **18 ore settimanali** da assumere **nell'anno 2019**
- il terzo posto verrà assegnato alla N.1 unità a **36 ore settimanali** da assumere **nell'anno 2020**, prioritariamente a favore dell'eventuale candidato in possesso dell'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i..

La Commissione prende atto che

- con **AVVISO N.1** in data 15 ottobre 2019, pubblicato sul sito internet del Comune di Pisticci [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it), nella home page e nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, avente valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati (*art. 7 del Bando di concorso*), è stata fornita comunicazione della data di svolgimento di tutte le prove del concorso, nei termini ivi stabiliti.

Si richiamano di seguito le disposizioni del bando di concorso contenute nell'art.7 (commi in questa sede rettificati a causa di refuso nella numerazione), in ordine alle **prove d'esame** ed ai **criteri di valutazione**:

*1. Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.*

2. A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

3. Ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera c) del vigente regolamento comunale sui concorsi, per i profili professionali di categoria C, gli esami consistono in due prove scritte, di cui una prova a contenuto teorico e una a contenuto pratico, e una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie d'esame di cui al successivo art.8 e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

4. La PRIMA PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico, verterà sulle materie d'esame di cui al successivo art.8 e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato o eventualmente nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti.

5. La SECONDA PROVA SCRITTA avrà contenuto pratico e consisterà in una prova pratica riferita alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione e consisterà nella redazione di uno o più atti.

6. Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula. Nel caso di prova scritta svolta tramite quesiti a risposta multipla non verrà consentito l'utilizzo di alcun testo, compresi codici e testi di legge non commentati.

A supporto delle operazioni di vigilanza e controllo in aula, durante lo svolgimento della prima prova scritta è presente una delegazione della Polizia Locale del Comune di Pisticci.

La Commissione, in esito alla discussione e all'esame delle varie proposte formulate dai componenti, procede alle seguenti operazioni materiali:

1. vengono predisposte N. 3 tracce, ognuna su foglio singolo di colore bianco
2. ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente
3. ciascuna busta viene sigillata e debitamente controfirmata dalla commissione
4. le tre buste vengono custodite dalla commissione, al fine di consentire la successiva estrazione, ad opera di due candidati, di quella che sarà oggetto della prova d'esame.

Il testo delle tre tracce formulate dalla commissione attiene alla verifica delle conoscenze richieste al profilo da assumere e consiste nella stesura di un elaborato, all'interno del quale il candidato è chiamato a sviluppare in maniera sintetica le tematiche proposte :

**TRACCIA N.1: Allegato 1)**

**TRACCIA N.2: Allegato 2)**

**TRACCIA N.3: Allegato 3)**

La commissione stabilisce che il tempo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova sia di **4 (quattro) ore.**

La Commissione stabilisce che la prova sarà valutata alla luce dei criteri generali previsti dal bando di concorso, nonché dei seguenti sub-criteri:

n.	CRITERIO
1	completezza e pertinenza della trattazione
2	capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa
3	capacità comunicativa e motivazionale
4	livello di approfondimento

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo, ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prima prova scritta;
- b) massimo punti 30 seconda prova scritta;
- c) massimo punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

**Alle ore 10,25 si procede alla identificazione dei candidati ammessi e presenti, prima del loro ingresso in aula.**

Al termine dell'identificazione

- **risultano presenti** i concorrenti indicati nell'Allegato 4)
- **risultano assenti** i concorrenti indicati nell'Allegato 5); pertanto, la Commissione ne dichiara formalmente l'esclusione dal concorso.

A ciascuno dei candidati viene fornito il seguente materiale:

- N. 3 (tre) fogli protocollo a righe, riportanti sul lato superiore destro il timbro dell'ente e la sigla del presidente e di un componente della commissione, su cui i candidati redigeranno la prova scritta, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri;
- N. 1 (una) penna biro con inchiostro di colore nero, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa;
- N. 1 (uno) cartellino contenente i dati anagrafici del candidato, da compilare a cura dello stesso;
- N. 1 (una) busta piccola di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 1 – 1ª PROVA – CONTIENE LE GENERALITÀ DEL CANDIDATO**, in cui ciascun candidato inserirà il proprio cartellino anagrafico;
- N. 1 (una) busta grande di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 2 – 1ª PROVA – CONTIENE (e nella quale saranno inseriti):**
  - A - *ELABORATO DELLA PRIMA PROVA;*
  - B - *BUSTA N.1 (generalità del candidato)*

Sulla predetta busta grande è presente un cartellino bianco staccabile con su scritto N. \_\_\_\_ *Linguetta Staccabile*, su cui verrà trascritto al momento della consegna dell'elaborato un numero identificativo assegnato temporaneamente al candidato per consentire, al termine della seconda prova scritta, di riunire in unico macro plico di colore bianco le due buste (**BUSTA n. 2 – 1ª PROVA** e **BUSTA n. 2 – 2ª**

PROVA) contenenti separatamente le due prove svolte dallo stesso candidato, cosicché la commissione esaminatrice possa correggere in anonimato entrambe le prove di ciascun candidato.

