



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti - Palazzo Giannantonio - Tel. 0835/585711 - Fax 0835/581208

P.Iva 00116240771 - C.F. 81001230770 [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it) - PEC:

[comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

OGGETTO:

Bando di concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico** categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

**Prova ORALE**

## VERBALE N. 5/2019 della Commissione Giudicatrice

Il giorno **TRENTUNO** del mese di **OTTOBRE** alle ore **9,30**, presso la **Sala Giunta** della **sede municipale** di Piazza dei Caduti I, su convocazione disposta dal Presidente a chiusura del VERBALE N.4 /2019, si è riunita la **Commissione Giudicatrice** per la selezione di cui all'oggetto, al fine di procedere alle **operazioni di valutazione** della **prova ORALE**, in seduta pubblica.

Detta Commissione è stata nominata con determinazione N. 82 del 12 settembre 2019 del Dirigente del Settore II, aggiornata, in seguito alle dimissioni del Presidente incaricato, con determinazione N. 88 del 1 ottobre 2019 del Dirigente del Settore II, integrata, con determinazione N. 94 del 15 ottobre 2019 del Dirigente del Settore II, con un esperto di lingua straniera inglese.

Sono presenti :

<b>Presidente</b>	<i>Segretario Generale del Comune di Pisticci</i>	Dr.ssa Clementina GERARDI
<b>Componente</b>	<i>Professionista e dirigente in quiescenza</i>	Ing. Rocco Luigi DICHIO
<b>Componente</b>	<i>Prof. UNIBAS Scuola di Ingegneria</i>	Prof. Donatella CANIANI
<b>Esperto di lingua straniera</b>	<i>Docente di lingua inglese e francese</i>	Prof.ssa - Antonia Maria MARCHITELLI
<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>	<i>Impiegato di concetto in cat. C</i>	Sig. Antonio MARMO

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive operazioni di correzione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto

- che con AVVISO in data 4 settembre 2019, pubblicato sul sito internet del Comune di Pisticci [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it), nella home page e nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, avente valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati (*art. 7 del Bando di concorso*), è stata fornita comunicazione della data di svolgimento di tutte le prove del concorso, nei termini ivi stabiliti;
- che, in esito alla prova preselettiva tenutasi il 18/09/2019 (**VERBALE N. 1/2019** della Commissione Giudicatrice), i candidati ammessi allo svolgimento delle prove scritte risultavano essere in numero di 11 (*undici*);
- di aver ricevuto i documenti trasmessi dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore II - *Servizio Personale*, come indicati e dettagliati nel VERBALE N. 2/2019 della Commissione Giudicatrice;
- che, in occasione della prima prova scritta, tenutasi nella giornata del 08/10/2019, risultavano presenti n. 9 (*nove*) concorrenti (**VERBALE N. 2/2019** della Commissione Giudicatrice);
- che, in occasione della seconda prova scritta, tenutasi nella giornata del 09/10/2019, risultavano presenti n. 7 (*sette*) concorrenti (**VERBALE N. 3/2019** della Commissione Giudicatrice);
- che **in data 14/10/2019**, la Commissione ha proceduto alle **operazioni di correzione** degli elaborati di entrambe **prove scritte** (**VERBALE N. 4/2019** della Commissione Giudicatrice) e che in esito alle suddette operazioni di correzione sono risultati ammessi alla prova orale N. 4 candidati.

La Commissione dà atto che ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso:

7. La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame di cui al successivo articolo 8 e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini, le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al profilo richiesto, le capacità e abilità progettuali, di problem solving, nonché le capacità tecniche del candidato. Attraverso l'interrogazione diretta dei candidati, la Commissione accerterà, altresì, le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna e la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato. Vengono inoltre approfondite le tematiche trattate nelle prove scritte, nonché le specifiche competenze del profilo.

8. Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

9. In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Il Presidente ricorda che:

- 1) anche per la per la valutazione della prova orale, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti;



2

- 2) il **punteggio finale** è dato dalla **somma della media dei voti** conseguiti nelle **prove scritte** e della votazione conseguita nella **prova orale** (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60);
- 3) anche per il conseguimento dell'idoneità nella prova orale, i candidati devono riportare una votazione *minima* di **21/30**;
- 4) come previsto dal bando di concorso, l'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo);
- 5) il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed a valutare la capacità e l'idoneità del concorrente rispetto al posto da ricoprire;
- 6) al termine della prova orale, la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale di merito, formata come indicato al precedente punto 2), secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti;
- 7) i soli candidati che, espletata la prova orale, all'esito della procedura concorsuale risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale di merito, dovranno confermare i requisiti dichiarati con la necessaria documentazione comprovante il possesso degli stessi. In mancanza di idonea documentazione, si procederà all'aggiornamento della graduatoria finale di merito.

La Commissione, dopo ampia ed articolata discussione, stabilisce i criteri che verranno utilizzati per la valutazione del colloquio dei candidati. In particolare, la Commissione d'esami dispone i seguenti criteri:

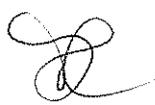
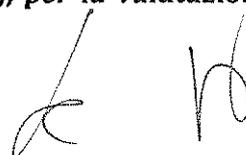
CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE
padronanza dei contenuti	<i>fino a 6</i>	
capacità di analisi critica e di sintesi	<i>fino a 6</i>	
completezza e pertinenza della risposta	<i>fino a 6</i>	
capacità espositiva ed illustrativa	<i>fino a 6</i>	
livello di approfondimento e problem solving	<i>fino a 6</i>	
<b>totale</b>	<i>fino a 30</i>	

La Commissione procede quindi nei lavori, con la valutazione del colloquio vertente sulle materie previste dall'art. 8 del bando di concorso.

Nel rispetto dei criteri generali, con il consenso unanime dei presenti, la Commissione, in seno alla presente seduta e prima dell'inizio della prova orale, dispone di suddividere le materie d'esame in **N.6 macro aree tematiche**, individuate *per attinenza ed omogeneità tematica e/o grado di difficoltà e/o di applicazione e/o esigibilità in relazione al profilo* :

- 1) **Area tematica** su ***Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90) ed in particolare sulle conferenze di servizi - Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti locali - Elementi essenziali della programmazione e gestione di bilancio dei Comuni - Nozioni in materia documentazione e certificazione amministrativa***
- 2) **Area tematica** su ***Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa - Nozioni in materia di accesso agli atti - Nozioni in materia di protezione dei dati personali - Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62) - Nozioni su Reati contro la pubblica amministrazione***
- 3) **Area tematica** su ***Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica - Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Legislazione statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia.***
- 4) **Area tematica** su ***D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale): la Parte Seconda: Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto***



**ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC) - Tematiche inerenti gli agenti fisici di inquinamento ambientale (acustico, elettromagnetico, luminoso): inquadramento normativo e misure strumentali. - Normative e linee guida internazionali, comunitarie, nazionali e regionali relative allo sviluppo sostenibile**

- 5) **Area tematica su D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale): la Parte Terza: difesa del suolo e lotta alla desertificazione, tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche; la Parte Quarta: norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati; la Parte Quinta: tutela dell'aria e riduzione delle emissioni in atmosfera**

Vengono predisposte TOT. **N. 33 domande** di pari difficoltà inerenti le suddette materie d'esame, da sottoporre ai candidati, disponendo che ad ogni candidato siano somministrate N. 6 domande per l'Area Tematica 1) - 2) - 4) - 5) e N. 9 domande per l'Area Tematica 3), una per ciascuna macro area tematica sopra individuata, da estrarre a sorte all'interno delle corrispondenti N. 5 urne. Di seguito si riportano le domande predisposte dalla Commissione d'esami :

- 1) **Area tematica Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90) ed in particolare sulle conferenze di servizi - Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti locali - Elementi essenziali della programmazione e gestione di bilancio dei Comuni - Nozioni in materia documentazione e certificazione amministrativa:**

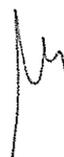
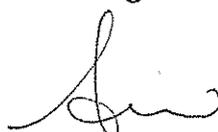
- a) Riconoscimento debiti fuori bilancio: la casistica e le fasi del relativo procedimento
- b) Effetti del dissenso espresso nella conferenza di servizi
- c) Le tipologie di Conferenza di servizi
- d) Funzioni dei responsabili di servizio, natura degli atti di loro competenza previsti dalla legge, valenza e natura dei pareri espressi sulle proposte di deliberazione
- e) Modalità in cui si concretizza il potere organizzativo e gestionale del dirigente/responsabile di servizio, con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuitegli dalla giunta comunale
- f) Differenze tra dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e conseguenze derivanti dall'inoltro di dichiarazioni mendaci