Al termine della seconda prova scritta, verrà effettuata, all'interno dell'unico macro plico, la riunione delle buste contenenti gli elaborati dei candidati (**BUSTA n. 2 - 1ª PROVA** e **BUSTA n. 2 - 2ª PROVA**) e i cartellini ivi apposti verranno staccati dalle suddette buste e successivamente distrutti in modo da garantire l'anonimato in fase di correzione.

Si precisa che, poiché ai sensi dell'art.7 comma 3 del bando di concorso, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30, qualora la prima delle due prove non ottenesse il punteggio minimo di 21/30, la commissione non darà luogo alla correzione della seconda prova, venendo meno la necessaria condizione per accedere alla prova orale.

Il **presidente** dà lettura ai candidati delle seguenti regole, richiamandoli al rispetto delle stesse:

1. nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione;
2. non sono ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
3. i trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Viene imposto ai candidati di spegnere cellulari ed apparecchiature informatiche e, sino al termine delle operazioni inerenti la prima prova scritta, di riporli spenti su apposito banco posto nella custodia della commissione.

Il **presidente** porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

1. togliere dal tavolo i testi di legge commentati e annotati, consegnandoli al tavolo della commissione;
2. i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata usando la penna fornita dalla Commissione;
3. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario la prova verrà annullata;
4. scrivere soltanto sul cartellino anagrafico le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
5. scrivere lo svolgimento della prova esclusivamente sui fogli consegnati, tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente;
6. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, dall'allontanarsi dal posto assegnato, nonché dall'uso dei cellulari (consegnandoli al tavolo della commissione), pena l'espulsione dall'aula;
7. consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
8. terminare la prova, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno;
9. terminata la prova, consegnare il proprio elaborato procedendo ad:
  - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta gialla piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
  - inserire nella busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) la busta gialla piccola sigillata e

- tutti i fogli scritti, chiudere quindi tale busta gialla grande, incollandone il bordo gommato;
- consegnare al tavolo della Commissione la busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) chiusa e la penna sfera ricevuta.

Il **presidente** fa, inoltre, presente che:

- tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati;
- il segretario della Commissione assegnerà un numero ai plichi in ordine di consegna. Prenderà, poi, nota su apposito elenco (**Allegato 6**) dell'ora di consegna e del numero assegnato temporaneamente al plico apposto sulla linguetta staccabile, facendo controfirmare il relativo candidato; ciò al fine di poter assegnare lo stesso numero alla 2<sup>a</sup> prova, in modo da riunire esclusivamente attraverso la numerazione le buste appartenenti allo stesso candidato in un unico plico, dopo aver staccato le relative linguette;
- tale ultima operazione sarà svolta dalla Commissione esaminatrice alla fine della seconda prova scritta e alla presenza dei candidati che vorranno assistere alle anzidette operazioni;
- per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere ci si può rivolgere direttamente alla Commissione.

**Alle ore 11,00 viene chiesto a due candidati di avvicinarsi al tavolo della commissione per sorteggiare una delle buste contenenti la traccia da assegnare come prova; si rendono disponibili il candidato CHETA Pietro e il candidato GRAVINA Rossella.**

Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita tali candidati ad effettuare il sorteggio della prova.

Viene **sorteggiata** la busta contenente la **TRACCIA N. 3 (tre) - Allegato 3)** il cui testo viene letto ai concorrenti, annotato con l'indicazione "traccia estratta" e siglato in calce dalla commissione, dal segretario e dai due concorrenti che hanno preso parte all'estrazione.

Successivamente il presidente dà lettura ai presenti delle restanti due tracce: **N. 1 (uno) - Allegato 1)** e **N. 2 (due) - Allegato 2)**, predisposte dalla Commissione e non sorteggiate, quindi dispone che venga consegnata a ciascun candidato una copia della traccia estratta.

**Alle ore 11,10**, terminate le operazioni preliminari, **viene dato ufficialmente avvio** alla **prima prova scritta**, la cui **durata** viene stabilita **in 4 (quattro) ore**, a partire dalla lettura e dettatura della traccia sorteggiata, con termine per la consegna degli elaborati fissato **alle ore 15,10**.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente consegna il proprio plico al tavolo della Commissione, che procede, per il tramite del segretario, ad assegnare un numero secondo l'ordine di consegna sulla linguetta staccabile.