- 2) **Area tematica Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa - Nozioni in materia di accesso agli atti - Nozioni in materia di protezione dei dati personali - Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62) - Nozioni su Reati contro la pubblica amministrazione:**

Tipologie di accesso agli atti della pubblica amministrazione

- a) Le figure previste dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) entrato in vigore il 25 maggio 2018, in particolare la figura ed i compiti del DPO (Responsabile della Protezione dei dati)
- b) Casi in cui il dipendente pubblico è tenuto all'obbligo di astensione, nonché le modalità in cui si esplica il dovere di imparzialità
- c) Caratteristiche dei reati contro la PA
- d) Casi in cui si configurano ipotesi di conflitto di interessi
- e) I responsabili della trasmissione e della pubblicazione di dati e documenti ed i principali contenuti della sezione Amministrazione trasparente in materia di appalti pubblici
- f) I principali strumenti di prevenzione della corruzione e gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività della PA.

- 3) **Area tematica Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica - Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Legislazione statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia:**



- a) Differenza tra appalto e concessione alla luce del vigente codice dei contratti pubblici
  - b) Differenze tra proroga e rinnovo, condizioni per ricorrere all'una ovvero all'altro
  - c) Differenza tra affidamenti diretti e procedure negoziate semplificate, requisiti di partecipazione e modalità di verifica all'interno delle specifiche fasce d'importi rientranti negli affidamenti diretti
  - d) Il responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro all'interno del sistema di relazioni organizzative di una PA e gli strumenti di prevenzione dei rischi a disposizione del responsabile della sicurezza
  - e) CIG e CUP: finalità, differenze e modalità di acquisizione
  - f) Avvalimento: condizioni per l'accesso e finalità
  - g) Lavori di somma urgenza . condizioni, modalità e limiti
  - h) Strumenti di pianificazione generale ed attuativa
  - i) DIA-SCIA-CILA: evoluzione e differenze
- 4) **Area tematica D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale): la Parte Seconda: Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC) - Tematiche inerenti gli agenti fisici di inquinamento ambientale (acustico, elettromagnetico, luminoso): inquadramento normativo e misure strumentali. - Normative e linee guida internazionali, comunitarie, nazionali e regionali relative allo sviluppo sostenibile:**
- a) Il candidato espliciti per quali piani e programmi è obbligatoria la valutazione ambientale strategica ed in quali casi tale procedura viene attivata "qualora l'autorità competente valuti che producano impatti significativi sull'ambiente"
  - b) Con riferimento all'autorizzazione integrata ambientale, il candidato illustri i principi generali dei quali l'autorità competente tiene conto nel determinare le condizioni per l'autorizzazione integrata ambientale
  - c) Il candidato illustri per quali progetti il provvedimento di valutazione d'impatto ambientale fa luogo dell'autorizzazione integrata ambientale
  - d) Il candidato illustri i contenuti del provvedimento di VIA, anche con riferimento alle eventuali e motivate condizioni ambientali, nonché le modalità previste nel D.Lgs 152/2006 per l'integrazione del provvedimento di VIA negli atti autorizzatori e negli altri titoli abilitativi alla realizzazione dei progetti
  - e) Il candidato specifichi per quali sostanze inquinanti e/o in quali altri casi l'autorizzazione integrata ambientale deve includere valori limite di emissione fissati specificando se tali limiti possono essere meno rigorosi di quelli fissati dalla normativa vigente nel territorio in cui è ubicata l'installazione
  - f) L'evoluzione del concetto di sviluppo sostenibile, dalla conferenza di Tokio 1987 ad oggi.
- 5) **Area tematica D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale): la Parte Terza: difesa del suolo e lotta alla desertificazione, tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche; la Parte Quarta: norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati; la Parte Quinta: tutela dell'aria e riduzione delle emissioni in atmosfera :**
- a) Il candidato illustri le competenze degli enti locali in materia di difesa del suolo, come stabilito dall'art. 62, parte III

- b) Con riferimento ad aree richiedenti specifiche misure di prevenzione dall'inquinamento e di risanamento, il candidato illustri i criteri secondo i quali sono individuate le aree sensibili, come specificati all'allegato alla parte III del decreto legislativo 152/2006
- c) Il candidato illustri le iniziative che le pubbliche amministrazioni possono promuovere, nell'esercizio delle rispettive competenze, al fine di favorire il riutilizzo dei prodotti e la preparazione per il riutilizzo dei rifiuti
- d) Con riferimento alla gestione dei rifiuti ed alla bonifica dei siti contaminati, il candidato elenchi le competenze dei comuni
- e) Il candidato illustri i criteri per l'individuazione dei siti contaminati di interesse nazionale ed il ruolo dei comuni
- f) Con riferimento alla disciplina degli scarichi, il candidato illustri se ed in quali casi è consentito lo scarico sul suolo o negli strati superficiali del sottosuolo

Domande di informatica:

- *Differenze tra casella di posta mail e casella di posta certificata*
- *Sistemi informativi geografici (GIS)*
- *Finalità e utilità del sito web istituzionale*
- *Differenze tra rete internet e rete intranet*
- *Cosa minaccia un sistema informatico e quali mezzi possono prevenirne le conseguenze negative*

Conclusa la preparazione, la Commissione fa entrare i concorrenti nella sala. Il segretario verbalizzante esegue l'identificazione di ciascun concorrente, attraverso l'esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti tutti e due i concorrenti ammessi alla prova orale (allegato 1).

Eseguiti gli accertamenti di rito sopra descritti alle ore **11,50** il Presidente dichiara l'inizio della prova concorsuale consistente nella valutazione del colloquio, dando atto che quest'ultimo si svolge in forma pubblica e che i candidati vengono sentiti secondo l'ordine alfabetico.

Alle ore **12,00** inizia il candidato **Silvia CASAREALE** .

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 5):

1. Modalità in cui si concretizza il potere organizzativo e gestionale del dirigente/responsabile di servizio, con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuitegli dalla giunta comunale
2. Casi in cui il dipendente pubblico è tenuto all'obbligo di astensione, nonché le modalità in cui si esplica il dovere di imparzialità
3. CIG e CUP: finalità, differenze e modalità di acquisizione
4. Con riferimento all'autorizzazione integrata ambientale, il candidato illustri i principi generali dei quali l'autorità competente tiene conto nel determinare le condizioni per l'autorizzazione integrata ambientale
5. Con riferimento alla disciplina degli scarichi, il candidato illustri se ed in quali casi è consentito lo scarico sul suolo o negli strati superficiali del sottosuolo

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda estratta da un'urna a parte:

- *Cosa minaccia un sistema informatico e quali mezzi possono prevenirne le conseguenze negative.*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- la lettura e la traduzione di testi
- una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :

favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle ore 12,30.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE
padronanza dei contenuti	<i>fino a 6</i>	6
capacità di analisi critica e di sintesi	<i>fino a 6</i>	6
completezza e pertinenza della risposta	<i>fino a 6</i>	5
capacità espositiva ed illustrativa	<i>fino a 6</i>	6
livello di approfondimento e problem solving	<i>fino a 6</i>	6
<b>totale</b>	<i>fino a 30</i>	<b>29</b>

Al candidato **Silvia CASAREALE** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **29/30**.

Alle ore **12,38** inizia il candidato **Giuseppina Anna GIORGIO** .

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 5):

1. Differenze tra dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e conseguenze derivanti dall'inoltro di dichiarazioni mendaci
2. I responsabili della trasmissione e della pubblicazione di dati e documenti ed i principali contenuti della sezione Amministrazione trasparente in materia di appalti pubblici
3. Avvalimento: condizioni per l'accesso e finalità
4. L'evoluzione del concetto di sviluppo sostenibile, dalla conferenza di Tokio 1987 ad oggi
5. Il candidato illustri le competenze degli enti locali in materia di difesa del suolo, come stabilito dall'art. 62, parte III

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda estratta da un'urna a parte:

- *Finalità e utilità del sito web istituzionale*

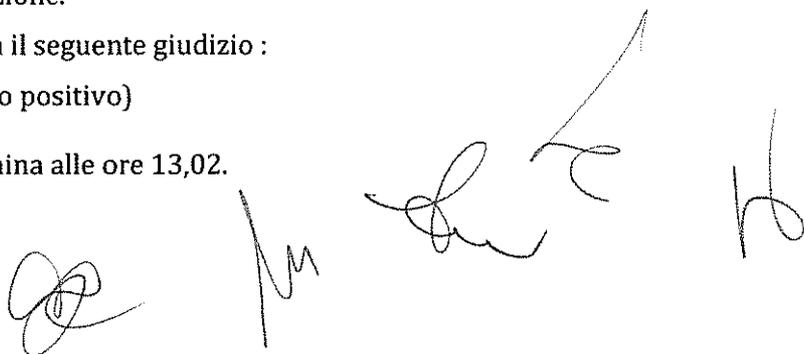
Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- la lettura e la traduzione di testi
- una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :

favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle ore 13,02.