L'ultimo plico viene consegnato **alle ore 15,00**.

I pieghi vengono presi in consegna dal segretario.

Alla conclusione della prova, il segretario inserisce in un unico macro-plico, contenente la dicitura **"Elaborati 1<sup>a</sup> prova scritta"**, tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 - 1<sup>a</sup> PROVA**, al cui interno sono stati previamente inseriti da ciascun candidato sia l'elaborato della prima prova e sia la - BUSTA N.1 (generalità del candidato).

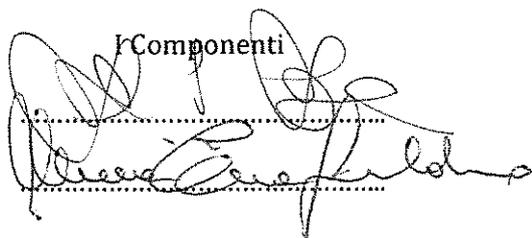
Tale macro-plico, contenente la dicitura "**Elaborati 1^ prova scritta**", viene sigillato e controfirmato dai membri della Commissione, dal segretario e dai candidati **CHETTA Pietro e MORO Giuliana**, rimasti in aula per assistere all'operazione.

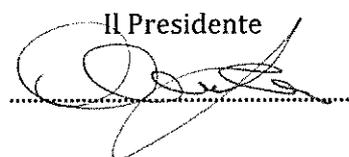
Il plico viene quindi preso in consegna dal segretario verbalizzante, che viene incaricato di curarne la conservazione e la custodia in apposita cassaforte del Comune e di cui, a tal fine e per tutta la durata del presente concorso, diviene unico depositario delle relative chiavi .

Alle ore **15,15** il presidente **dichiara concluse le attività riguardanti lo svolgimento della prima prova scritta del concorso in oggetto** e, non essendoci ulteriori questioni da trattare, pone termine all'odierna seduta, **convocando la commissione d'esami** per la data di **domani 14 novembre 2019 - ore 9,00**, al fine di dare compimento alle operazioni relative alla seconda prova scritta di cui al bando di concorso in oggetto.

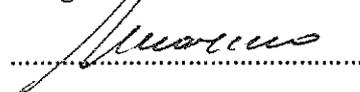
**Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.**

Letto, confermato e sottoscritto.

Componenti  


Il Presidente  


Il segretario verbalizzante



Allegati:

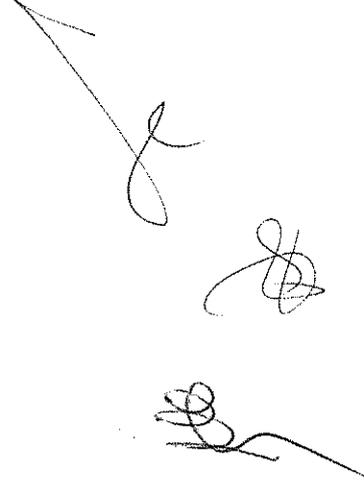
- **Allegato 1)** Traccia N.1 - PRIMA prova SCRITTA
- **Allegato 2)** Traccia N.2 - PRIMA prova SCRITTA
- **Allegato 3)** Traccia N.3 - PRIMA prova SCRITTA
- **Allegato 4)** Elenco nominativo candidati presenti alla prova
- **Allegato 5)** Elenco nominativo candidati assenti alla prova
- **Allegato 6)** NUMERO assegnato *temporaneamente* ai PLICHI in ordine di consegna

Allegato 1) al verbale N. 2 del 13 novembre 2019

**Traccia N.1 - PRIMA** prova SCRITTA a contenuto teorico

**Il Candidato illustri brevemente le tematiche di seguito indicate.**

- 1- Oggetto e finalità del diritto di accesso ai documenti amministrativi, previsti dalla legge 241/1990 e principali differenze rispetto all'accesso civico e all'accesso generalizzato di cui al D.lgs. 33/201 e succ. modif. .
- 2- Competenze degli organi del Comune, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco.
- 3- Comunicazione di avvio al procedimento: finalità e contenuti.

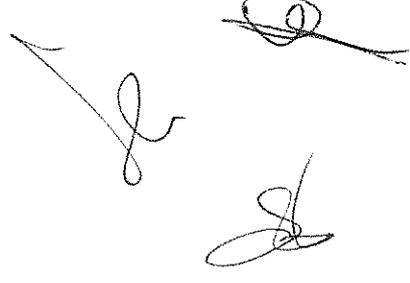
The image shows three handwritten signatures or initials in black ink. The first is a large, stylized signature on the left. The second is a smaller, more compact signature in the middle. The third is a set of initials on the right.