La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE
padronanza dei contenuti	<i>fino a 6</i>	6
capacità di analisi critica e di sintesi	<i>fino a 6</i>	6
completezza e pertinenza della risposta	<i>fino a 6</i>	5
capacità espositiva ed illustrativa	<i>fino a 6</i>	6
livello di approfondimento e problem solving	<i>fino a 6</i>	6
<b>totale</b>	<i>fino a 30</i>	<b>29</b>

Al candidato **Giuseppina Anna GIORGIO** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **29/30**.

Alle ore **13,10** inizia il candidato **Santolo SABATO**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 5):

1. Funzioni dei responsabili di servizio, natura degli atti di loro competenza previsti dalla legge, valenza e natura dei pareri espressi sulle proposte di deliberazione
2. Caratteristiche dei reati contro la PA
3. Il responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro all'interno del sistema di relazioni organizzative di una PA e gli strumenti di prevenzione dei rischi a disposizione del responsabile della sicurezza
4. Il candidato illustri per quali progetti il provvedimento di valutazione d'impatto ambientale fa luogo dell'autorizzazione integrata ambientale
5. Il candidato illustri i criteri per l'individuazione dei siti contaminati di interesse nazionale ed il ruolo dei comuni

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda estratta da un'urna a parte:

- *Differenze tra rete internet e rete intranet*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- la lettura e la traduzione di testi
- una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :

favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle ore 13,38.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE
padronanza dei contenuti	<i>fino a 6</i>	4
capacità di analisi critica e di sintesi	<i>fino a 6</i>	5
completezza e pertinenza della risposta	<i>fino a 6</i>	4
capacità espositiva ed illustrativa	<i>fino a 6</i>	4
livello di approfondimento e problem solving	<i>fino a 6</i>	4
<b>totale</b>	<i>fino a 30</i>	<b>21</b>

Al candidato **Santolo SABATO** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **21/30**.

Alle ore **13,43** inizia il candidato **Marco TATARANNO**.

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 5):

1. Riconoscimento debiti fuori bilancio: la casistica e le fasi del relativo procedimento
2. Casi in cui si configurano ipotesi di conflitto di interessi
3. Differenza tra affidamenti diretti e procedure negoziate semplificate, requisiti di partecipazione e modalità di verifica all'interno delle specifiche fasce d'importi rientranti negli affidamenti diretti
4. Il candidato espliciti per quali piani e programmi è obbligatoria la valutazione ambientale strategica ed in quali casi tale procedura viene attivata "qualora l'autorità competente valuti che producano impatti significativi sull'ambiente"
5. Con riferimento alla gestione dei rifiuti ed alla bonifica dei siti contaminati, il candidato elenchi le competenze dei comuni

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda estratta da un'urna a parte:

- *Sistemi informativi geografici (GIS)*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- la lettura e la traduzione di testi
- una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :

favorevole (riscontro positivo)

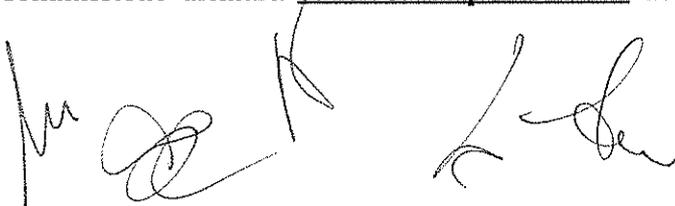
La prova del candidato termina alle ore 14,20.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

CRITERIO	PESO	VALUTAZIONE
padronanza dei contenuti	<i>fino a 6</i>	5
capacità di analisi critica e di sintesi	<i>fino a 6</i>	6
completezza e pertinenza della risposta	<i>fino a 6</i>	5
capacità espositiva ed illustrativa	<i>fino a 6</i>	6
livello di approfondimento e problem solving	<i>fino a 6</i>	6
<b>totale</b>	<i>fino a 30</i>	<b>28</b>

Al candidato **Marco TATARANNO** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **28/30**.