Allegato 2) al verbale N. 2 del 13 novembre 2019

**Traccia N.2 - PRIMA prova SCRITTA a contenuto teorico**

**Il Candidato illustri brevemente le tematiche di seguito indicate.**

- 1- Competenze degli organi del Comune, con particolare riferimento alle funzioni del Consiglio Comunale.
- 2- Il Responsabile del procedimento : individuazione e compiti.
- 3-Finalità e criteri dell'azione amministrativa

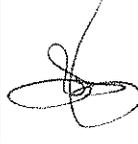


**Traccia N.3 - PRIMA prova SCRITTA a contenuto teorico**

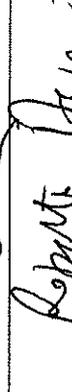
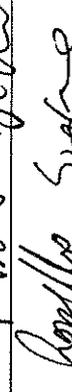
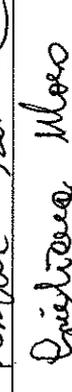
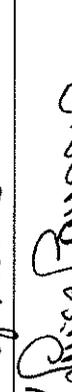
**Il Candidato illustri brevemente le tematiche di seguito indicate.**

- 1- Gli obblighi di trasparenza da parte della pubblica amministrazione ai sensi del D.lgs.33/2013 e succ. modif.
- 2- Pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dal Tuel : funzioni e differenze.
- 3- Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia della pubblica amministrazione ai sensi della legge 241/1990.

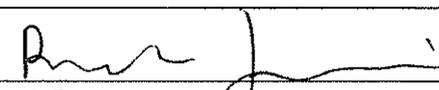
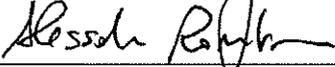
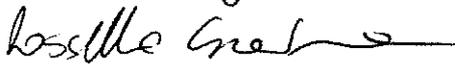
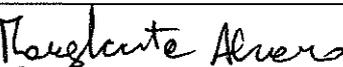
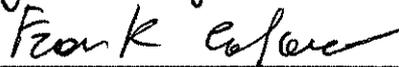
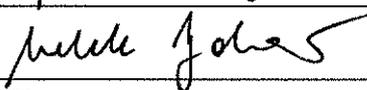
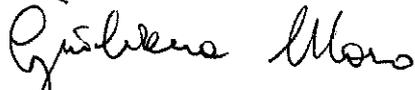
**TRACCIA ESTRATTA**



**Elenco nominativo candidati presenti alla prova - in ordine alfabetico**

N.	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Documento di riconoscimento	Firma del candidato
1	ALVARO	Margherita	C.I. COMUNE DI GRASSANO CA 19309 EU - 14.8.2019	
2	BARBANO	Michele	C.I. COMUNE DI MATERA AR 5910408 22.9.2011	
3	BENEDETTO*	Giuseppe	C.I. COMUNE DI PISTOCCI AT 7140719 - 23.9.2014	
4	CAFARO	Frank	C.I. COMUNE DI CAGLIANO (SA) AR 9675942 7.11.2012	
5	CHETTA	Pietro	C.I. COMUNE DI FRAGAGLIANO (TA) AS 3712560 21.5.2010	
6	DENUZZO	Roberta	C.I. COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA (BR) AT 5249902 20.06.2013	
7	GRAVINA	Rossella	PARENTE DI GIUNTA NAT S131553K MCNT 5.04.2013	
8	MORO	Giuliana	C.I. COMUNE ACQUAVIVA DELLE FONTANA CA 76251 DS - 4.4.2019	
9	PANGARO	Luisa	C.I. COMUNE DI FRANCAVILLA SCA SCAVI (CE) AU 1650986 - 27.11.2013	
10	RONDINONE	Alessandra	C.I. COMUNE DI MATERA AX 5649851 - 20.3.2017	
11	TANCREDI	Romualdo	_____	_____

**NUMERO assegnato temporaneamente ai PLICHI in ordine di consegna**

Nome e Cognome	Numero PLICO	ORA di consegna	Firma del candidato
GIUSEPPE BENEDETTO	1	12,30	
ALESSANDRA RONDINONE	2	13,36	
ROSSELLA GRAVINA	3	14,00	
MARGHERITA ALVARO	4	14,15	
LUISA PANGARO	5	14,26	
FRANK CAFARO	6	14,38	
ROBERTA DE NUZZO	7	14,42	
MICHELE BARBANO	8	14,50	
PIETRO CHETTA	9	14,55	
GIULIANA MORO	10	15,00	

**Elenco nominativo candidati ASSENTI alla prova**

N.	Nome	Cognome
1	ROMUALDO	TANCREDI
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		