Alle ore 14,25 il Presidente della Commissione dichiara conclusa la prova orale del concorso in oggetto.



Concluse le operazioni della prova orale, la Commissione stabilisce che alla formazione della graduatoria di merito, in ordine decrescente, si proceda immediatamente.

Risultano **vincitori** del concorso pubblico *per soli esami* finalizzato all'assunzione di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, i **candidati GIORGIO Giuseppina Anna e CASAREALE Silvia** indicati nell'allegato n.3), con il punteggio a fianco indicato. Gli altri **candidati TATARANNO Marco e SABATO Santolo** risultano **idonei**.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

La graduatoria di merito viene resa nota mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pisticci [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it) nella home page, nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* e all'*Albo pretorio on line*.

Il Presidente incarica il segretario verbalizzante di curare tale pubblicazione, che ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

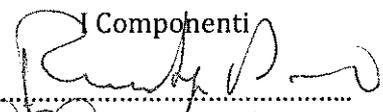
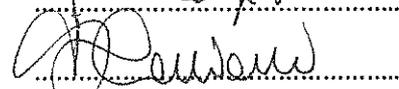
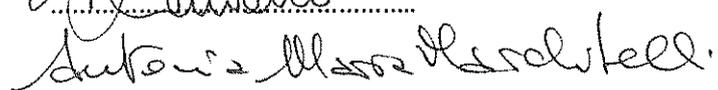
**Alle ore 15.00** non essendoci ulteriori questioni da trattare, il Presidente pone termine all'odierna seduta e **dichiara chiuse le prove concorsuali del concorso pubblico in oggetto**.

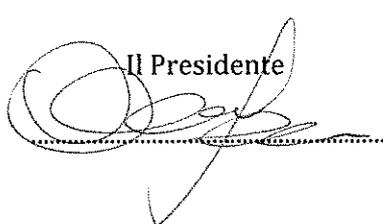
Per i successivi provvedimenti di verifica, approvazione ed assunzione, il Presidente provvederà a trasmettere al Segretario Generale - tutti i verbali del Bando di concorso pubblico in oggetto.

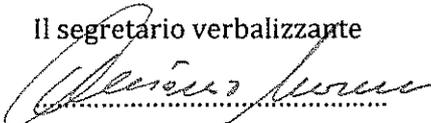
**Di tutte le operazioni svolte è stato redatto il presente verbale, che gli intervenuti sottoscrivono in segno di approvazione.**

**Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.**

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti  
  
.....  
  
.....  
  
.....

Il Presidente  
  
.....

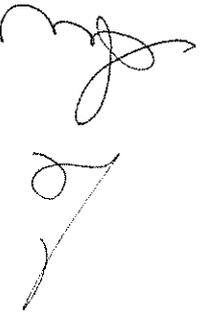
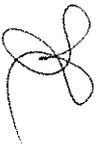
Il segretario verbalizzante  
  
.....

Allegati:

- 1) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 2) testi in lingua inglese
- 3) graduatoria di merito.

Elenco nominativo candidati presenti alla prova

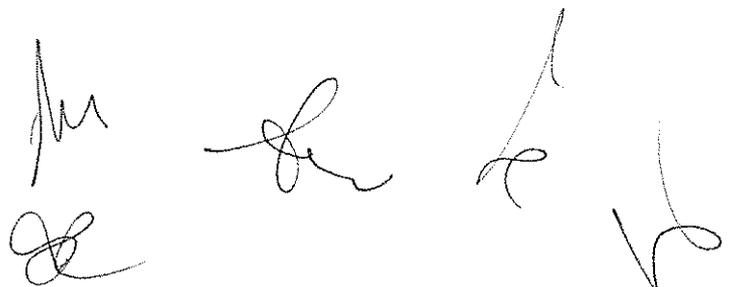
N.	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Documento di riconoscimento	Firma del candidato	F * si/no
1	Silvia CASAREALE	BAIA 31.7.1983	PASSAPORTO N. VASQUES 870 QUESTURA di BAIA 25.10.2013		2
2	Giuseppina Anna GIORGIO	PSIRICI 17.3.1985	C.I. AS 2953107 COTIZIONE di PSIRICI (MT)		1
3	Santolo SABATO	POLICORO 30.8.1971	C.I. AS 2953927 COTIZIONE di SCARICCIANO (MT)		2
4	Marco TATARANNO	POLICORO. 3.2.1972	PATENTE di GUIDA MT209017K 20.12.1990		2




## BREXIT

Whether you like the news or not, you would have come across this word of late – Brexit. Because of the larger than life news it made, it may sound like a terrible thing that happened just like a bomb blast or an airplane that disappeared midway into a journey. In reality it isn't that bizarre. Brexit explained simply is Great Britain leaving the European Union (EU) as it was earlier part of the EU. If you would like to use another fancy word, you could say that Brexit is the opposite of Bremain. Just for the record, who is Britain's Prime Minister? Not David Cameron as he resigned post Brexit. It is Theresa May, the first woman Prime Minister of the UK after Margaret Thatcher (second overall) and guess what, she vouched for UK to remain in the EU as opposed to supporting a Brexit. Now, this post isn't on why she was elected to be the Prime Minister when she supported a Bremain. This post seeks to give thoughts on the basic questions regarding Brexit.

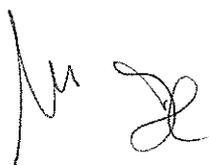




From: www.slideshare.net

## 1. Public administration

Public administration is concerned with the implementation of government policy, and is an academic discipline that studies this implementation and prepares civil servants for working in the public service. As a "field of inquiry with a diverse scope" its "fundamental goal... is to advance management and policies so that government can function." Some of the various definitions which have been offered for the term are: "the management of public programs"; the "translation of politics into the reality that citizens see every day"; and "the study of government decision making, the analysis of the policies themselves, the various inputs that have produced them, and the inputs necessary to produce alternative policies." Public administration is "centrally concerned with the organization of government policies and programmes as well as the behavior of officials formally responsible for their conduct" Many unelected public servants can be considered to be public administrators, including heads of city, county, regional, state and federal departments such as municipal budget directors, human resources administrators, city managers, census managers, state mental health directors, and cabinet secretaries. Public administrators are public servants working in public departments and agencies, at all levels of government.



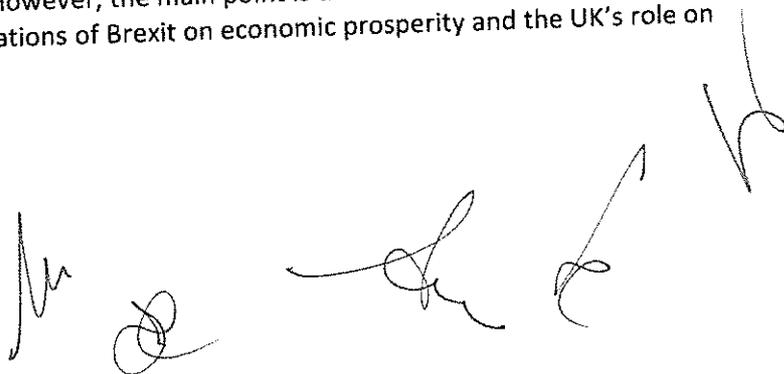


Eurozone and the ongoing migrant crisis led to the referendum being called for the 23th June 2016. The controlling government 'the conservatives' were divided with the Prime Minister 'David Cameron' supporting remain and two of his leading politicians supporting leave.

rd

5) On Thursday 23 June Britain voted to leave the EU with 51.9% leave and 48.1% remain overall. However, Scotland and Northern Ireland had a majority vote of remain with 62/38 and 55/44 respectively. According to Official Government figures (2016), 34 million people voted equating to a 72% turnout, which was the highest ever turnout in the history of voting. The referendum results suggest the UK is split down the middle in its opinion on the EU. The main arguments for the leave campaign were to regain **sovereignty**, to cut immigration, to remove restrictions of the single market to access global markets and to spend £350 million a week on the UK economy. Economists have analysed the results and found a correlation between the people who voted to leave being a specific social grade (manual, casual workers), non-graduate level of education and the over 60s (pensioners). Also, the main areas that voted leave were places with high numbers of immigrants, high unemployment and **deprivation** from lack of Government funding (mainly the North of England). London on the other hand voted overwhelmingly to remain in the EU (59.9%), which some Economists suggest is because of multicultural areas, a younger population and highly educated residents.

6) The referendum vote was to leave so 'Brexit means Brexit'. Since the vote there has been a change in Prime Minister and a complete pro-Brexit **cabinet reshuffle** to accommodate the new changes. The Government has **triggered** 'Article 50' of the treaty of Lisbon in March 2017. Triggering Article 50, is the formal notification of the intention to withdraw the UK from the EU and the UK has two years to leave from that date. At the same time, all the treaties that govern membership no longer apply to Britain. The terms of exit will be negotiated between Britain's 27 counterparts. The Government has two main choices a 'hard' or 'soft' Brexit. A hard Brexit means to give up full access to the single market, go back to WTO rules for trade and gain full control of borders and laws. And a soft Brexit means keep a similar close relationship with the EU similar to existing arrangements with free access to the Single market, bank **passporting** rights but no seat on EU commission, and this deal must include the four freedoms. Whatever the choice, it is now becoming increasingly evident that the short-term impact is likely to be negative with uncertainties over trade arrangements already affecting the pound sterling. The Bank of England has stated that Brexit is the biggest risk to financial stability in history. However, the main point is that no one actually knows exactly what will happen concerning the implications of Brexit on economic prosperity and the UK's role on the international stage.





## Accessing a Global Market for Products and Services

One of the greatest benefits of globalization is that businesses and individuals can now tap into the worldwide market for goods and services that has been gradually building on the Internet since the early 1990's.

Having easy access to this much greater Internet marketplace helps increase competition and lower prices. It also permits businesses offering a niche product to reach a much wider audience than would ordinarily be available in their physical locale.

## Exploiting Import/Export Opportunities

People and companies participating in the import/export business have for many years attempted to profit by purchasing cheap goods in one country and then selling them at higher prices in another country.

The trend toward globalization accelerates the awareness of prices in foreign markets. As a result, the chances of identifying profitable import/export opportunities also tend to increase.

## Outsourcing to Lower Cost Labor Pools

Another way to make money in globalization involves exploiting the disparities among the costs associated with using similarly skilled labor pools located in different countries.

For example, a U.S. based computer software company might outsource some of its programming requirements to coders based in India, where labor prices tend to be lower.

Furthermore, outsourcing manufacturing or customer service activities to low cost foreign labor pools has also become an increasingly popular way to save or make money in globalization. This trend looks likely to continue until the net cost advantages of using foreign labor no longer exist.

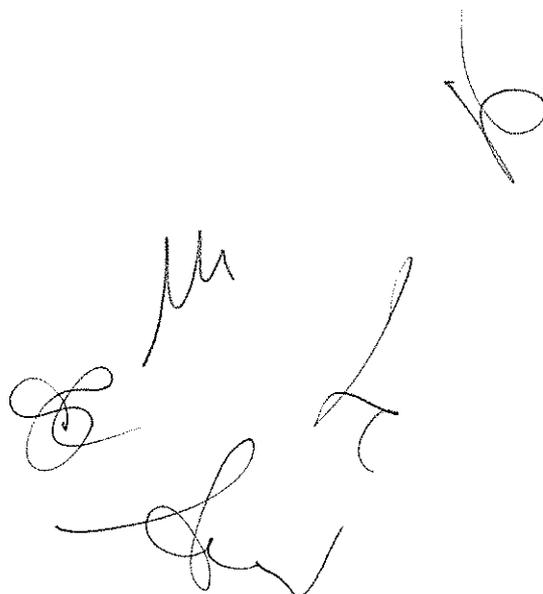
From: [businessdictionary.com](http://businessdictionary.com)

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and several smaller initials.



### Graduatoria di merito

N.	Nome	Cognome	Punteggio I <sup>a</sup> Prova	Punteggio II <sup>a</sup> Prova	Media prove scritte	Punteggio Prova Orale	Risultato FINALE
1	Giuseppina Anna	GIORGIO	26	27	26,5	29	56,5
2	Silvia	CASAREALE	26	25	25,5	29	55,5
3	Marco	TATARANNO	21	21	21	28	49
4	Santolo	SABATO	21	21	21	21	42

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. There are three distinct signatures, one of which is quite large and stylized, and several smaller initials or marks scattered around.

